

**Budapesti Gazdasági SZC
Pesterzsébeti Technikum
SZAKMAI PROGRAMJA**



2025.

Tartalom

1. NEVELÉSI PROGRAM	5
1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
1.1.1 Pedagógiai alapelvek	5
1.1.2 Pedagógiai értékek	5
1.1.3 Pedagógiai célok	6
1.1.4 Pedagógiai feladatok	6
1.1.5 Pedagógiai eszközök	7
1.1.6 Pedagógiai eljárások	8
1.2 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	8
1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	10
1.3.1 Az oktatók feladatai	10
1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	11
Személyi és szervezeti hatálya, elfogadása	12
Szervezeti egységeit az iskolai közösséget adó dolgozók, a szülők és a tanulók alkotják	12
1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	13
1.5 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	14
1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái	15
1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai	17
1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	18
1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	21
1.10 Elérhető pályaorientációs szolgáltatások	21
2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	23
2.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	24
2.2 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	24
2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan	26
2.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	27
3. OKTATÁSI PROGRAM	28
3.1 Sajátos pedagógiai módszereink	28
3.1.1 Projektoktatás	28
3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei	28
3.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	29
3.4 Választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai	29
3.4.1 A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények	30
3.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból	31
3.6 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	31
3.7 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	31

3.7.1	A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	32
3.7.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	33
	Ágazati alapvizsga részei és értékelése	31
	Szakmai vizsgák értékelése	31
3.7.4	A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái	37
3.7.5	A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	37
3.8	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	37
3.9	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	38
3.10	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	38
3.11	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	39
3.12	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	40
3.13	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	41
3.14	Az ágazati alapoktatás megszervezése	42
4.	SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM	45
	GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ÁGAZAT	47
	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	47
	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	52
	KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS - Szállítmányozás alágazat	57
	(kifutó képzés, 2023. szeptember 1-jétől nem indítjuk az ágazatot)	57
	Logisztikai technikus	57
	TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT	62
	Turisztikai technikus	62
	OKTATÁS ÁGAZAT	67
	Oktatási szakasszisztens	67
	Okleveles technikus óvodai nevelő	78
	A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként	97
4. 1.	A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	180
4.2	Sajátos pedagógiai módszereink	181
4.2.1	Projektoktatás	181
4.3	A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	182
4.3.1	A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	183
4.3.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	183
4.3.3	A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményértékelésének szummatív formái	183
4.3.4	A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái	183
4.3.5	A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	184
4.4	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	184
5.	MELLÉKLETEK	185
	ÉLŐ IDEGEN NYELV ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK	192
	A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI TESTNEVELÉS TÁRGYBÓL	194
5.2	Szabályzat a Pénzügyi számviteli ügyintéző szakma vizsgájának portfólió vizsgarészéhez	198
5. 3.	Szabályzat a Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma vizsgájának portfólió vizsgarészéhez	206

5.4. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	217
5.5. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei	220
 6. A TECHNIKUSI KÉPZÉS CENTRUMSZINTŰ ÓRATERVEI	221
Pénzügyi-számviteli ügyintéző képzés	221
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzés.....	226
Logisztikai technikus (kifutó képzésben 2027-ig).....	231
Turisztikai technikus	233
Oktatási ágazat/oktatási szakasszisztens – tantervi háló	236
Oktatás ágazat – Okleveles technikus – Óvodai nevelő és	239

1. NEVELÉSI PROGRAM

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak oktatóinktól az iskolában töltött éveik során. Bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében. Célunk, hogy oktatóként egymást inspirálva mi magunk is tanulási folyamatként éljük meg a tanítást. Végzett tanulóink képesek legyenek a nálunk megszerzett ismereteikkel a választott területen önálló életstratégia, konstruktív életvezetés kialakítására.

Tanulóink biztos pontként számítsanak az iskolára, és dolgozóira. Pedagógiai feladatunk, hogy észleljük és észrevegyük minden egyes tanuló esetében, hogy adott pillanatban ki és hogyan tud számára támogatást, aktív segítséget nyújtani, vagy kérdést feltenni azzal a céllal, hogy ne csak sikeresen és eredményesen, hanem örömmel járja végig a képzési időt iskolánkban. Hisszük, hogy ez a hozzáállásunk inspiráló és ezáltal öröklődhet kollégáink és tanulóink körében egyaránt. Közösségünk így folyamatosan újíttja meg önmagát, miközben minden nap teszünk azért, hogy minden egyes tanóra érdekes és motiváló legyen iskolánkban.

1.1.1 Pedagógiai alapelvek

A tanulás aktív folyamat, a tanuló és az oktató együttműködésének eredménye. Olyan alapvető rendező elvek, eszmények meghatározása a célunk, amelyek alapján a tanulók kialakíthatják saját erkölcsi karakterüket, autonóm személyiségüket, meghatározó életelveiket.

Iskolánk hosszú oktatási múltra tekint vissza, amely a megteremtett értékek továbbépítésével olyan iskolává fejlődik:

- amely gyorsan és hatékonyan reagál és alkalmazkodik a környezet igényeihez és kihívásaihoz,
- amelyben az élethosszig tartó tanulás áll a középpontban,
- amelynek a folyamatai szabályozottak és dokumentáltak,
- amelyben fontos az információáramlás,
- ahol az oktatói testületünk egy egész csapatot alkotva valósítja meg a célkitűzéseket.

1.1.2 Pedagógiai értékek

Legfontosabb célunk, hogy oktatóink ismerjék és alkalmazzák az új pedagógiai módszereket, az infokommunikációs technikákat, a kompetencia alapú, tanulási eredmény alapú (TEA) oktatás módszereit, előnyeit, korszerű és a fiatalokat motiváló projektekből gondolkodjanak.

Iskolánkban 2020 szeptemberétől került bevezetésre a technikus képzés, ami szakít a régi hagyományos képzési formával. A tanulási eredmény alapú oktatás szervezését és a szemlélet megvalósítását helyezük előtérbe.

1.1.3 Pedagógiai célok

Célunk, hogy a tanulók a tanulási szakasz végéhez érve a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedő tudás + képesség + attitűd + autonómia-felelősség kontextusában meghatározott cselekvő szintű kompetenciákkal rendelkezzenek, kialakítsuk a szakmai cselekvőképességet (learning outcome).

Olyan tanulásszervezési formákat igyekszünk kialakítani, amelyek során a tanulók közösen, együttműködve, belső indíttatásból, jellemzően valamilyen gyakorlati természetű, a mindennapi élethez kapcsolódó probléma, annak megoldására fókuszálva egy közös produktum, vagy akár egy „termék” létrehozása érdekében dolgoznak együtt.

Olyan iskolát alakítunk ki, amelyben a diákok megszerezhetik a sikeres életpálya építéséhez szükséges ismereteket, megalapozhatják a legkorszerűbb elméleti és gyakorlati szakmai műveltséget, segítséget kapnak a feladataik elvégzéséhez, kibontakoztathatják tehetségüket.

Az elmúlt tanévek oktató munkájára építve tovább erősítjük a tanulókörzpontú, családbarát iskola koncepció megvalósítását. Az élményszerű oktatás középpontba helyezésével, a jó közösség megteremtésével, a módszertanilag jól felkészült oktató a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulókörzpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő technikum tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése, az alapkészségek fejlesztése, a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák (komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság) támogatása határozza meg összefoglalóan pedagógiai céljainkat.

Az intézmény kiemelt célként határozza meg a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a korai iskolaelhagyás megelőzését és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzését. A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten: felkészült, elkötelezett és szakmailag elismert oktatók és vezetők szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása; rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok a tanulók szempontjából: differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása; tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása; a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése.

1.1.4 Pedagógiai feladatok

Legfontosabb feladataink: egyéni tanulási utak biztosítása, projektoktatás, fejlesztő értékelés, tanulási eredmény alapú oktatás.

A szakképző intézmény komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására.

Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóközpontú, a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása;
- a veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítménykülönbségeinek csökkentése;
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása;
- az életpálya-építés központba helyezése karrier-tanácsadási és pályaeorientációs eszközök felhasználásával;
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák tanulási eredmény alapú fejlesztése;
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

1.1.5 Pedagógiai eszközök

Infokommunikációs technikák, kollaboráció, differenciálás, folyamatos módszertani megújulás

Oktatási tevékenységünket a módszertani megújulással színessé, változatossá tesszük. Az IKT eszközök (számítógépek, interaktív táblák, projektorok stb.) használatával motiváltabbá tesszük a tanulókat az oktatás folyamatában.

A kooperatív tanulási folyamatok során tanulóink a közös teljesítmény érdekében a feladatokat részekre bontva végzik el, s a folyamatok során öndifferenciálásra is sort kerítünk miközben a tanulás a tanuló egyéni szintjén valósul meg. A kollaboratív tanulási módszer megvalósításával az együtt tanulás, a közös feladat sikeres megvalósítása a közös cél. Az infokommunikációs technikákat beépítjük a kollaboratív oktatásba és az alábbi módszereket alkalmazzuk:

- elektronikus kapcsolattartás;
- konzultáció;
- kollaboratív órák;
- levelezőlista;
- közösen szervezett foglalkozások, megbeszélések.

A pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat iskolánk, azaz a lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza, és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri. A szakképző intézmény megelőző intézkedései a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják.

Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.

Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett tanulócsoportos foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül. A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris tevékenységek biztosítására, azaz sportolási alkalmakon, az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

1.1.6 Pedagógiai eljárások

Végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében félévkor és év végén Centrum szinten megtörténik az elégtelennel értékelt tanulók számának összesítése. Iskolánként a tanulmányi eredmény biztos értékeli az adatokat és a félévi és év végi értekezleten beszámol.

A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.

1.2 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskolánkban a tanulmányaikat megkezdő tanulók már bizonyos szinten kialakult személyiséggel rendelkeznek. Feladatunk, hogy a tanulók meglévő személyiségét minél hamarabb megismerjük, a pozitív, értékes személyiségjegyeket erősítsük, a negatívakat segítsük átalakítani, és újakat kialakítani. Ebből adódóan oktató munkánk során minden tevékenységünkkel a tanulók személyiségformálását végezzük. A személyiségfejlesztés során segítjük az önfejlődést, a belső lehetőségeket kipróbáló öntapasztalást. Olyan közösségi élmények átélésével segítjük a fejlesztő munkát, amelyekben a gyermek önmaga rájöhet arra, hogy mire képes, miként fogadják társai.

Számítunk a szereplők együttműködésére, a szülők támogatására, a centrum iskoláival való folyamatos kapcsolattartásra. A közösségfejlesztés érdekében iskolán belül és a centrum intézményeivel együtt versenyeket szervezünk.

A tanuló személyiségfejlődésének színterei a család, a környezet, a társadalmi élet és ennek részeként az iskola. A személyiségformálás, -fejlesztés terén feladatunk a következőkben felsorolt értékek, és ezek egyensúlyának kialakítása.

Értékek:

- az élet tisztelete, szeretete, az egészség értéke, megbecsülése,
- az énkép szerepe az egyén életében, az önismeret, önbizalom, önbecsülés, önművelés,
- szükségletek, vágyak, törekvések, motivációk felismerése, elfogadása,
- egymás tisztelete, szeretete, segítése, a másság elfogadása, tolerancia, az előítéletek elkerülése, az empátia – a mások helyzetébe való beleélés képessége, a szolidaritás, a bajba jutott emberek segítése, a társas viselkedési formák, normák elfogadása,
- folyamatos tanulás, állandó önművelés, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség,

- a haza és a szűkebb környezet szeretete, megbecsülése, az erkölcs elfogadott normáinak következetes betartása, az emberi jogok, a nemzeti és az egyetemes világ kultúrájának ismerete, tiszteletben tartása.

A személyiségfejlesztés speciális színterei: az osztályfőnöki és társadalomismereti, etika órák, ahol az empátia és kommunikáció fejlesztését „játékos gyakorlatok”, helyzetgyakorlatok, szituációs játékok formájában végezzük.

A szülőkkel való kapcsolattartás

Az iskola legfőbb partnere a család. A tanulók személyiségének formálódásában a család hatása döntő, mert a családban kialakult értékrend és életstílus befolyásolja a tanuló magatartását és kapcsolatát az iskola tanáraival. A gyerekért a szülő felelős, közvetlenül a szülő köteles őt képviselni, a szülő jogosult gyermeke irányítására. Ebben a feladatban elkerülhetetlen a szülők és az iskola együttműködése.

Céljaink:

- Az iskola a családdal együttműködve egységes nevelési szemléletre törekedjen.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, a család autonómiájának tiszteletben tartásával.
- Biztosítani kell az iskola nyitottságát, de úgy, hogy a tanóra, az oktatás függetlensége ne sérüljön.
- A család bekapcsolása a tanórán kívüli tevékenységekbe.
- Együttműködés a tanulók személyiségének megismerésében és fejlesztésében, a munkára nevelésben.
- Hátrányos helyzetű tanulók esetén családlátogatás.

Feladatok

- A folyamatos kapcsolat kiépítése és fenntartása, ha szükséges tanácsadás.
- A szülők fenntartásainak, bizalmatlanságának feloldása.
- Tájékoztatás a Házirendről, a Szervezeti és Működési Szabályzatról, a Szakmai programról.
- Rendszeres kapcsolat a szülők és az iskola között, a Szülői Szervezet segítségével.
- Nyílt napokon megismertetjük jövőendő tanulóink szüleit iskolánk életével, terveinkkel.
- Szülői értekezletek, melyeken kicserélhetik a szülők és az osztályfőnökök tapasztalataikat.
- A szülőkkel való szóbeli elbeszélgetés a fogadóórákon, tájékoztatás, tanácsadás.
- A szülők írásbeli tájékoztatása a tanulmányi előrehaladásról.
- Bármilyen probléma esetén személyes találkozó kérhető az oktatókkal.
- Közösségi programok szervezése a szülőkkel, közös, együttes tevékenykedés a szülői közösségekkel (pl. TESZI nap)
- Iskolai segítségnyújtás a pályaválasztás, a továbbtanulás dilemmáinak megoldásában.
- Tájékoztatás a szociális juttatások lehetőségeiről, a családsegítő szolgálatokról, a szülőket és a gyermekeket krízishelyzetben segítő iskolákról.
- Magatartási problémák, konfliktushelyzetek kezelésében konzultációs lehetőséget kínálunk pszichológussal.

Kapcsolat az iskola külső partnereivel.

Az iskola különböző tevékenységei kapcsán külső szervezetekkel is kapcsolatban áll. Ezekkel a partnerekkel együttműködve szervezzük az iskola nevelési, oktatási feladatait.

- Pedagógiai Oktatási Központ (POK)
- Kamarák

- Pesterzsébeti önkormányzat, kormányhivatal.
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH)
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Iskolaorvos, védőnő
- Duális partnerek
- Közösségi szolgálatot biztosító szervezetek
- Egyetemek, közép- és általános iskolák
- Kulturális intézmények.

1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.3.1 Az oktatók feladatai

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az oktató:

- munkája tervezett, tanulási eredmény alapú;
- oktatási módszerei és stílusa alkalmasak az érdeklődés felkeltésére és fenntartására;
- az önálló tanulás támogatására feladatokat, feladatlapokat készít, amelyeket elektronikus formában megoszt kollégáival;
- a tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformákat alkalmaz;
- részt vesz a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezi magát;
- tanévenként 2-3 tanórát felölölő módszertani újításait bemutatja;
- folyamatosan visszajelez a tanulóknak teljesítményükről, tudásszintjükről,
- rendszeresen alkalmaz fejlesztő értékelést;
- tisztában van az egyes értékelési funkciók jellemzőivel, értékelési módszerei korszerűek és változatosak, a tanulók és szüleik számára egyaránt átláthatóak;
- a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesíti;
- pontosan és aktívan részt vesz az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepein és rendezvényein;
- megőrzi a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsít, a tanuló érdekében együttműködik a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel;
- tanügyi adminisztrációs feladatokat lát el;
- a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően naplót vezet;
- az osztályfőnökkel és az igazgató által kijelölt egy másik összeolvasó-oktatóval együtt felelős a törzslap személyi és tanév végi adatainak a bizonyítvánnyal való egyeztetéséért.

Az oktató további feladatait az SZMSZ, kötelességeit a szakképzési törvény 49. §-a, illetve a Vhr. 137.§-a tartalmazza.

Az oktatói munka jellemzői

- Oktatómunkája tervezett, tanulási eredmény alapú.
- Oktatási módszerei és stílusa alkalmasak az érdeklődés felkeltésére és fenntartására.

- Az önálló tanulás támogatására feladatokat, feladatlapokat készít, amelyeket elektronikus formában megoszt oktató kollégáival.
- A tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformákat alkalmaz.
- A tanévenként 2-3 tanórát felölölő módszertani újításait bemutatja.
- Folyamatosan visszajelez a tanulóknak teljesítményükről, tudásszintjükről.
- Rendszeresen alkalmaz fejlesztő értékelést.
- Értékelési módszerei korszerűek és változatosak, a tanulók és szüleik számára egyaránt átláthatóak.
- Tisztában van az egyes értékelési funkciók jellemzőivel.
- Az intézményben a technikus képzés alapfeladat-ellátását végzi.

Az oktató kötelessége, hogy:

- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,
- a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

Az oktatói testület dönt

- a szakképző intézmény szakmai programjának, illetve a szakmai képzés képzési programjának elfogadásáról,
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadásáról,
- a szakképző intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- a szakképző intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- az oktatói testület képviseletében eljáró oktató kiválasztásáról,
- a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozó vizsgára bocsátásáról,
- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fegyelmi ügyeiben,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök osztályfőnöki munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű, az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.

- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító oktatókkal.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti (e-napló, ellenőrző).
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadóórákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- A tanulók jelenlétének, tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követése, adminisztrálása.

A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az intézmény minőségirányítási rendszere (MIR) az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET keretrendszer) és a Magyarországon 2019-ben elfogadott Szakképzési 4.0 stratégia céljainak megfelelően került meghatározásra.

A minőségirányítási program elkészítéséért, működtetéséért és a módosításokért az intézményvezető a felelős. A minőségirányítási folyamatok iránt az intézmény minden alkalmazottja elkötelezett és annak támogatója.

Az intézmény olyan minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet, amelyek segítségével képessé válik a nemzetközi szintű minőségi szakképzésre; a partnerközpontú működésre, a folyamatok szabályozására és fejlesztésére és tudatos építésére.

Személyi és szervezeti hatálya, elfogadása

Kiterjed az intézmény oktatói és szervezési tevékenységeire. A minőségirányítási folyamatokban az intézmény minden munkatársa részt vesz. A Minőségirányítási rendszer elfogadása 2022. szeptember 1-jén megtörtént.

Szervezeti egységeit az iskolai közösséget adó dolgozók, a szülők és a tanulók alkotják.

Az iskolavezetőség döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő testület, amely tevékenységével az intézményvezető munkáját segíti. A kibővített iskolavezetőség az iskolai élet egészére

kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület. Az iskola vezetőségének tagjai a belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint ellenőrzési feladatokat is végeznek.

Oktatók közösségének feladata: részvétel az önértékelésben, az adatok gyűjtése, a partneri mérésekben való együttműködés, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában, a folyamatmodellekben.

Minőségirányítási csoport (MICS): melynek tagjai az igazgató, igazgatóhelyettesek, minőségirányítási és mérés-értékelésért felelős csoportvezetők. Feladata: a MIR kiépítése, az önértékelés feladatainak szervezése, a lebonyolítása és az oktatók folyamatos tájékoztatása, adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, részvétel a döntésekben, a MIR felülvizsgálata, az intézményvezető értékelésének támogatása a célok meghatározásában, a fejlesztések megvalósításában

A Fejlesztő Csoport (FCS) feladata az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek kidolgozása és megvalósítása, a fejlesztendő terület elemzése, kiegészítő vizsgálatok végzése, okkeresése, cselekvési terv kidolgozása, az oktatótestület tájékoztatása a fejlesztések előre haladásáról. A fejlesztő csoport tagjait az intézményvezető kéri fel.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyje rendje

Iskolai oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- a kiemelten tehetséges,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

Iskolánk nevelési alapelve, hogy a sajátos nevelési igényű tanulókat fogadjuk és biztosítjuk számukra az egyéni bánásmódot. A speciális igényekhez igazodva szervezzük a munkánkat.

A következő sajátos nevelési igényű tanulók ellátására vagyunk jogosultak:

- szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, mozgásszervi, érzékszervi (hallás- és látásfogyatékos),
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő, a többi tanulóval együtt nevelhető tanulók ellátása.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítandó egyéni fejlesztésre, a számonkérés sajátos feltételeire az iskola, vagy a nevelési tanácsadó kezdeményezésére a szakértői és rehabilitációs bizottság határozata tesz javaslatot. A határozat kézhezvételét követően az intézmény vezetője intézkedik a határozat végrehajtásának módjáról.

A szakértői és rehabilitációs bizottság határozata alapján a tanuló: tanulmányi kötelezettségének egyéni tanrendnek megfelelő követelményeknek tesz eleget, vagy mentesül az értékelés és minősítés alól.

Az egyéni tanrend szerint tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére a kötelező és a nem kötelező tanórai foglalkozások megszervezésére rendelkezésre álló órakereten felül – átlag– heti 10 óra áll rendelkezésre.

Ha a szakértői és rehabilitációs bizottság határozata alapján a tanuló az egyes tantárgyakból, tananyagrészekből mentesül az értékelés és a minősítés alól: (Szakképzési tv. **60. §** [A tanuló értékelése és minősítése])

(2) A tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyt, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mentesíti.

a) az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) - a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – másik vizsgatárgyat választhat.

A tanuló részére az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán és az érettségi vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vizsgán lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök (számítógép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A szakértői és rehabilitációs bizottság határozata alapján kiadott intézményvezetői intézkedés tartalmazza, hogy a tanuló:

- egyéni tanrend alapján hogyan tehet eleget tanulmányi követelményeinek, ill.,
- egyéni tanrend alapján egyéni foglalkozásra milyen időkeret áll rendelkezésére, mely tantárgyakból, tantárgyrészekből, vizsgákon milyen módon részesül egyéni elbánásban.

(Részletesebb leírást lásd a *Fejlesztő programban* – mellékletben)

1.5 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a) a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
- b) iskolai felelősi rendszer;
- c) sportélet;

- d) túrák, kirándulások szervezése;
- e) kulturális, szabadidős programok szervezése;
- f) a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).

Ezekben a kérdésekben

- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
- a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az intézmény vezetőjének ki kell kérnie.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- az alapító a szakképző intézmény szakképzési alapfeladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos döntése előtt,
- a szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának szerződésben történő meghatározásához,
- a tanulókat érintő programokról a Munkaterv elkészítése előtt,
- a szakképző intézmény házirendjének elfogadása előtt,
- az első tanórát megelőző foglalkozások kezdő időpontjáról,
- a tanulói közösséget érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézmény sportköri működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozások formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához, az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál.

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, az oktatói testülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő oktató képviseli.

Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

Iskolánkban az oktató munka eredményességéhez nagymértékben hozzájárul a tanulókkal és szüleikkel kialakított szoros munkakapcsolat. Ezt az iskola hagyományai, a törvényi előírások, illetve az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak biztosítják.

Az iskola egész évben kezdeményezi az oktatók és a szülők viszonyának kialakítását, együttműködését a tanulók személyiségfejlesztésének, közösségformálásának érdekében. Az osztályok szülői közösségéből alakult csoportok segítik a tanulók közösségi programjait, szervezést és egyéb közösségi feladatok megvalósítását.

Ez az osztályokban működő szülői közösségeken, illetve a közösségekből alakult választmányi közösségen keresztül valósul meg. A szülők észrevételeit, javaslatait, konkrét feladatvállalásait az iskolavezetés igényli, figyelembe veszi és hasznosítja az oktató munkában.

Az osztályközösségek szintjén az osztályfőnökök koordinálásával az alábbi területeken működnek együtt:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- osztálykirándulások,
- osztályprogramok,
- iskolai rendezvények,
- kulturális és sport programok,
- iskolai ünnepségek,
- szükség szerint aktuális problémák esetén.

A tanuló tanulmányi előmenetelével, családi gondjaival, hiányásaival, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és a család szükség esetén együttműködik. E kapcsolat alkalmi, szükség esetén bármely fél kezdeményezheti.

Az együttműködés egyéb lehetőségei, fejlesztési irányai:

- a piaci igényekhez alkalmazkodó szakemberképzés támogatása,
- a szülők szervezete és az iskolai Alapítványok közötti kapcsolat színesítése, új lehetőségek keresése,
- a tehetséges, különleges képességű tanulók menedzselésében segítség nyújtása,
- az iskola közösségformáló programjaiban még aktívabb részvétel biztosítása, hatékonyabb együttműködés a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésében.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társintézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt.

Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából. Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás (peer learning) gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül. Megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében a sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése (peer coaching).

1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Iskolánkban az alábbi vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- ágazati alapvizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga és javítóvizsga.

Hatályuk kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- akinek félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához a 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 180.§ (3) a)-c) pontja alapján kötelezően osztályozó vizsgát kell tennie,
- aki előrehozott érettségi vizsga céljából saját döntése alapján jelentkezik osztályozó vizsgára,
- aki átvételét kéri az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő,
- aki a 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 180.§ (6) és (7) alapján pótló, illetve javítóvizsgát tehet.

A szabályok hatálya kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira, illetve a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Vizsgaidőszakok, a vizsgákra való jelentkezés módja és határideje

Azoknak a tanulóknak, akiknek félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához a 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 180.§ (3) a)-c) pontja alapján kötelezően osztályozó vizsgát kell tenniük, az iskola éves munkatervében meghatározott félévi, illetve tanév végi jegylezárási határidőt megelőző három hét során szervezzük meg a vizsgákat.

Azoknak a tanulóknak, akik előrehozott érettségi vizsga céljából jelentkeznek osztályozó vizsgára, a tanítási év teljes időszaka alatt szervezzük vizsgákat. A vizsga megszervezésére az iskola igazgatójának írásban – papír alapon vagy elektronikusan - benyújtott kérelem alapján kerül sor. A kérelem benyújtásának határideje, ha a tanuló a tavaszi vizsgaidőszakban kíván előrehozott érettségi vizsgát tenni, az érettségi vizsgaidőszak évében február 15. napja; ha a tanuló az őszi vizsgaidőszakban kíván előrehozott érettségi vizsgát tenni, az érettségi vizsgaidőszak évében június 30. napja.

A különbözeti vizsgákat az átvételről szóló igazgatói határozatban megjelölt időszakban szervezzük.

A javító vizsgákat a 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 180.§ (8) bekezdésében meghatározott időszakban szervezzük.

A sikertelenül teljesítő tanuló kérvényt nyújt be az igazgatóhoz, melyben engedélyt kér az órák látogatására a javítóvizsga letételéig terjedő időszakra. Az igazgató Határozatot hoz a kérelemmel kapcsolatban.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben, programtervben és a képzési és kimeneti követelményekben) szereplő követelmények alapján az oktatók szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – az oktatók állapítják meg.

A vizsgák szervezésével, lebonyolításával és a szabályokkal kapcsolatos részletes információkat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182. §-189.§ tartalmazza.

Eljárásrend a 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 164.§-ban meghatározott időnél többet mulasztó tanulók esetében:

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást meghaladja, az osztályfőnök jelzi ezt az általános igazgatóhelyettesnek.

Az általános igazgatóhelyettes tájékoztatja az igazgatót az érintett tanulók köréről. Az igazgató minden érintett tanuló esetében osztályértekezletet hív össze, melyen a tanulót tanító valamennyi oktató részt vesz.

Az oktatók javaslata alapján – a tanuló érdemjegyeinek számát figyelembe véve - az osztályértekezlet dönt arról, hogy a tanuló mely tantárgyakból kaphat tanév végi osztályzatot a tanítási év során szerzett érdemjegyei alapján, és mely tantárgyakból kell tanév végi osztályzatának megállapításához osztályozó vizsgát tennie. Az utóbbi tantárgyak esetében az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és az intézmény eleget tett a 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, a fenti szabályt azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az általános igazgatóhelyettes értesítése az oktató feladata, az osztályozó vizsga szükségességéről pedig az oktató javaslata alapján négyfős testület dönt, melynek tagjai az igazgató, az általános igazgatóhelyettes, az osztályfőnök és az oktató.

A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát nappali képzésben a 10. évfolyam végén, május utolsó hetében. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Nyolc hónapos képzés esetén a 10. tanítási héten kerül megszervezésre. Amennyiben az ágazati alapvizsga nem sikerül, egy javítási lehetősége van a vizsgázónak, ami a 13. tanítási héten kerül megszervezésre. Az ágazati alapvizsga és a javítóvizsga pontos időpontját a munkatervben kell meghatározni.

1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A felvételi eljárás különös szabályai

A technikumi középiskolai felvételi eljárás éves menetrendjéről, az eljárás során betartandó határidőkről minden évben az illetékes minisztérium által kibocsátott, a tanév rendjéről szóló rendelet intézkedik.

Iskolánk felvételi szabályzatában nem írjuk elő a központi felvételi vizsga letételét, a tanulók általános iskolai tanulmányi eredményeik alapján kerülnek felvételre. A jelentkezők egy tájékoztató/motivációs beszélgetésen vesznek részt az iskolánkban, melynek célja a kapcsolatteremtés, a helyes döntés meghozatalának elősegítése (nem szakmai és közismereti tudást mérünk).

A jelentkezők rangsorának elkészítésénél a következő pontszámítást alkalmazzuk:

A 7. év végi és 8. félévi osztályzatok az alábbi tantárgyakból:

- a) magyar nyelv,
- b) magyar irodalom,
- c) matematika,
- d) történelem,
- e) idegen nyelv

valamint az Oktatás ágazaton ez kiegészül

- f) rajz és vizuális kultúra és az
- g) ének-zene tantárgyakkal.

Minden jegy az értékének megfelelő pontszámot jelent, így a maximálisan elérhető pontszám: 50.

Elutasítjuk annak a tanulónak a felvételét, aki a maximálisan elérhető pontszám 64, vagy annál kevesebb százalékát érte el. (A hozott pontszám 34, vagy 34 pontnál kevesebb.) Ez a szabály érvényes annak a tanulónak az esetében is, aki félévkor elégtelenre teljesített az általunk vizsgált tárgyak valamelyikéből. A jelentkezőket az ismertetett szempontok alapján sorrendbe állítjuk.

A jelentkezés menete a középiskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező felvételizők esetében

(Hivatkozás: Oktatási Hivatal – A középfokú felvételi eljárás információi)

A tanuló átvételének lehetőségei

„Amennyiben a „fogadó” középiskola igazgatója a KIFIR rendszeren kívül kívánja átvenni a tanulót, úgy maga szabja meg az átvétel követelményeit, pl. különbözeti vizsgákat, nyelvi szintfelmérőt írhat elő, és ezek eredménye alapján dönt az átvételről.

Átvételre, vagyis új tanulói jogviszony létesítésére ebben az esetben a tanév során – tehát szeptember 1. és augusztus 31. között – bármikor sor kerülhet.

• Amennyiben azonban a középiskola igazgatója úgy határoz, az átvétel feltételül szabhatja, hogy a jelentkező – az összes többi jelentkezővel azonos feltételek mellett – felvételizzen a középfokú felvételi eljárás keretében.

Mely tanulókra vonatkozik a tájékoztató?

- 8 évfolyamos gimnáziumok azon 6. évfolyamos tanulóira,
 - akik 6 évfolyamos gimnáziumba szeretnének átjelentkezni,
- 8 évfolyamos gimnáziumok azon 8. évfolyamos tanulóira,
 - akik 9. évfolyamra másik középfokú intézménybe szeretnének átjelentkezni,
- 6 évfolyamos gimnáziumok azon 8. évfolyamos tanulóira,
 - akik 9. évfolyamra másik középfokú intézménybe szeretnének átjelentkezni,
- 9/NY nyelvi előkészítő évfolyamra járó azon tanulóira,
 - akik 9. évfolyamra másik középfokú intézménybe szeretnének átjelentkezni,
- bármely középfokú intézmény olyan 9. évfolyamos tanulóira,
 - akik 9. évfolyamra egy másik középfokú intézménybe kívánnak átjelentkezni,

és az átvevő intézmény igazgatója az átvétel feltételeként a felvételi eljárásban való részvételt határozta meg.

A fogadó iskola döntésének függvényében az eljárással kapcsolatos adminisztrációt (a felvételi lapok kitöltését, és beküldését) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek önállóan kell kezdeményeznie. Javasljuk, hogy fordítsanak kiemelt figyelmet az eljárás során elvégzendő teendőkre, és határidőkre, valamint alaposan tanulmányozzák át az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tájékoztatóját.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a hatályos jogszabályok nem teszik lehetővé a már sikeresen teljesített évfolyamok megismétlését, kivéve az első évfolyam esetében, és a középfokú iskola 9. évfolyama esetében.

Középfokú iskolai tanulmányok folytatása esetén a sikeresen teljesített kilencedik évfolyam megismétlését az iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal akkor engedélyezheti, ha arra a gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakiskolai nevelés-oktatásba való bekapcsolódás vagy másik szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása vagy másik tanulmányi terület választása miatt van szükség.

A 9/Ny nyelvi előkészítő évfolyam és a 9. évfolyam nem azonos évfolyamokat jelöl, tehát a tanulóknak nem kell évfolyamot ismételnie ahhoz, hogy egy másik középiskolában a 9. évfolyamon folytathassa a tanulmányait. Ez azt is jelenti, hogy a 9/Ny nyelvi előkészítő évfolyamra járó tanuló a 9/Ny évfolyamot nem ismételheti meg, nem kezdheti meg ismételten 9/NY évfolyamon a tanulmányait, hiszen a jogszabályi előírás alapján az évfolyam megismétlésének lehetősége csak a sikeresen teljesített 9. évfolyamra vonatkozik.”

Kizáró okok a felvételnél tanulmányi területenként

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

- Pénzügyi és számviteli ügyintéző
- Vállalkozási ügyviteli ügyintéző tanulmányi terület

Kizáró ok a felvételnél: matematika tantárgy értékelése alól felmentés

Turizmus-vendéglátás ágazat

- Turisztikai szervező tanulmányi terület

Kizáró ok a felvételnél: idegen nyelv tantárgy értékelési alól felmentés

Oktatás ágazat

- Óvodai nevelő tanulmányi terület

Kizáró ok a felvételnél:

- magyar nyelv és irodalom tantárgy értékelési alól felmentés
- testnevelés tantárgyból felmentés
- diszgráfia, diszkalkulia, diszlexia megléte
- pszichés és mentális zavar, (SNI)

A 8. osztályos tanulókra vonatkozó aktuális részletes felvételi szabályzatot az iskolai honlap tartalmazza.

1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneti követelményeket valamennyi tantárgyból.

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát 10. évfolyam végén.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Az évfolyamot megismételni köteles az a tanköteles tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

1.10 Elérhető pályaorientációs szolgáltatások

A pályaorientáció olyan tevékenységek összessége, amely segíti az egyén személyes adottságainak és érdeklődésének megfelelő oktatással, képzéssel és foglalkoztatással kapcsolatos észszerű döntések meghozatalát és sikeres egyéni életút kialakítását. A továbbtanulás előtt álló tanulóknak is több területen tartunk iskolán belül és kívül különböző pályaorientációs foglalkozásokat, előadásokat szervezünk.

Pályaorientációs tevékenységeink:

- egyéni tanácsadás,
- csoportos tanácsadás,
- távtanácsadás keretében.

Mindezek pályainformáció-nyújtást, pályaválasztási tanácsadást, továbbtanulási tanácsadást, professzionális pályatanácsadást, foglalkoztatási és munkába állási tanácsadást, pályakorrekciós tanácsadást és kompetenciafejlesztő szolgáltatást és ezekkel összefüggő tájékoztatási szolgáltatást jelentenek.

A szakképző intézményben tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részére egyenlő hozzáférést biztosítunk az életpálya-tanácsadás és a pályaorientáció keretében nyújtható szolgáltatásokhoz.

Az egyéni életutakhoz kapcsolódó tanácsadáshoz az osztályfőnök, a szakmai oktató, az iskolapszichológus vonható be.

A pályaorientációs szolgáltatás keretében biztosítjuk a szakképzést célzó tájékoztatás nyújtását, üzemlátogatást, előadások tartását /korábbi tanítványok, vállalkozók, pénzügyi szakemberek/, közös rendezvények megszervezését, szakképzési tanácsadó hálózat működtetését, szakemberek részvételét kötelező foglalkozásokon, szakkörök és tematikus nyári táborok megszervezését, a tanulói igények felmérését kérdőíves formában, interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozását, valamint tanulmányi versenyek szervezését. Mindezek koncentráltan jelennek meg az iskolai projekteken.

Pályaorientációs tevékenységeink az általános iskolai tanulókat is megcélazzák. Nyílt napjaink, nyílt heteink egyszerre biztosítják az iskolai beiskolázás kiszámítható alapjait, illetve az iskolánk ágazatainak megismertetését.

A konkrét lehetőségeket minden tanévben a Munkaterv tartalmazza.

2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el. A program a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézi elő egy komplex egészségfejlesztési folyamat eredményeképpen. Egészségfejlesztési programunk figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető az intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Helyzetelemzés, környezeti feltételek

A BGSZC Pesterzsébeti Technikum a dél-pesti régióban helyezkedik el, a XX. kerületben. A naplali tagozatos képzésben a 14-19 éves diákok számára tanórai és tanórán kívüli tevékenységek egész napos lehetőségét biztosítja.

Az iskola külvárosi környezetben helyezkedik el, kevésbé zajos, por- és szmogterhelés szempontjából ideálisnak mondható. Az iskola épülete korábban apácák számára épült, ezért a tantermek, folyosók szűkösök. Az átalakítás során figyelembe vették az oktatók és diákok igényeit a szertárak, kiszolgáló helyiségek kialakításánál. A tantermek bútorzata az asztalok, székek mérete megfelel a középiskolások testi adottságainak. Az egészséges iskolai környezethez hozzátartozik a mellékhelyiségek, öltözők higiénikus volta. A fiatalok egészségnevelése kapcsán kiemelt szerepet kap a mozgás és a sport, ezt megkönnyíti, hogy iskolánk nagyméretű tornateremmel, kondicionáló teremmel, tükrös teremmel, kültéren: műfüves pályával, strandröplabda-pályával, kültéri kondicionális eszközökkel, távolugró pályával rendelkezik. Szabadtéri színpadunk ad lehetőséget a művészeti csoportok fellépéséhez, valamint a végzős osztályok szerenádjának.

Az udvarunk szép zöld parkosított területen fekszik, melyet fákkal, cserjékkel beültetett árnyékos, zöld felület fed, melyhez kerti tó és fedett kültéri tantermek is tartoznak. Az iskola orvosi szobája a földszinten kapott helyet. Intézményünk rendelkezik saját étkezővel és büfével, melyek az egészséges táplálkozással kapcsolatos egészségnevelés fontos színterei.

Tárgyi feltételek

A tantermek felszereltsége megfelel a törvényi előírásoknak. Az egészségnevelési tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök többsége (pl. számítógépek, projektorok, sporteszközök, mérőeszközök stb.) rendelkezésünkre áll.

Személyi feltételek

Az iskolavezetés elkötelezett a teljes körű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési és fejlesztési területek követelményrendszerét.

Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnöki és a testnevelői munkaközösség tagjaira, a diákönkormányzat munkáját segítő oktatókra. Az iskolában az iskolaorvosi és védőnői ellátás rendszeresen igénybe vehető. Feladatuk elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magába foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, a kóros elváltozások korai felismerését és a már kialakult deformitás diagnosztizálását. Teljes körű egészségnevelés nem képzelhető el a szülői munkaközösség bevonása nélkül. A szülők a diákok egészséges életvitelének cselekvő alkotói – „minták”. A szülők véleményét a hagyományos kapcsolattartási formákon keresztül ismerjük meg: szülői értekezlet, fogadóóra, telefon vagy email, E-napló.

Kapcsolati háló

Iskolánk kapcsolatban áll több, az egészségnevelés és prevenció területén dolgozó, abban részt vállaló országos és kerületi szervezettel, mint pl.:

- Magyar Vöröskereszt,
- BRFK Bűnmegelőzési osztály.

A program célcsoportja

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi, társadalmi és szociokulturális hátterét is.

2.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi alapeladatok köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen végzünk egészségnevelési tevékenységet.

Feladatok:

- a teljes körű egészségnevelés biztosítása,
- egészséges környezetet teremtve segítjük elő a tanulók, az oktatói testület és az itt dolgozók egészségének védelmét,
- megfelelő egészségügyi és prevenciók szolgáltatásokat nyújtunk,
- az oktatók, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok egészségneveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos együttműködését támogatjuk.

2.2 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő színterek:

- osztályfőnöki órák,
- szaktantárgyi órák,
- testnevelési órák,
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök,
- osztálykirándulások,
- iskolai sportrendezvények – oktató-diákmeccsek,
- kiemelt rendezvények,
- iskolai egyéb rendezvények - szalagavató bál, iskolanapi programok, vetélkedők, versenyek, játékos programok, projekt hetek, gólyamarasztaló,

- délutáni, hétvégi szabadidős tevékenységek, szakkörök, múzeumlátogatások, nyári táborok,
- DÖK és diák szervezésű rendezvények – gólyatábor.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés változatos feladatok köré szerveződik. A művészeti nevelés, vagyis művészettel nevelés legfőbb célja a testi-lelki "jól-lét" elérése, megalapozása, amely a következő területeken és tantárgyakban valósul meg:

- Fórumok, iskolai lehetőségek
 - Mozgáskultúra tantárgy
 - minden tanulónak kötelező,
 - heti 1 vagy 2 tanóra az órarendbe építve.
- Néptánc csoport
 - szabadidős tevékenység,
 - heti 3 táncpróba délutánonként.
- Iskolai rendezvények:
 - szalagavató,
 - nemzeti ünnepeink,
 - naptári ünnepek,
 - V-Faktor (iskolai tehetségkutató verseny),
 - projekt hetek - különböző tematikával,
 - Alapítványi est (az iskolai művészeti csoportok, egyéni produkciók bemutatkozása).
- Művészeti táborok
 - gólyatábor

Az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló testi és lelki egészségnevelési foglalkozások évfolyamokra lebontva (témakörökkel megjelölve)

9-10. osztály

Lelki egészség

- Önismeret, önkontroll, önértékelés, önbizalom.
- A szorongás, a stressz, a feszültség, a fáradtság oldásának „technikái”.
- A kudarcok tűrése, tanulságaik feldolgozásának, hasznosításának képessége.

Testi egészség

- Az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészséges életmód szokásrendszerének kiépítése.
- A testi és lelki egészség összefüggései.
- Saját testünk, szervezetünk működésének ismerete mint az önismeret szerves része.
- A serdülés testi sajátosságai, a serdülőkori biológiai, pszichológiai érés folyamatának ismerete, megértése.
- Genetikai ismeretek, az öröklődés jelentőségének felismerése.
- Az egészséget fenyegető tényezők ismerete.
- Fertőzések, járványok.

- Balesetek megelőzése (a balesetveszély felismerése, balesetvédelmi szabályok ismerete, betartásuk: segítségnyújtás baleseteknél).
- Az egészséges táplálkozás, a háztartás szervezése.

11-12. osztály

Lelki egészség

- emberismeret, empátiakészség, figyelmesség, tapintat, alkalmazkodási készség, rugalmasság, ugyanakkor az autonómia megőrzésére irányuló erő, belső stabilitás,
- az önálló döntés képessége, a lehetőségek mérlegelése, személyes felelősségvállalás,
- a művészi önkifejezés, a humor, a játék, a műélvezet mint a lelki egészség helyreállításának, a feszültségek oldásának hatékony eszköze,
- élményképesség, érzelmi jelenlét, saját magunk tisztelete, méltósága, egyéniségünk színeinek vállalása,
- érzelmeink vállalása, s a velünk kapcsolatban lévő emberek ösztönzése, az emberi kapcsolatok értéként való elfogadása, érzékenység az emberi gesztusok esztétikuma iránt,
- a lelki kiegyensúlyozottságot veszélyeztető tényezőkkel szembeni tudatos védekezés, a káros hatások ellensúlyozására törekvés.

Testi egészség

- szexuális kultúra, saját test igenlésének képessége,
- a fogamzásgátlás módjai és kockázatok,
- a gyakran váltogatott partnerkapcsolatok konfliktusai, veszélyei (fertőzésveszély),
- az abortusz körüli viták (mikor kezdődik az élet?),
- „az optimális családtervezés” lehetősége,
- szexuális rendellenességek, devianciák, homoszexualitás, a nemi betegségek és a nemi magatartás összefüggése,
- egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, illetve gyógyításuk,
- mértéktelen alkohol és kávéfogyasztás gyógyszerek, kábítószeres, az alkoholizmus és drogfüggőség kezelése (szociális és egészségügyi intézkedések),
- betegekkel, fogyatékosokkal szembeni magatartás, beteg, gondozásra szoruló családtagok

A speciális egészségügyi problémákhoz, a szexualitást érintő kérdések megvitatásához meghívott előadókat kérünk fel (orvost, biológia tantárgyat oktató, szexuálpszichológust), aki kész a felmerülő konkrét problémák megválaszolására is.

2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan

Tanulóink a testnevelés órákon kívül mozgáskultúra foglalkozáson és néptáncsoportban vehetnek részt a tanulók. Ezen foglalkozásokkal fontosnak tartjuk az alábbiakat:

- a mozgás fontosságának tudatosítása,
- egészséges testtartás fontossága,
- egészséges testkép kialakítása,
- sport-egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete,
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata,
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában gerincvédelem, gerincműtét.

2.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén; a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkozzanak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat, sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt-tel;
- és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek szolgálják:

Komplex természettudomány

- | | |
|---|---|
| • általános egészségügyi ismeretek az emberi szervezetről | • mérgezések |
| • rovarcsípések | • vegyszer okozta sérülések |
| • légúti akadály | • különösen sav és lúg okozta sérülések |
| • égési sérülések | • égési sérülések |
| • artériás és vénás vérzés | • forrázás |
| • komplex újraélesztés | • szénmonoxid mérgezés |
| | • szennyezett víz veszélye |

Fizika

- égési sérülések
- forrázás

Informatika

- áramütés
- égési sérülés

Testnevelés

- magasból esés
- artériás és vénás vérzés
- projekt feladat (higiénia, egészség)

Diabéteszes tanulók speciális ellátási eljárásrendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, *pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy* révén biztosíthatja:

„62.§ (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az

(1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.”

Cukorbetegség fogalma, típusai

A cukorbetegség, vagy más néven a diabétesz a cukoranyagcsere zavara, tünete az emelkedett vércukorszint. Pontosabb meghatározás szerint olyan komplex anyagcserezavar, melynek középpontjában a szénhidrát-anyagcsere eltérései vannak, de a kórfolyamat érinti a zsír- és fehérje-anyagcserét is. Több típusú diabétesz van. Gyerekekre döntően az 1-es típusú cukorbetegség jellemző.

- 1-es típusú diabétesz autoimmun betegség: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Kialakulásának pontos oka nem ismert.
- 2-es típusú diabétesz: (sajnos manapság az iskolás korosztályban is egyre inkább jelentkezik) a szervezet termel ugyan inzulint, de vagy nem eleget, vagy az nem tud megfelelően hasznosulni. Kialakulásában erős genetikai tényezők mellett szerepet játszik a túlsúly és a mozgásszegény életmód.

Gyermekkori diabétesz tünetei

A gyermekkorban jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőkhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz.

Cukorbetegség fő tünetei:

- erős szomjúságérzet - gyakori vizeletürítés
- nehéz sebgyógyulás
- ólmos fáradtság, bágyság, rossz közérzet
- fogyás, ennek ellenére nagy étvágy, állandó éhségérzet - acetonos lehelet

Cukorbeteg mindennapok

Gondoskodni kell arról, hogy a gyerek iskolájában mindenki ismerje azokat a feltételeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a gyermek biztonságban legyen.

A pedagógus kötelessége, hogy a cukorbeteg gyermeket akár tanórán is:

- kiengedje a mosdóba,
- biztosítsa, hogy folyadékhoz jusson,
- megengedje, hogy megmérhesse a vércukrát,
- engedje, hogy beadhassa magának az inzulint,
- engedje, hogy ehessen, akár tanórán is.

A diabéteszes gyermek ellátása terén elsősorban a szülő határozza meg a feladatokat a pedagógus számára. Közösben tervezik meg a napi rutint, hogy milyen felelősségi köröket és feladatokat vállaljon fel a pedagógus.

Cukorbeteg gyerekek ellátása

- Első lépés az egyedi napirendjük megismerése és betartása.
- Második lépésként fontos megérteni, hogy a napirend módosítása milyen keretek közt lehetséges, a napirend egyes pontjainak be nem tartása milyen következményekkel jár.
- Végül fontos tudni, hogyan lehet megelőzni és felismerni a vészhelyzeteket, mi a teendő ezekben a helyzetekben.

Feladatkörök

Szülő, gondviselő

Gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a cukorbeteg tanuló ellátásához.

Megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet.

Megadja a diák étkezési rendjét.

Jelzi az iskolának, ha változik az ellátási terv.

Iskolai dolgozók

A tanév elején egyeztetik a szülőkkel/gondviselővel a cukorbetegség ellátási tervét.
Egyeztetnek a szülőkkel a gyermek napirendjéről.
Ellenőrzik a szülők/gondviselők elérhetőségét.
Megállapodnak arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőket/gondviselőket.
Segítik a cukorbeteg gyermeket az iskolában.
Lehetővé teszik, hogy a megbeszélte időben megmérhesse a gyermek a vércukorszintjét.
Lehetővé teszik, hogy a gyermek biztonságos helyen adhassa be az inzulinját.
Felismerik az alacsony és a magas vércukorszint jeleit és tüneteit.
Megtanulják, mit kell tenni a gyermekkel, ha alacsony vagy ha magas a vércukorszintje.
Gondoskodnak arról, hogy az alacsony vércukorszintű gyermeket mindig felügyelje valaki, ne maradjon egyedül.
Szabad hozzáférést biztosítanak vízhez és a mosdóhoz.

Tanuló

Szól a tanárnak, ha leesik, vagy felmegy a vércukra.
Szól a tanárnak, ha rosszul érzi magát.
Amennyiben képes rá, elvégzi a vércukormérést és beadja magának az inzulint a kezelési tervnek megfelelően.
Magával viszi a cukorbeteg-felszerelését az iskolába.
Van nála gyorsan felszívódó szénhidrát arra az esetre, ha leesne a vércukorszintje.

Fontos információk

- Normális vércukorszint tartomány: 3,9-10 mmol/l között
- 3,9 mmol/l alatti inzulinérték vészesen alacsony (LO) (hypoglikémia, „hipó”) – teendő: azonnal a szülővel egyeztetett mennyiségű, gyorsan felszívódó szénhidrátot kell adni (1-2 dl gyümölcsle, pár szem szőlőcukor, néhány db keksz), ha erre nincs lehetőség, mert a gyerek eszméletét veszítette, Glucagon beadása szükséges.
- Tünetek: mintha részeg lenne, hirtelen fáradtság, koncentráció-zavar, gyengeség, bizonytalanság, sápadtság, remegés, verejtékezés.
- Alacsony vércukorszint gyanúja esetén a gyereket tilos magára hagyni!
- 10 mmol/l feletti inzulinérték magas (hyperglykémia) – teendő: szülővel egyeztetni a beavatkozás szükségességéről, cukormentes folyadékfogyasztás, esetleg testmozgás javasolt.
- Tünetek: megnövekvő szomjúságérzet, gyakori vizelési inger, fáradtság, rossz közérzet, viszkető bőr.
- Magas vércukorszint esetén a vér ketonszintjét is ellenőrizni kell. Ha a vércukorszint és a ketonszint is magas, azonnali kórházi ellátás szükséges! Ketoacidózis leggyakoribb tünetei: hányinger, hányás. Tehát ha egy 1-es típusú cukorbeteg hány, nem tud folyadékot fogyasztani, azonnal kórházba kell kerülnie!
- 15 mmol/l feletti inzulinérték nagyon magas (HI) – Azonnal egyeztetni a szülővel a korrekcióról!
- Inzulin hasfalba, combba, felkar külső felszínébe adható be.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1 Sajátos pedagógiai módszereink

Oktatói testületünk elkötelezett a legújabb pedagógiai módszerek alkalmazásában, tisztában van azzal, hogy a sikerhez vezető úton a tanulót különböző innovatív tanítás-tanulás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással segíthetjük. A módszertani megújulás központi szerepet kap iskolánkban. A facilitátori attitűd lehetővé teszi a megfelelő tanulási módszerek megválasztását, adaptálását az adott tanuló/tanulócsoport igényei szerint (pár-, csoportmunka, egyéb innovatív módszerek alkalmazása).

A tanulási folyamat közben (esetleg elején) és végén pedig objektív és megbízható módon kell értékelni, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket.

Az oktatási programunk célja, hogy a tanulókat felkészítsük a 21. század kihívásaira, kialakítsuk és megerősítsük azokat a kompetenciákat, amelyek nélkül nem lehet érvényesülni a jövőben. A diákokat felkészítjük az élethosszig tartó tanulásra, megismertetjük velük az alkotás, az innováció örömet. Iskolánk olyan diákokat készít fel a munkaerő-piacra, a társadalomban való élésre, családi életre, akik képesek a logikus gondolkodásra, jártasak a digitalizáció világában, magabiztosan fejtik ki véleményüket, szolidárisak társaikkal.

3.1.1 Projektoktatás

Sajátos pedagógiai módszereinkbe beépítjük közismereti és szakmai tantárgyainkra építve a projektoktatást. Az oktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projektek témáját általában az éppen tanult témakör adja. Ehhez keresünk kiegészítő anyagokat, amelyeket a diákok feldolgozhatnak. A projektek hossza általában 4-5 óra, de a témakör jellege alapján lehet akár 1-2 hetes is. Ez tartalmazza a felkészülés és a prezentációk idejét is. Egy tanévben (főleg a 11-12. évfolyamokon) minden témakörhöz adunk egy projektfeladatot.

Ezek a projektek az interperszonális készségek mellett az internetes keresés, autentikus szövegek megértésének készségét, a tanulók beszédképességének fejlődését eredményezik. A projektek lezárása után ön- és társértékelésre is sor kerül.

3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A technikai évfolyamokon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik. A témakörök a hatályos kerettanterveknek megfelelően kerülnek meghatározásra.

Az óratervek és a részletes helyi tantervek mellékletben találhatóak, pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkoznak.

3.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti Alaptantervvel megegyezően iskolánk oktatási programjának fő célja alapvetően:

- a nemzeti műveltség, az egyetemes kultúra közvetítése,
- az erkölcsi érték és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése,
- a nemzeti öntudat, hazafias nevelés,
- állampolgárságra, demokráciára nevelés,
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség,
- fenntarthatóság, környezettudatosság,
- pályaorientáció,
- gazdasági és pénzügyi nevelés,
- médiatudatosságra nevelés,
- a tanulás tanítása.

Feladatunk ezen kívül azoknak a képességeknek és attitűdöknek a fejlesztése, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a munkavállaláshoz a 21. században.

Mivel a tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítés a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, ezért maga a tanulási folyamat és a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges. A hagyományos oktatói szerep átalakul, kibővül, a mentori, facilitátori szerep kerül előtérbe.

A tudatos tervezés a siker kulcsa, melynek kiinduló eleme a tanuló előzetes tudásának, kompetenciáinak felmérése, ennek megfelelően a fejlesztési útvonal megtervezése, majd a visszacsatolás, a folyamat átgondolása, esetleges módosítása.

- A facilitátori attitűd lehetővé teszi a megfelelő tanulási módszerek megválasztását, adaptálását az adott tanuló/tanulócsoport igényei szerint (pár-, csoportmunka, egyéb innovatív módszerek alkalmazása).
- Közismereti tárgyaink tananyaga lehetővé teszi a tantárgyi integrációt, amely a kollégák közötti kooperációs együttműködést is megkívánja.
- Az alapvető készségek elsajátításában egyre nagyobb szerepet kell kapnia az önálló tanulásnak.
- Odafigyelünk a tanulók személyre szóló, fejlesztő értékelésére.

A különböző készségeket, attitűdöket a közismereti és szakmai tárgyak tananyagán keresztül sajátítják el a diákjaink, miközben az alapvető kompetenciájuk is fejlődik:

- a tanulás kompetenciái,
- kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi kompetenciák,
- digitális kompetencia,
- matematikai gondolkodási kompetencia,
- személyes és társas kapcsolati kompetencia,
- kreativitás, önkifejezés, kulturált tudatosság,
- munkavállalói, vállalkozói kompetencia.

3. 4 Választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai

A 11. és 12. évfolyamon a tanulóknak joguk van a bármely meghirdetett tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni.

Az iskola – a szakmai programjával összhangban – az igényeket és a jelentkezési létszámokat is figyelembe véve az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- élő idegen nyelv.

A választás önkéntes. Egy tanuló legfeljebb kettő tárgyat választhat. A választott tantárgy heti óraszám 2 óra. A választott tantárgyra való jelentkezés 1 évre szól.

A kötelező érettségi tárgyakon kívül (szabadon választható) középszinten az alábbi tárgyakból biztosítjuk az érettségire felkészítést:

- földrajz,
- testnevelés.

A kötelező érettségi tárgyakon kívül emelt szintű érettségire földrajzból biztosítjuk a felkészítést.

3.4.1 A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények

Az emelt szintű oktatást azoknak a diákoknak ajánljuk, akinek az adott tantárgyból az előző tanév végén 4-es vagy 5-ös osztályzata volt.

Az emelt szintű érettségire felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a mindenkor érvényes jogszabály alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

A kötelező tanítási órákon kívül egyéni és csoportos foglalkozásokon korrepetáljuk, valamint versenyekre és emelt szintű érettségi vizsgára készítjük fel a tanulókat.

Választható érettségi vizsgatárgyak és követelményeik:

A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#) szerint:

„6. § (1a) Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeit a köznevelésért felelős miniszter az iskolák által kötelezően alkalmazandó hivatalos kiadványként a Kormány által a köznevelésért felelős miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szerv (a továbbiakban: hivatal) honlapján teszi közzé. Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményei a honlapról nem távolíthatók el, archiválásukra az elektronikus archiválásról szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni. Az érettségi vizsga közzétett részletes vizsgakövetelményeit a köznevelésért felelős miniszter minősített elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja. Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeiben a közzététel időpontját és az alkalmazás kezdő dátumát fel kell tüntetni. A közzététel időpontja nem lehet korábbi, mint az időbélyegzőben szereplő naptári nap. Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményei normatív rendelkezést nem tartalmazhatnak és azok tartalma jogszabállyal és közjogi szervezetszabályozó eszközzel nem lehet ellentétes.”

Az oktatóválasztás szabályai

Az érettségi vizsgára történő felkészüléshez kialakítandó csoportokat tanító oktatókat a mindenkor tanterv-felosztás készítésekor az intézményvezetés jelöli ki a munkaközösségek javaslata alapján annak figyelembe vételével, hogy az oktatók leterhelése egyenletes legyen a kötelező óraszám minden oktató számára biztosítva legyen. A tanulóknak külön oktatóválasztási lehetősége nincs.

3.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

A középszintű érettségi vizsga témakörei és a vizsga lebonyolításának szabályai megegyeznek „Az érettségi vizsga részletes követelményeiről” szóló mindenkorai rendelettel.

A közép- és emelt szintű érettségi tárgyak témaköreit és a vizsgák leírását a melléklet tartalmazza. A részletes információk az iskolai honlapon megtalálhatók.

3.6 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk közép- és emelt szintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók 11-12-13. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján kapják az előírt többlet óraszámban. A kimeneti követelményeket a fenti jogszabály írja körül. Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket biztosítsák az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után konzultációt szervezünk.

3.7 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

A szakmai program rögzíti az értékelés céljait, alapelveit, feltételrendszerét, de ezen túlmenően az értékelés a szakoktató joga és kötelessége. Az értékelés szakmai és pedagógiai kifogástalansága a szakoktató felelőssége.

Az értékelés céljai

- folyamatos, rendszeres tanulásra készítés
- szembesítés az elvégzett munka mennyiségével, minőségével és értékével
- a megszerzett tudás elismerése, jutalmazása
- önismeret, önértékelési képesség kialakítása, a személyiség fejlesztése, pályaorientáció

Az értékelés alapelvei:

- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen,
- ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű,
- folyamatosságot biztosítson,

- a tantárgyi követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát,
- adja meg a javítás lehetőségét.

Értékeljük tanulóink

- egyéni teljesítményét (tanulótársai előtt),
- egy-egy csoportjának vagy osztályának teljesítményét (iskolarádió, iskolaújságon keresztül, diákközségi gyűlésen),
- projekt előadások alkalmával,
- összességének teljesítményét (iskolagyűlésen).

Általános formák:

- Témazáró dolgozat** – a tananyag egy vagy két fejezetének, témakörének elsajátításáról számolnak be a tanulók, a helyi tantervre épülő tanmenetben meghatározottak szerint:
 - a dolgozatírás bejelentésének időpontja: a dolgozatírást megelőző tanóra
 - a javításnál, értékelésnél egységes - központi útmutatók, munkaközösségi döntés alapján kialakított – rendszer szerint járunk el,
 - a dolgozatra írt érdemjegy kétszeres súllyal számít az osztályzat kialakításakor.
- Röpdolgozat** – azonos témakörhöz tartozó egy vagy több óra anyagának elsajátításáról számolnak be a tanulók:
 - időpontját nem feltétlenül ismerik a tanulók,
 - rendszeressége változó, függ a tanulók szorgalmától, felkészülésüktől,
 - írásbeli feleletnek tekintjük, így az osztályzatok meghatározásánál a szóbeli felelettel azonos súllyal szerepelnek.
- Projekt**
 - több órát ölelhet fel, (rövid, közép és hosszú távú, heti)
 - igényelhet otthoni munkát is,
 - a feladat megoldása történhet csoportban vagy egyénileg,
 - az értékelés szempontjait a szakoktató előre megadja,
 - témazáró dolgozattal egyenértékű jeggyel értékeljük.

A tantárgyak sajátosságaiból adódó, valamint a képzési rendszer változásaihoz kapcsolódó írásbeli beszámoltatás egyedi formáit (szintfelmérők, évfolyamdolgozat, központi felmérő) a munkaközösségek munkatervükben előre meghatározzák, illetve figyelembe veszik a központi felmérők rendjét.

3.7.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Tantárgyankénti értékelési-ellenőrzési szempontok, szabályok

Az értékelési szempontokat többféleképpen határozzuk meg:

- százalékos arányban,
 - az oktatói önállóság alapján,
 - központi útmutató előírásai alapján,
- a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott jogszabályok alapján.

Értékeljük a tanulók teljesítményét az I. és a II. félév végén a tantárgyi eredményeik alapján.

Tantárgyankénti értékelési szempontjaink:

A dolgozatokat javítókulcs alapján pontozzuk. – amennyiben rendelkezésünkre áll.
Az érdemjegyek száma félévente minimálisan a heti óraszámmal egyenlő, heti egy óras tantárgyaknál minimum kettő.

Az érdemjegyek száma félévente minimálisan a heti óraszámmal egyenlő, heti egy óras tantárgyaknál minimum kettő.

A félévi és év végi érdemjegyek kialakításakor ... minden tantárgy esetében az ...,50-os átlag alatt mindenképpen a gyengébb osztályzatot kapják a tanulók, a ... ,50-74 közötti tartomány egyéni elbírálás alá esik, ... ,75-os átlagtól viszont mindig felfelé kerekítünk.

Az **elégséges osztályzat megszerzéséhez elvárjuk** a 2,00 átlagot, ez alatti átlag esetén a tanuló osztályzatának minősítése elégtelen.

3.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanuló írásbeli munkájának értékelése a tanév során:

- a heti óraszámnak megfelelő számú nagydolgozattal,
- kb. két-három hetente röpdolgozattal,
- szeptember elején bemeneti méréssel,
- a tanév végén követő méréssel történik,
- A tanuló órai munkájára szóbeli értékelést kap, ez néha érdemjegy formájában is történhet.
- Az otthoni munkát (a házi feladatot) folyamatosan ellenőrizzük, a szorgalmas tanulót jó jeggyel, a hanyag tanulót elégtelennel értékelhetjük.

Egyéb tantárgyi értékelések

A 12. évfolyamon a történelem írásbeli tudáspróba értékelése a humán munkaközösség által elfogadott százalékos határok szerint történik:

12. évfolyamon:
0 – 24 % → 1
25 – 39 % → 2
40 – 59 % → 3
60 – 79 % → 4
80 – 100 % → 5

Szövegértés bemeneti- és kimeneti mérés értékelése a munkaközösség által elfogadott százalékos határok szerint történik:

9-10. évfolyamon:
0 – 39 % → 1
40 – 54 % → 2
55 – 69 % → 3
70 – 84 % → 4
85 – 100 % → 5

11-12. évfolyamon:
0 – 24 % → 1
25 – 39 % → 2
40 – 59 % → 3
60 – 79 % → 4
80 – 100 % → 5

ÁGAZATI ALAPVIZSGA RÉSZEI ÉS ÉRTÉKELÉSE

A vizsgára bocsátás feltételei:

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az **ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható** (Lásd Szkr. 254. §). Ez azt jelenti, hogy aki részt vett az ágazati alapoktatás foglalkozásain, a **hiányzása nem lépi túl** az adott időszakban (az ágazati alapoktatás időtartama alatt) megengedett mértéket, a tanulmányi eredményeitől függetlenül részt vehet az ágazati alapvizsgán.

Tehát **nem kizáró ok** az ágazati alapvizsgára bocsátásnak az adott (ágazati alapvizsgát megelőző) időszakban **elégtelenre értékelt valamely** közismereti tantárgy, de nem kizáró ok az elégtelenre értékelt szakmai **tantárgy** sem!

Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát. a vizsgatevékenység arányát a teljes ágazati alapvizsgán belül az adott szakmára vonatkozó KKK határozza meg. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

- Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Oktatás ágazat

- Oktatási szakasszisztens
- Okleveles technikus Óvodai nevelő

A vizsgák értékelése

0-39%	elégtelen (1)
40-54%	elégséges (2)
55-69%	közepes (3)
70-84%	jó (4)
85-100%	jeles (5)

Turizmus-vendéglátás ágazat

- Turisztikai szervező

0-60%	elégtelen (1)
61-69%	elégséges (2)
70-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Szakmai vizsgák értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, az egyes vizsgatevékenységek esetén elért/megszerzett pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni.

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezését is tartalmazza az Szkr. a következők szerint:

- 79% fölött jeles (5),
- 60 % és 79 % között jó (4),
- 50 % és 59 % között közepes (3),
- 40 % és 49 % között elégséges (2),
- 40 % alatt elégtelen (1).

Sikertelen a szakmai vizsga, **ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen.**

Élő idegen nyelv

A tanév folyamán jegyet lehet szerezni szóbeli feleletek, szódolgozatok, beadandó feladatok, fogalmazások és órai munka eredményeképpen. Ezek értékelése az oktató személyes döntése.

Minden egység lezárása után témazáró dolgozatot íratunk. Ennek értékelése a munkaközösség által elfogadott százalékos határok szerint történik.

English File Pre-Intermediate könyv esetén: (többnyire 9-10. évfolyam)

100-90%	jeles (5)
89-75%	jó (4)
74-63%	közepes (3)
62-50%	elégséges (2)
49-0%	elégtelen (1)

English File Intermediate/Upper-Intermediate/Advanced könyv esetén: (többnyire 10-12. évfolyam)

100-85%	jeles (5)
84-69%	jó (4)
68-53%	közepes (3)
52-40%	elégséges (2)
39-0%	elégtelen (1)

Német nyelv (mind a négy évfolyamon)

100-90%	jeles (5)
89-75%	jó (4)
74-63%	közepes (3)
62-50%	elégséges (2)
49-0%	elégtelen (1)

Matematika

A tanév során több különböző dolgozattal mérjük a tanulók tudását. Egy témaegység lezárásakor témazáró dolgozatot íratunk, melynek az értékelése a következő:

0% - 29%	elégtelen
30% - 44% kettes	elégséges
45% - 64%	közepes
65% - 84%	jó
85% - 100%	jeles

Alkalmanként kisebb témakörökből röpdolgozatot íratunk, melynek értékelése a következő:

0% - 29%	elégtelen
30% - 49%	elégséges
50% - 69%	közepes
70% - 89%	jó
90% - 100%	jeles

A 12. év végén az érettségi dolgozatok értékelése a következő:

0% - 24%	elégtelen
25% - 39%	elégséges
40% - 59%	közepes
60% - 79%	jó
80% - 100%	jeles

Pótló illetve javító dolgozatok megírására hétfőnként az első órában van lehetőség. Az elmaradt témazáró dolgozatokat 2 héten belül pótolni kell.

3.7.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

A tanulók egyéni fejlesztésének eszközeként rendszeres és folyamatos visszajelzést adunk diákjainknak fejlesztendő és kiemelkedő területeikről, előrehaladásukról, a követelmények teljesítéséről.

A fejlesztő értékelés leggyakoribb formái a szóbeli és írásbeli szöveges értékelések, valamint a szóbeli feleletekre és rövidebb írásbeli munkákra adott érdemjegyek. A fejlesztő értékeléshez tantárgyanként és az osztályfőnöki munka részeként igénybe vesszük a Kréta rendszer ESL funkcióját is.

Mind a hagyományos tanítási órákon, mind a projektek során lehetőséget biztosítunk a tanulóknak arra, hogy szóban és írásban, szövegesen vagy pontozással, esetleg kérdőívvel/Google űrlappal értékeljék önmaguk és társaik teljesítményét. Ezzel fejlesztjük a tanulók önismeretét és a mérlegelő gondolkodás, illetve az objektív véleményalkotás képességét, a reflexiót és önreflexiót.

3.7.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

A BGSZC mérési rendszere szerint bemeneti, illetve 10. és 11. évfolyamos diagnosztikus mérést végzünk matematika tantárgyból.

Bejövő osztályaink tanulóit mérés alapján soroljuk 1. és 2. idegen nyelvi csoportokba. Ugyancsak a bejövő osztályokban szeptember folyamán diagnosztikus mérést végzünk szövegértésből, illetve év végén ugyanezekből a tárgyakból kimeneti mérés. Történelemből, magyar irodalomból szóbeli tudáspróbát végzünk.

3.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások szervezése minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztásban ölt testet. Alapelveként törekszünk minél szélesebb körben kihasználni a csoportbontás lehetőségét.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelveket, a digitális kultúrát, és a szakmai tárgyak egy részét a KKK és PPT előírásai alapján.

Az 1. idegen nyelv szerint kialakított csoportbontást alkalmazzuk a matematika, a digitális kultúra és a célnyelven tanított tantárgyak esetében is.

A 2. idegen nyelvi csoportokat évfolyamonként, a tanulók idegen nyelvi tudásszintje szerint alakítjuk ki. Az egyéb foglalkozásokat a tanulók igényeinek, érdeklődésének, illetve az iskola lehetőségeinek megfelelően szervezzük meg.

A foglalkozások az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók számára kerülnek megszervezésre:

- Szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok;
- nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek;
- tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók;
- további veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalomból, magatartásból, iskolai kudarcok területén érintett tanulók;
- haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok.

3.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Budapest XX. kerületében és a dél-pesti régióban (Pest vármegye) a következő nemzetiségek képviseltetik magukat nemzetiségi önkormányzati szinten: bolgár, örmény, német, roma, román, ruszin, szerb, ukrán, szlovák. Célunk, hogy a tanulók ismerkedjenek meg a magyarországi nemzetiségek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával.

3.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Egészségnevelés

Az egészségnevelés elveit, programjait és tevékenységeit Szakmai programunk Egészségfejlesztési programja tartalmazza.

Környezeti nevelés

- Fontosnak tartjuk a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakítását.
- Az ember - természet kapcsolat bemutatásával erősítjük a környezet- és egészségtudatos magatartás fejlődését.

Különböző sportfoglalkozásokat biztosítunk tanulóink számára. Kosárlabda, labdarúgás, röplabda edzések keretében a sportjátékokat magasabb szinten sajátíthatják el a gyerekek.

Emellett minden délután lehetőséget biztosítunk a kondicionáló teremben igényekhez igazított sportolásra. Iskolaudvarunk ugyancsak lehetőséget biztosít a sportoláshoz. Műfüves futballpálya, számos kültéri saját testsúlyos edzésekre alkalmas eszköz, sakkpálya és pingpongasztal áll diákjaink rendelkezésére.

A létező összes sportág rendszeres gyakorlására az iskolai keretek szűknek bizonyulnak, de célunk a sportágak széles körű bemutatása, megismertetése. Az alapvető információk elsajátításával, esetleges bemutatók szervezésével (foci gála) igyekszünk kedvet teremteni a mindennapos sportoláshoz. A Diákolimpia kerületi, budapesti versenyein rendszeresen több sportágban érnek el tanulóink szép eredményeket. A versenyek vitathatatlan előnye a sikerélmény, az örömszerzés, küzdőszellem erősítése.

A testnevelési tananyag egészében odafigyelünk a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartására, külön figyelemmel a fittségmérések és az izomerősítések különböző eredményeire. Végül célunk, hogy a gyerekek felnőtt korukban is aktívan sportoljanak, életformává váljon számukra a mozgás. A hétvégi és hosszabb szünetekben szervezett kirándulások, túrák is segítik ezt a folyamatot.

Helyi célok, értékek

- Természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése.
- Helyi értékek és problémák feltérképezése.
- Helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, hulladék, iskolai büfé “zöldítése”, energiatakarékosság, helyi védettség stb.).
- Lakóhely megismerése (helytörténeti vetélkedő, gólyaportya).
- Hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken.
- Azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken.
- Pozitív értékrend, egészséges életvitel iránti igény alakítása.
- A nevelés fontossága – ami nem helyettesíthető a képzéssel.

Tanulásszervezési és tartalmi keretek:

- tantárgyakba építve,
- osztályfőnöki órák,
- projektoktatás.

A tanórákon kitérünk a tananyag környezetvédelmi vonatkozásaira. Az óra jellege határozza meg, hogy a környezetünk mely problémáját emeljük ki, és hogy milyen módszerekkel dolgozzuk fel.

(A témához kapcsolódó részletesebb leírást lásd az Egészségfejlesztési programban.)

3.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felismeréséhez az osztályfőnök és az osztályban tanító oktatók állandó odafigyelésére és egymás közötti kommunikációjára van szükség. Fontos, hogy minél előbb kiderüljön, kinek nem sikerült beilleszkedni, ki az, aki negatív hangadó, ki az, aki nem hajlandó a legminimálisabb elvárásoknak sem eleget tenni.

Miután az osztályfőnök számára kiderül, hogy kik a problémás tanulók, legfontosabb feladata, hogy kiderítse – mi az oka a tanuló zavart viselkedésének. Beszélgetést kezdeményez a tanulóval, a szülővel, esetleg családlátogatásra megy, szükség esetén kikéri az iskolaorvos és az iskola pszichológus véleményét.

Amennyiben az osztályfőnök úgy látja, hogy a tanuló beilleszkedési illetve magatartási zavarának leküzdésében a rendelkezésre álló pedagógiai eszközökkel nem tud segíteni együttműködésével az illetékes pedagógiai szakszolgálatokhoz küldjük a gyermeket. Arról, hogy a tanuló beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzd-e, a Nevelési Tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt. A Nevelési Tanácsadó illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság

által meghatározott feladatok végrehajtásával segítjük tanulóinkat a fennálló rendellenességek leküzdésében.

Szociális ösztöndíjrendszer iskolánkban nincs, de a rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:

- tanulmányi kirándulások, színházlátogatások anyagi támogatása,
- kedvezményes ebéd biztosítása az iskolai alapítvány támogatásával
- javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására.

Együttműködés kortárs csoportokkal

A beilleszkedési, magatartási nehézségek leküzdésének hatékony eszköze lehet a tanulónak az iskola más – osztályközösségtől eltérő - közösségeibe való bevonása. Egy sport vagy művészeti csoportban való tevékenység során a tanuló megismerkedik más – esetleg nálánál idősebb – tanulókkal, levezetheti többletenergiáit, sikereket érhet el, s így leküzdheti magatartási zavarait.

Osztályfőnöki órákon az önismereti, önértékelési képességek kifejlesztése során az osztálytársak segíthetik a tanulót problémái felismerésében és feloldásában.

Speciális programok meghatározása, kialakítása, pályaorientációs, drog- és alkohol prevenciós foglalkozások

A beilleszkedési, magatartási zavarral küzdő tanuló könnyen nyúlhat alkoholhoz, kábítószerhez, ettől remélve problémái megoldását. Ezért nagyon fontos az alkohol és drog prevenciót szolgáló speciális programok, foglalkozások szervezése a szakoktatók, a védőnő segítségével.

Fontos a rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel, a tanulók helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése.

3.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulók teljesítményének, viselkedésének, cselekvéseinek értékelése lehet elismerő (jutalmazás) vagy elmarasztaló (büntetés). Iskolánkban a tanulóközösségek vagy egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi vagy gyakorlati munkájában, tanórán kívüli tevékenységük során elért jó eredményüket jutalmazzuk. Az eredményes munka elismerése a tanulónak önbizalmat ad, aktivitásra, cselekvésre ösztönzi, ezért rendszeresen és "hangosan" dicsérünk.

Tanulóink jutalmazásának formái kiemelkedő csoportos munka esetén: csoportos színházlátogatás.

Egyéni teljesítmények esetén:

- osztályfőnöki, oktatói dicséret,
- igazgatói dicséret, oktatói testületi dicséret, amelyet az intézmény vezetője a közösség előtt, írásban ad át a tanulónak,
- könyvjutalom, tárgyjutalom, emléklap,
- Ünnepelesen beírhatja nevét az "Aranykönyvbe", a ballagáson, a tanévzáró iskolagyűlésen vagy a záróvizsga eredményhirdetésekor az a tanuló, aki kitűnő év végi és/vagy záróvizsga-eredményt ért el, illetve az a tanuló, aki az országos vagy budapesti tanulmányi versenyen 1-10. helyezést ért el, valamint aki Művészeti díjat, Kiváló sportoló-díjat kap.
- Művészeti-díjat kap a művészeti vezető javaslatára az a végzős tanuló, aki középiskolai tanulmányai alatt kiemelkedő munkát végzett valamely művészeti csoportban.

- Kiváló sportoló-díjat kap a DSE vezetősége javaslatára az a végzős tanuló, aki középiskolai tanulmányai alatt kiemelkedő sporteredményeket ért el.

3.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A közösségi szolgálat szabályai

A technikum elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Így az érettségi a tantárgyi tudás mérésén túl a szociális készségek, a társadalmi érzékenység kialakításában is szerepet játszik. (2012/2020. (II. 7.) korm. rend.)

Közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések:

133. § (1)* A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben.

Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- az egészségügyi,
- a szociális és jóléti,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezeti és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

(2a) A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b) A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) A technikum a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5)-A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7)- A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, a tevékenység kiválasztásában azonban megvalósulhat a szabad döntés.

Jogszábi háttér: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényen túl a 110/2012. (VI.4) Kormányrendelet (NAT), a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet, a közérdekű önkéntességről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény, a 1068/2012. (III.20.) Korm. határozat (nemzeti önkéntes stratégia 2011-2020), a 2011. évi CLXXV. törvény (civil törvény).

3.14 Az ágazati alapoktatás megszervezése

Az ágazati alapoktatás bevezetésének előzményei

A kormány jelentős változásokat vezetett be a szakképzés megújítása érdekében. A változások eredményeképpen a 2020/2021-es tanévtől iskolánkban a technikusképzési oktatási forma került bevezetésre, ami a 9-13. évfolyamokon folyó, nappali munkarend szerint szervezett középfokú oktatást, szakmai képzést jelent.

A közismereti oktatás és az ágazati szakmai képzés részleteit a kerettantervek és a programtervek alapján készült helyi tantervek határozzák meg. A technikumban történő tanulás 2 éves ágazati alapoktatást, valamint 3 éves szakirányú oktatást jelent.

A technikus képzés vizsgastruktúrája

Az 5 tanéven át tartó oktatás felkészíti a tanulókat a közismereti érettségi vizsgára, a technikus vizsgára, valamint a felsőfokú tanulmányok elkezdésére.

A tanulók a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek.

A 12. évfolyam végén a tanulók kötelezően előrehozott érettségi vizsgát tesznek:

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika és
- történelem tantárgyból.

A 13. tanév végén érettségi vizsgát tesznek

- idegen nyelvből és
- szakmai tantárgyból.

A technikus vizsga tehát az ötödik érettségi tantárgyuk lesz, és emelt szintű érettségi vizsgának számít. Sikeres vizsga esetén érettségi bizonyítványt is és technikus bizonyítványt is kapnak a tanulók.

Az ágazati alapoktatás megszervezése

Az ágazati alapoktatás a szakképzés 2020. szeptember 1-jétől indult új rendszerében – így iskolánkban is - jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két tanévben, a szakképző iskolában az első tanévben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet az ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatóságot biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.

Az alábbi ágazatokon szervezünk ágazati alapvizsgát:

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

- Pénzügyi-számviteli ügyintéző (5 0411 09 01)
- Vállalkozási ügyintéző (5 0411 09 02)

Oktatás ágazat

- Oktatási szakasszisztens (5 0188 25 01)
- Óvodai nevelő (5 0188 25 01)

Turizmus-vendéglátás ágazat

- Turisztikai technikus (5 1015 23 07)

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Elsőként a tanulmányaikat a 2020 szeptemberében megkezdők tehetnek ágazati alapvizsgát, és az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg.

Vizsgabizottság, vizsgaszervezés, javítóvizsga

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanulónak lehetősége van független bizottság előtt is vizsgát tenni, amelyet a jogszabályban meghatározottak szerint előzetesen kérelmeznie kell.

A bizottság elnökét minden esetben (abban az esetben is, ha az független vizsgabizottság) a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint területileg illetékes gazdasági kamara delegálja, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg, e tekintetben szakképzési államigazgatási szervként a fővárosi és megyei kormányhivatalt jelöli ki. Ld. Szkr. 305. § (2) bek. b) pont.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.)

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha az ágazati alapvizsga eredménye elégtelen.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javító- és pótlóvizsgát az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az alapvizsga eredménye

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

4. SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM

ÁGAZATI KÉPZÉSEK AZ ISKOLÁNKBAN



Gazdálkodás és menedzsment ágazat

A szakmaterület a közigazdasági és az ügyviteli területeket foglalja magába.



Turizmus-vendéglátás ágazat



Oktatás



Pénzügyi-számviteli ügyintéző (5 éves)

Gazdálkodás és menedzsment ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzétség megszerzésével zárul.



Turisztikai technikus (5 éves)

Turizmus-vendéglátás ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzétség megszerzésével zárul.



Oktatási szakasszisztens

5 év (felnőtteknek rövidebb képzés lehetősége)



Vállalkozási-ügyviteli ügyintéző (5 éves)

Gazdálkodás és menedzsment ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzétség megszerzésével zárul.

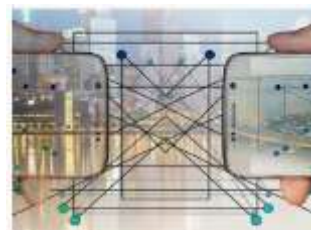


Közlekedés és szállítmányozás ágazat

A technikai és technológiai fejlődés következtében egyre nagyobb számban van szükség jól képzett műszaki szakemberekre.



ÓVODAI NEVELÉS



Logisztikai technikus (5 éves)

Közlekedés és szállítmányozás ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzétség megszerzésével zárul.

GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ÁGAZAT

A szakmaterület a közgazdasági és az ügyviteli területeket foglalja magában. A képzések az irodai munkavégzéshez nélkülözhetetlen adminisztrációs, informatikai és gazdasági szakmai ismereteket nyújtanak a tanulók számára, ezáltal biztosítva a termelő, szolgáltató vállalatoknál és az államigazgatási intézményekben fontos szerepet betöltő gazdasági és ügyviteli szakember-utánpótlást.

A képzés során a pénzügyi-számviteli, valamint a vállalkozási ügyviteli ügyintéző választható képzési területeken a tanulók megismerkednek e területek sajátosságaival. Az iskolai tanirodai gyakorlatok, valamint a duális képzés keretében a szakmai gyakorlatokon a tanulóknak kiváló lehetőségük nyílik arra, hogy az oktatási intézményben elsajátított elméleti ismeretanyagot vállalatoknál, intézményeknél egészítsék ki az adott szakma gyakorlati ismereteivel. A tanulmányok során kialakul, illetve erősödik a precizitás, a rendszerszemlélet, valamint megismerik az üzleti kommunikáció alapjait, kapcsolatokat építhetnek ki akár a jövőbeni munkahelyeikkel is.

Választható képzések az 5 éves technikusi képzésben:

- Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

A SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

A szakma azonosító száma: 5 0411 09 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat: -----

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, VALAMINT A MUNKATERÜLET LEÍRÁSA

A pénzügyi és számviteli tudás alkalmassá teszi a tanulókat arra, hogy aktív és meghatározó tagjai legyenek a gazdálkodó szervezetek pénzügyi menedzsmentjének. Kompetenciáik birtokában kulcs-szerepet játszanak a pénzügyi és számviteli (rész)feladatok elvégzésében, ellenőrzésében.

Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végeznek, adóbevallást készítenek. Elvégzik a gazdálkodó szervezetek adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat.

Szóban és írásban kapcsolatot tartanak a vállalkozások pénzforgalmi szolgáltatójával. A szabályoknak megfelelően intézik a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat.

Nyilvántartják, kezelik a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyeztetik a bejövő és kimenő számlákat. Pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézési munkafolyamatokat végeznek.

Összegyűjtik, rendszerezik az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készítenek. Szakmai irányítással befektetési döntéseket, vállalkozásfinanszírozási feladatokat, adminisztratív teendőket hajtanak végre. Kezdeményezők a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának. Felelős és precíz munkájuk során mindvégig ügyelnek az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titkok megőrzésére.

A Gazdálkodás és menedzsment ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

A SZAKMÁHOZ RENDELT LEGJELLEMZŐBB FEOR SZÁM

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	3611	Pénzügyi ügyintéző
	3614	Számviteli ügyintéző
	4121	Könyvelő (Analitikus)
	4122	Bérelszámoló
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
	4129	Egyéb számviteli foglalkozású
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4136	Iratkezelő, irattáros

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELEI

Iskolai előképzettség:

- 5 éves technikumi képzés: Alapfokú iskolai végzettség
- Felnőttképzési jogviszony keretében 8 hónapos képzés: Érettségi vizsga

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKMAI OKTATÁS HELYSZÍNE, TÁRGYI FELTÉTELEK

A szakmai oktatás elméleti része számítógéppel, internethozzáféréssel, projektorral felszerelt tanteremben történik, tanulói IKT eszközök bevonásával.

A szakmai oktatás gyakorlati része korszerűen felszerelt, irodai szoftverekkel ellátott számítógépteremben zajlik.

A korszerű, naprakész szakmai tudás átadásának biztosítékeként az oktatásba gyakorló gazdasági szakemberek bevonását is tervezzük, akik rendszeresen szerveznek kihelyezett órákat gyakorlati helyszínekre.

Az oktatás prezentációkra, kooperatív oktatási módszerekre, projektekre, valamint önálló ismeret-elsajátításra épül.

KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A képzés során a tanulási eredmény alapú szemlélet megvalósítására törekszünk (learning outcome), s az alábbi elérhető kimeneti követelményeket sajátítják el a tanulók a tudás, képesség, attitűd, autonómia-felelősség kontextusában. Ennek alapján korszerű gondolkodásmódot biztosítunk a tanulók számára, amelynek fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása.

Tanulási terület kimeneti követelményei a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedően			
Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
• Képes a számítógépen ügyviteli programok használatára, • ismereteit képes alkalmazni egyszerű feladatokban, helyzetekben, • képes elvégezni a bankszámlákkal kapcsolatos feladatokat, • képes számítógépes programcsomagokkal könyvelési feladatokat ellátni.	• Ismeri és használja a kommunikációs csatornákat, • ismeri a téma/tanulmányi terület egyszerű tényeit, fogalmait, összefüggéseit, • képessé válik a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, • elvégzi a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket, a házipénztárral kapcsolatos feladatokat, • a vállalkozás adókötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó elektronikus	• Munkája során felelősségteljes magatartást tanúsít, • társaival szemben toleráns magatartást gyakorol, • fogékony az információk befogadására és alkalmazására, • érdeklődése megnyilvánul tanulási tevékenységeiben, • törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására, • nyitott arra, hogy felelősséget vállaljon tanulási döntéseiért.	• Munkavégzése során csapatmunkában vesz részt, • megfogalmazza a tanulásával kapcsolatos céljait, • felelősséget vállal tanulási/szakmai döntéseiért, • fejleszti a szervezőképességét, • fejlődik a felelősségtudata, • kialakul a folyamatos önfejlesztés igénye.

Tanulási terület kimeneti követelményei a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedően			
Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
	ügyintézési feladatokat elvégzi.		

A technikus képzésben a 9-10. évfolyamon ágazati alapozó vizsgára készítjük fel a tanulókat a nappali képzésben.

A vizsgatípusok leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Ágazati alapvizsga

- 5 éves technikumi képzés: 10. évfolyamon (BGSZC által meghatározott időpontban)
- Felnőttképzési jogviszony keretében 8 hónapos képzés: 10. tanítási hét végén

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése

- 5 éves technikumi képzés: 9. évfolyam, valamint 10. évfolyam I. félévének sikeres teljesítése
- Felnőttképzési jogviszony keretében 8 hónapos képzés: Az ágazati alapvizsgára felkészítés (189 óra) e-learning tananyag kiadásával a képzésben részt vevő önálló felkészülésével történik

a) Írásbeli vizsga

- Gazdasági interaktív alapvizsga, melynek keretében a tanulók számítógép alkalmazásával oldanak meg tesztfeladatokat a 60 perc rendelkezésre álló idő alatt.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

b) Gazdasági gyakorlati alapvizsga

- Gazdasági interaktív gyakorlati vizsga, melynek keretében a tanulók a szakmai képzéshez kapcsolódóan - 6 különböző – gyakorlati feladatot hajtanak végre a rendelkezésre álló 90 perc alatt.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az ágazati alapvizsga részletes leírását (tartalmát) a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.

Szakmai vizsga

A technikus képzésünk 11-12-13. évfolyamán a szakmai tárgyak oktatása keretén belül szakmai vizsgára készítjük fel a tanulókat.

- 5 éves technikumi képzés: 13. évfolyam lezárása utáni vizsgaidőszakban.

- Felnőttképzési jogviszony keretében 8 hónapos képzés: tanévet követő vizsgaidőszakban.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése,
- a szakmai vizsga megkezdésének feltétele: a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása, a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. .

A vizsga területei

a) Központi interaktív vizsga

Megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmai ismeret

- 120 percben a pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmai ismerethez kapcsolódó kérdésekre kell válaszolniuk a tanulóknak számításos, feleletalkotásos tesztkérdések alapján.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

b) Pénzügyi-számviteli ügyintéző projektfeladat

A vizsgatevékenység feladatai

- A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése (40%) – 90 perc
- B) Elektronikus bevallás gyakorlata (40%) – 75 perc
- C) Portfólió bemutatása (a 11-13. évfolyam minden félévében legalább 2 dokumentumnak kell elkészülnie) (20%) – 20 perc

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte, külön-külön valamennyi vizsgatevékenység esetén. Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -----

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

ágazati alapvizsga 15%, szakmai vizsga 85%

A vizsgák tartalmát, részletes leírását, az értékelések szempontjait a Képzési és kimeneti követelmények – Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma leírása tartalmazza)

<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ

A SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

A szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

A szakma azonosító száma: 5 0411 09 02

A szakma szakmairányai: ----

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: ----

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: ----

A Gazdálkodás és menedzsment ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettséggel zárul.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, VALAMINT A MUNKATERÜLET LEÍRÁSA

Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét. Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezi a háztartás pénzgazdálkodását. Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között. Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit. Összehasonlítja a vállalkozási formákat, vállalkozások alapítását, működését, megszűnését. Megadott szempontok alapján képes kiválasztani a legmegfelelőbb vállalkozási formát.

Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit, az alapítás módját. Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gazdasági számításokat és értelmezi a kapott eredményeket.

Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát. Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat, érti az alapvető adónevek lényegét. Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat.

Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába. Használja a felhőszolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat.

Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat. Kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően. Megbízható adatforrásokat használ. Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat.

A SZAKMÁHOZ RENDELTE LEGJELLEMZŐBB FEOR SZÁM

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	3631	Konferencia- és rendezvényszerveő
	3641	Személyi asszisztens
	4111	Titkár(nő)
	4112	Általános irodai adminisztrátor
	4113	Gépíró, szövegszerkesztő
	4114	Adatrögzítő, kódoló
	4121	Könyvelő (analitikus)
	4122	Bérelszámoló
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4134	Humánpolitikai adminisztrátor
	4136	Iratkezelő, irattáros

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELEI

Iskolai előképzettség:

- 5 éves technikumi képzés: Alapfokú iskolai végzettség.
- Felnőttképzési jogviszony keretében 8 hónapos képzés: Érettségi vizsga.

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKMAI OKTATÁS HELYSZÍNE, TÁRGYI FELTÉTELEK

A szakmai oktatás elméleti része számítógéppel, internethozzáféréssel, projektorral felszerelt tantermekben történik, tanulói IKT eszközök bevonásával.

A szakmai oktatás gyakorlati része korszerűen felszerelt, irodai szoftverekkel ellátott számítógépteremben zajlik.

A korszerű, naprakész szakmai tudás átadásának biztosítékeként az oktatásban gyakorló gazdasági, adminisztratív területen dolgozó szakemberek bevonását is tervezzük, akik rendszeresen szerveznek kihelyezett órákat gyakorlati helyszínekre.

Az oktatás prezentációkra, kooperatív oktatási módszerekre, projektekre, valamint önálló ismeretszerezésre épül. A szakmai oktatás folyamán a tanulókat megismertetjük a speciális számítógépes programokkal, amelyek a szakmai ismeretek elsajátítását alapozzák meg gyakorlati aspektusból megközelítve. Így biztosítjuk számukra a számlázási, munkaügyi, HR, adózási, leltározási, nyilvántartási és komplex ügyviteli szoftverek használatát.

KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A képzés során a tanulási eredmény alapú szemlélet megvalósítására törekszünk (learning outcome), s az alábbi elérhető kimeneti követelményeket sajátítják el a tanulóink a tudás, képesség, attitűd, autonómia-felelősség kontextusában. Ennek alapján korszerű gondolkodásmódot biztosítunk a tanulók számára, amelynek fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása.

Tanulási terület kimeneti követelményei a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedően			
Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
• Képes a számítógépen ügyviteli programok használatára, • ismereteit képes alkalmazni egyszerű feladatokban, helyzetekben, • alkalmas a vállalkozás ügyviteli feladatainak végrehajtására, • a kis- és középvállalkozási egyes részfeladatait önállóan látja el, • rendezvényeket szervez, • megfelelően előkészíti az értekezleteket, • képes ellátni a vállalkozások működéséhez szükséges gazdasági folyamatok terén a rábízott adminisztratív feladatokat, • irodai, illetve vezetői asszisztensi feladatokat lát el.	• ismeri és használja a kommunikációs csatornákat, • ismeri a téma/ tanulmányi terület egyszerű tényeit, fogalmait, összefüggéseit, • képessé válik a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, • közreműködik a számviteli és pénzügyi feladatainak ellátásában, az ügyintézési feladatokat elvégzi, • ügyfélszolgálati kommunikációs feladatokban jártas, • vezeti a vállalkozások nyilvántartásait.	• Munkája során felelősségteljes magatartást tanúsít, • társaival szemben toleráns magatartást gyakorol, • fogékony az információk befogadására és alkalmazására, • érdeklődése megnyílvánul tanulási tevékenységeiben, • törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására, • nyitott arra, hogy felelősséget vállaljon tanulási döntéseiért, • munkavégzésében agilis, • törekszik a pontos munkavégzésre, • nyitott a választott szakma területén a maximális önfejlesztésre, • nyitott az informatikai eszközök használatára, szakmai ismereteinek fejlesztésére.	• Munkavégzése során csapatmunkában vesz részt, • megfogalmazza a tanulásával kapcsolatos céljait, • felelősséget vállal tanulási/szakmai döntéseiért, • fejleszti a szervezőképességét, • fejlődik a felelősségtudata, • kialakul a folyamatos önfejlesztés igénye, • törekszik receptív és produktív késégeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció), • megjelenése visszafogott, helyzethez illő, • viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.

A technikus képzésben a 9-10. évfolyamon ágazati alapozó vizsgára készítjük fel a tanulókat a nappali képzésben.

A vizsgatípusok leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Ágazati alapvizsga

- 5 éves technikumi képzés: 10. évfolyamon (BGSZC által meghatározott időpontban)
- Felnőttképzési jogviszony keretében 8 hónapos képzés: 10. tanítási hét végén

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

- Felnőttképzési jogviszony keretében 8 hónapos képzés

Gazdasági interaktív alapvizsga

- Gazdasági interaktív alapvizsga, melynek keretében a tanulók számítógép alkalmazásával oldanak meg – 20 kérdéses -tesztfeladatokat a 60 perc rendelkezésre álló idő alatt.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Gazdasági gyakorlati alapvizsga

- Gazdasági gyakorlati alapvizsga, melynek keretében a tanulók a szakmai képzéshez kapcsolódóan - 6 különböző – gyakorlati feladatot hajtanak végre a rendelkezésre álló 90 perc alatt.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az ágazati alapvizsga részletes leírását (tartalmát) a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.

Szakmai vizsga

A technikusi képzésünk 11-12-13. évfolyamán a szakmai tárgyak oktatása keretén belül szakmai vizsgára készítjük fel a tanulókat.

- 5 éves technikumi képzés: 13. évfolyam lezárása utáni vizsgaidőszakban.
- Felnőttképzési jogviszony keretében 8 hónapos képzés: tanévet követő vizsgaidőszakban.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése, és
- a szakmai vizsga megkezdésének feltétele: a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A vizsga területei

a) Központi interaktív vizsga (120 perc)

Megnevezés:

a) Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmai ismeret (120 perc)

- A szakmai képzéshez kapcsolódó kérdésekre kell válaszolniuk a tanulóknak feleletválasztásos, feleletalkotásos tesztkérdések alapján.
- Döntési, elemzési és értelmezési feladatok.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

b) Projektfeladat (170 perc)

Megnevezés: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző projektfeladat

A vizsgafeladat részei:

- A. Elektronikus bevallás gyakorlata (60 perc)
- B. Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése és bizonylatok készítése, kitöltése (90 perc)
- C. Portfólió bemutatása (a 11-13. évfolyam minden félévében legalább 2 dokumentumnak kell elkészülnie) (20 perc)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte, külön-külön valamennyi vizsgatevékenység esetén.

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -----

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányval kell beszámítani:

ágazati alapvizsga 15%, szakmai vizsga 85%

A vizsgák tartalmát, részletes leírását, az értékelések szempontjait a Képzési és kimeneti követelmények – Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma leírása tartalmazza.

<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS - SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ALÁGAZAT

(KIFUTÓ KÉPZÉS, 2023. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL NEM INDÍTJUK AZ ÁGAZATOT)

Az ágazatban oktatott szakmák megszerzésével a végzett fiatalok a közlekedés és a szállítmányozás különböző területein tudnak elhelyezkedni – úgymint hajózási terület, vasúti, légi és közúti fuvarozással összefüggő területek, szállítmányozás, logisztikai szervezés - komplex munkakörökben. A tanulók számára lehetőség van a szakirányú felsőfokú tanulmányok folytatására is.

Iskolánkban választható képzés és szakmairány az 5 éves technikumi képzésben a Logisztikai technikus képzésen belül:

- Logisztika és szállítmányozás szakmairány.

LOGISZTIKAI TECHNIKUS

Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás – szállítmányozás alágazat

A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti áru fuvarozás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó,
Raktáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: -----

Technikumi oktatásban: 300 óra

A Közlekedés és szállítmányozás ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettséggel zárul.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, VALAMINT A MUNKATERÜLET LEÍRÁSA

A logisztikai technikus feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása, valamint a szállítmányozási tevékenységgel kapcsolatban az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási mód kiválasztása, a szerződés megkötése, szükség szerint az útvonal megtervezése. Összehangolja az összetett fuvarozási tevékenységet és ellátja a szállítás során felmerülő raktározási, kezelési feladatokat.

A SZAKMÁHOZ RENDELTE LEGJELLEMZŐBB FEOR SZÁM

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Logisztika és szállítmányozás	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELEI

Iskolai előképzettség:

- 5 éves technikumi képzés: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKMAI OKTATÁS HELYSZÍNE, TÁRGYI FELTÉTELEK

Iskolánk a duális képzés keretein belül, sokéves hagyományként, a vonzáskörzet logisztikai központjaival, vállalkozásával együttműködve valósítja meg, biztosítja a leghatékonyabb módon a tanulók számára a tervezett tanulmányi eredmények elsajátítását.

Az ágazati alapoktatást számítógép és internetkapcsolat, valamint projektor és speciális irodai szoftverek alkalmazása segítik. A szakirányú oktatásba szintén beépítjük ezen eszközök használatát, valamint ügyviteli, raktári és ágazati szoftvereket is bevonunk az ismeretek oktatásába. Megismertetjük a tanulókat tantermi kereteken belül és külső gyakorló helyeken a hatályos áru-fuvarozási üzletszabályzattal, a belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályokkal, díjszabásokkal, menetrendekkel, egyezményekkel, kézikönyvekkel és utasításokkal. Előterbe helyezzük a korszerű technikai eszközök használatát: vonalkódolvasó, pénztárgép. Törekszünk saját gyakorlati helyszín (tanraktár) kialakítására. A lehetőségekhez mérten megvalósítjuk a gyakorlati órák gyakorlati helyszínre történő kihelyezését a PTT által előírt mértékben.

A korszerű, naprakész szakmai tudás átadásának biztosítékeként az oktatásban gyakorló gazdasági szakemberek bevonását is tervezzük, akik rendszeresen szerveznek kihelyezett órákat gyakorlati helyszínekre.

Az oktatás prezentációkra, kooperatív oktatási módszerekre, projektekre, valamint önálló ismeretsajátításra épül.

KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A képzés során a tanulási eredmény alapú szemlélet megvalósítására törekszünk (learning outcome), s az alábbi elérhető kimeneti követelményeket sajátítják el a tanulóink a tudás, képesség, attitűd, autonómia-felelősség kontextusában. Ennek alapján korszerű gondolkodásmódot biztosítunk a tanulók számára, amelynek fő célja a szakmai cselekvőképesség kialakítása.

Tanulási terület kimeneti követelményei a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedően			
Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
• Az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módok kiválasztása, • különböző szerződések megkötése,	• Különböző szerződések kiválasztása, azok alaki és tartalmi szabályainak ismerete,	• Munkája során felelősségteljes magatartást tanúsít, • társaival szemben toleráns magatartást gyakorol,	• Tervezési folyamatok végzése, • struktúrában való gondolkodási folyamatok,

Tanulási terület kimeneti követelményei a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedően			
Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
• útvonaltervezés meghatározása, • elemzőkészség • kapcsolatteremtő készség, • képes a számítógépen logisztikai programok használatára, • ismereteit képes alkalmazni egyszerű feladatokban, helyzetekben, • képes elsajátítani a nemzetközi szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységeket.	• útvonaltervező programok ismerete, • ismeri és használja a kommunikációs csatornákat, • ismeri a téma/ tanulmányi terület egyszerű tényeit, fogalmait, összefüggéseit, • tud idegen nyelven kommunikálni szóban és írásban.	• fogékony az információk befogadására és alkalmazására, • érdeklődése megnyitvánul tanulási tevékenységeiben, • törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására, • nyitott arra, hogy felelősséget vállaljon tanulási döntéseiért, • munkavégzésében agilis, • törekszik a pontos munkavégzésre, • nyitott a választott szakma területén a maximális önfejlesztésre, • nyitott az informatikai eszközök használatára, szakmai ismereteinek fejlesztésére.	• összetett fuvarozási tevékenységek összehangolása, • önálló döntéshozatal • felelősségtudat • munkavégzése során csapatmunkában vesz részt • megfogalmazza a tanulásával kapcsolatos céljait, • felelősséget vállal tanulási/szakmai döntéseiért, • fejleszti a szervezőkészségét, • fejlődik a felelősségtudata, • kialakul a folyamatos önfejlesztés igénye, • belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.

A technikus képzésben a 9-10. évfolyamon ágazati alapozó vizsgára készítjük fel a tanulókat a nappali képzésben.

A vizsgatípusok leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Ágazati alapvizsga (2024. májusi vizsgaidőszakot követően nem releváns, mert kifutó képzés)

- 5 éves technikumi képzés: 10. évfolyamon
- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése
- 5 éves technikumi képzés: 9. évfolyam, valamint 10. évfolyam I. félévének sikeres teljesítése.

Gazdálkodási tevékenység alapjai (60 perc)

- A gazdálkodási tevékenység alapjai vizsga, melynek keretében a tanulók 60 perc rendelkezésre álló idő alatt minimum 20, maximum 30 feladatból álló feladatlapot oldanak meg.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Gyakorlati vizsga (60 perc)

1. Információkezelés és üzleti kultúra (45 perc)

a) információkezelés

- komplex ügyviteli feladat megoldása számítógépen
- hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján

b) viselkedéskultúra, kommunikáció (15 perc)

- minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása,
- a szituációs feladatokban a tanuló a vizsgáztatóval végzi a páros munkát,
- a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az ágazati alapvizsga részletes leírását (tartalmát) a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.

Szakmai vizsga

A technikus képzés 11-12-13. évfolyamán a szakmai tárgyak oktatása keretén belül szakmai vizsgára készítjük fel a tanulókat.

- 5 éves technikumi képzés: 13. évfolyam lezárása utáni vizsgaidőszakban
- A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:
 - valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése,
 - és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése,
 - a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A vizsga területei

a) Központi interaktív vizsga (120 perc)

Megnevezés: logisztikai technikus (logisztika és szállítmányozás) szakmai ismeret

- Az írásbeli online feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból álló, a tanulót szakmai tárgyakhoz kapcsolódó kérdéseket tartalmaz.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte mindhárom feladattípusban külön-külön.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

b) Projektfeladat (255 perc)

Megnevezés: logisztikai technikus (logisztika és szállítmányozás) projektfeladat

- A) Logisztika és raktározás üzemtani és minőségi mutatói (120 perc)
 - A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte mindhárom feladattípusban.
- B) Külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szállítmányozói feladatai (120 perc)
 - A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte mindhárom feladattípusban.
- C) Portfólió elkészítése és bemutatása (15 perc)
 - A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 20%-át elérte mindhárom feladattípusban.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -----

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:
ágazati alapvizsga 10%, szakmai vizsga 90%

A vizsgák tartalmát, részletes leírását, az értékelések szempontjait a Képzési és kimeneti követelmények – Logisztikai technikus szakma leírása tartalmazza

<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT

A turizmus és vendéglátás területén a tanulók korszerű, piacképes tudás birtokába jutnak, átfogó elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek egyrészt iskolai, másrészt munkahelyi környezetben, nyelvet tanulnak. Piacképes szakmák elsajátításával a gazdaság egy olyan területén szereznek bizonyítványt, amely az ország gazdaságában húzóágazatnak számít, komoly karrierlehetőséget biztosítva a továbblépéshez is.

TURISZTIKAI TECHNIKUS

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Turisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

A szakma szakmairányai: Idegenvezető, Turisztikai szervező Szálloda szervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: ----,

Technikumi oktatásban: 375 óra

A Turizmus-vendéglátás ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszervezésével zárul. Választható szakmairányok: Turisztikai szervező

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, VALAMINT A MUNKATERÜLET LEÍRÁSA

A turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás során a tanuló betekintést nyer a cukrász, szakács, vendégtéri és turisztikai szakmák tevékenységébe. Megkülönbözteti, felhasználás előtt alkalmassá teszi, előkészíti a termékkészítéshez a nyersanyagokat, ügyel a minőségükre. Kiválasztja a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket. A cukrászati termékkészítés során, tésztákat gyúr, kever, habot ver, kinyújtja, darabolja, kikeni, nyomózsákkal alakítja, megsüti, betölti, díszíti a termékeket. Az ételkészítés során, főz, párol, pirít, grillez, süt zárt térben és bő zsiradékban, kialakítja a termékek ízét, állagát, megjelenését. A vendégtérben éttermi alapterítést végez, a vendég előtt desszerteket, salátákat, alkoholmentes kevert italokat készít.

Megkülönbözteti a szálláshelytípusokat, a régió turisztikai szolgáltatóit, ajánlja a vendégeknek a saját turisztikai régióját, természeti adottságait. Fogadja a vendéget, ismerteti, felszolgálja a rendelkezésre álló ételeket és italokat.

Munkatevékenysége során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.

Az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel, betartja, a viselkedési szabályokat, elfogadja a különböző nemzeti kultúrák sajátosságait. Feladataihoz munkája során szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ, szakmai információgyűjtéshez a világhálón tájékozódik és hagyományos információs forrásokat felhasznál.

Marketing és értékesítési tevékenységet végez, külföldi és belföldi partnerekkel kapcsolatot tart, be- és kiutazásokat szervez, értékesít. Információkat gyűjt különféle közlekedési eszközökről és szálláshelyekről, ügyfelei igényeinek felmérése után tájékoztatást nyújt utazásuk lebonyolításával kapcsolatban. Útiterveket állít össze, menetjegyeket, vouchereket állít ki.

A turista ott-tartózkodásának ideje alatt bemutatja az adott desztináció turisztikai palettáját, segít a turista tájékoztatásában, programjainak szervezésében. Széleskörű és naprakész tudással rendelkezik szakterületén. A turista rajta keresztül ismeri meg az adott desztinációt, hagyományait, gasztronómiáját, kultúráját. A turisztikai szervező kiválóan kommunikál magyar és idegen nyelven is. Könnyen alakít ki emberi kapcsolatokat, konfliktushelyzeteket jól kezel.

A SZAKMÁHOZ RENDELTE LEGJELLEMZŐBB FEOR SZÁM

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Turisztikai szervező	4221	Utazásszervező, tanácsadó

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELEI

Iskolai előképzettség:

- 5 éves technikumi képzés: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKMAI OKTATÁS HELYSZÍNE, TÁRGYI FELTÉTELEK

A szakmai oktatást számítógép és internetkapcsolat, valamint projektor, speciális irodai és szállodai szoftverek alkalmazása segítik. Megismertetjük a tanulókat tantermi kereteken belül és külső gyakorló helyeken a cukrászat, az ételkészítés, a vendégtéri értékesítés, a turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjaival.

Iskolánk a duális képzés keretein belül, a lehetőségekhez mérten, igyekszik tartós kapcsolatot kialakítani vendéglátó egységekkel, illetve a Centrum tankonyhával rendelkező iskoláival.

Az iskola modern recepciós pulttal is rendelkező tanműhelyt alakított ki saját telephelyén. Ezek által megvalósítható a PTT által előírt mértékben a gyakorlati órák gyakorlati helyszínen történő oktatása.

A korszerű, naprakész szakmai tudás átadásának biztosítékeként az oktatásban gyakorló gazdasági szakemberek bevonását is tervezzük, akik rendszeresen szerveznek üzemlátogatásokat szállodai és vendéglátási területen működő vállalkozásokhoz.

Az oktatás prezentációkra, kooperatív oktatási módszerekre, projektekre, gyakorlati tevékenységre, valamint önálló ismeretelsajátításra épül.

Tanulási terület kimeneti követelményei a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedően			
Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
• Képes a számítógépen szállodai szoftverek használatára, • ismereteit képes alkalmazni egyszerű feladatokban, helyzetekben, • magas szinten képes idegen nyelven kommunikálni írásban és szóban, • információt gyűjt utazásszervezéshez, • kezeli a digitális technikát, • képes átlátni a turisztikai vállalkozásokban előforduló munkafolyamatokat, • használja a menetrendtervezőket, a szállásfoglaló portálokat, globális helyfoglalási rendszereket, • vízumügyintézással foglalkozik a vendégek kérése, megrendelése alapján, • pénzforgalmi dokumentumokat, nyomtatványokat, bizonylatokat kezel hagyományos és elektronikus formában, készpénzes és készpénzkímélő eszközökkel fizettet.	• Ismeri és használja a kommunikációs csatornákat, • ismeri a téma/tanulmányi terület egyszerű tényeit, fogalmait, összefüggéseit, • idegen nyelven levelezési feladatokat végez, • idegen nyelven tud kommunikálni szóban és írásban, • ismeri az idegenforgalom szerkezetét, fontosságát, ismeri a vonatkozó törvényeket, • ismeri az írott és íratlan szabályokat, • ismeri és betartja a protokoll szabályokat, • ismeri a piacutatás fogalmát, az információgyűjtési módszereket..	• Munkája során felelősségteljes magatartást tanúsít, • megfelelő tapasztalatszerzés után vezetővé tud válni, • utasítások, iránymutatás alapján önállóan képes a szállodai, irodai, utazási irodai területen a szervezői, ügyintézői, referensi, hostess és idegenvezetői munka ellátására, • társaival szemben toleráns magatartást gyakorol, • fogékony az információk befogadására és alkalmazására, • érdeklődése megnyilvánul tanulási tevékenységeiben, • törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására, • nyitott arra, hogy felelősséget vállaljon tanulási döntéseiért, • munkavégzésében agilis, • törekszik a pontos munkavégzésre, • nyitott a választott szakma területén a maximális önfejlesztésre.	• Vállalkozó szellemű beállítottság, • széles körű szakmai tudásra törekvés, • munkavégzése során csapatmunkában vesz részt • megfogalmazza a tanulásával kapcsolatos céljait, • felelősséget vállal tanulási/szakmai döntéseiért, • fejleszti a szervezőképességét, • fejlődik a felelősségtudata, • kialakul a folyamatos önfejlesztés igénye, • ismereteivel jelentős mértékben hozzájárul a gazdaság élénkítéséhez, • képes követni a változásokat, • betartja a vendéglátó kézi szerszámokra, gépekre, berendezésekre vonatkozó balesetvédelmi előírásokat, képes a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni és elhárítani.

A technikus képzésben a 9-10. évfolyamon ágazati alapozó vizsgára készítjük fel a tanulókat a nappali képzésben.

A vizsgatípusok leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Ágazati alapvizsga

- 5 éves technikumi képzés: 10. évfolyamon

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: az ágazati alapoktatásban való részvétel

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: ----- (nem része a vizsgafeladatnak)

Gyakorlati vizsga (250 perc)

Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgájának részfeladatai

A) Konyhatechnológiai tevékenység (90 perc)

- Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése

B) Cukrászati termékkészítés (90 perc)

C) Értékesítési tevékenység (60 perc)

D) Portfólió készítése (10 perc)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 61%-át elérte.

Az ágazati alapvizsga részletes leírását a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák.

Szakmai vizsga

A technikus képzésünk 11-12-13. évfolyamán a szakmai tárgyak oktatása keretén belül szakmai vizsgára készítjük fel a tanulókat.

- 5 éves technikumi képzés: 13. évfolyam lezárása utáni vizsgaidőszakban

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A vizsga területei

a) Központi interaktív vizsga

Megnevezés: Turisztikai technikus (turisztikai szervező) szakmai ismeret (60 perc)

- 60 percben a szakmai képzéshez kapcsolódó kérdésekre kell válaszolniuk a tanulóknak írásbeli feladatlap megoldásával.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

b) Projektfeladat (150 perc)

Megnevezés: Turisztikai technikus (turisztikai szervező) projektfeladat

- Feladatok:
 1. egy beutazó vagy kiutazó, vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjához előkalkuláció készítése
 2. a programcsomaghoz kapcsolódó forgatókönyv készítése az idegenvezető részére
 3. a programcsomaghoz tartozó ajánlattévő levél elkészítése a külföldi partner részére a tanult idegen nyelven
 4. szituációs gyakorlat: az elkészített programcsomag alapján az út értékesítése „ügyfélnek”, azaz a vizsgabizottságnak a tanult idegen nyelven
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -----

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:
ágazati alapvizsga 20%, szakmai vizsga 80%

A vizsgák tartalmát, részletes leírását, az értékelések szempontjait a Képzési és kimeneti követelmények – Turizmus-vendéglátás szakma leírása tartalmazza

<https://akkreditativizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

OKTATÁS ÁGAZAT

Az ágazaton két szakmairány választható:

- a. oktatási szakasszisztens
- b. okleveles óvodai nevelő

A szakmai vizsgát követően az ágazaton tanuló diákok a jövő generációi nevelésének részeseivé válnak, segítő szerepet töltenek be a gyermekek fejlődésében, figyelemmel kísérik személyiségük gazdagodását. A változatos gyakorlatorientált, magas óraszámú megtartott iskolai gyakorlatok során sokoldalú tapasztalattal gazdagodnak. A szakmai képzés időszakában lehetőséget kapnak emelt szintű képzésre az okleveles technikus képzés követelményeinek teljesítésére.

OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS

(Érvényes: 2023. november 21.)

Az oktatási szakasszisztens a pedagógusok, oktatók és a szülők legfontosabb segítője. Támogatja a gyermekek fejlődését, részt vesz a mindennapi tevékenységekben. A háttérből támogatja a nevelési és oktatási feladatok lebonyolítását, bölcsődében, óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban, családi napköziben, pedagógiai szakszolgálatnál vagy más gyermeknevelő, gondozó intézményben segíti a szakemberek munkáját.

- a. Az ágazat megnevezése: Oktatás ágazat
- b. A szakma megnevezése: Oktatási szakasszisztens
- c. A szakma azonosító száma: 5 0188 25 01
- d. A szakma szakmairányai: -
- e. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- f. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- g. Ágazati alapoktatás megnevezése: Oktatás
- h. Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- i. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 140 óra; (csak óvodában végezhető)
Érettségire épülő oktatásban: 160 óra (csak óvodában végezhető)
Kizárólag csak szakmai vizsgára felkészítés: 160 óra

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, VALAMINT A MUNKATERÜLET LEÍRÁSA

Az oktatási szakasszisztens bölcsődében, óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt. Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást. A pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat.

Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben.

Közreműködik a gyermekek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban. Segíti a társaskompetenciák, csoportnormák fejlesztését.

Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus felé. Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál. A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz. Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében. Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását.

Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekre/tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Ismeri a gyermek, serdülő és fiatal személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait. Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

Szakmai megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Oktatási szakasszisztens	43410	Oktatási szakasszisztens

A SZAKMAI OKTATÁSBA TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELEI

4.1 Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: a szakirányú oktatás megkezdése előtt nem szükséges

SZAKMAI OKTATÁS HELYSZÍNE, TÁRGYI FELTÉTELEK

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

- IKT, digitális eszközök, okos-, interaktív (smart), flipchart tábla
- Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor
- Internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú)

A foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

- ✓ audiovizuális eszközök
- ✓ gyermek tablet, gyermek laptop
- ✓ író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír
- ✓ kül- és beltéri társasjátékok
- ✓ textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonal stb.) egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)
- ✓ különböző hangszerek
- ✓ kül- és beltéri sporteszközök

Játékeszközök

- ✓ a különböző életkoroknak pedagógiai és higiéniai szempontból megfelelő játékok
- ✓ játékok finommozgások fejlesztéséhez
- ✓ játékok nagymozgások fejlesztéséhez

- ✓ utánzó, szerepjáték játékeszközei
- ✓ a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek
- ✓ – ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek
- ✓ – bábok, paraván, diavetítő
- ✓ – alkotó tevékenység eszközei (gyöngy, gyurma, karton, festék, színes ce-ruza, olló, ragasztó stb.)
- ✓ – különböző asztali játékok

Egyéb eszközök

- ✓ 2 db tűzoltó készülék
- ✓ Tanterem elmozdítható asztalokkal
- ✓ Tankönyvlista szerinti tankönyvek
- ✓ Felszerelt számítástechnika terem
- ✓ Internet hozzáférés
- ✓ Projektor
- ✓ Laptop
- ✓ TV

KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

ÁGAZATI ALAPOKTATÁS

Tanulási terület kimeneti követelményei a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedően			
Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Azonosítja az egészséges fejlődés jellemzőit és felismeri az egyéni különbségeket.	Meghatározza a gyermekkor, serdülőkor és ifjúkor testi-lelki és szociális fejlődésének alapvető jellemzőit.	Munkája során szem előtt tartja a gyermek érdekeit, szükségleteit.	Támogatja a gyermek és fiatal fejlődését, pozitív megerősítést alkalmaz.
Önérvényesítése egészséges, kommunikációja ennek megfelel. Fejlett viselkedéskultúrája a helyzetnek megfelelő.	Ismeri az énkép és az önismeret fogalmát és befolyásoló tényezőit. Megnevezi a kulturált viselkedés fogalmait, meghatározza szabályrendszerét, illetve ezek alkalmazásának lehetőségeit.	Törekszik önismeretének fejlesztésére. Választékosan és jól érthetően fejezi ki magát. Hitelesen és erőszakmentesen kommunikál.	Kulturált és toleráns viselkedés jellemzi, betartja kompetenciáinak határait.
Meséléssel, játékkal és a kreatív alkotás módszereivel vesz részt a gyermekek képességfejlesztésében.	Összegyűjti a mesepedagógia, a meseterápia és a kreatív alkotás különböző módszereit és a hozzájuk kapcsolódó fejlesztés lehetőségeit.	Kreativitásra törekszik, az alkotás örömeinek érzését közvetíti a gyermekek felé.	Támogatja a gyermekek/tanulók képességeinek kibontakoztatását az egyéni különbségek figyelembevételével.

Tanulási terület kimeneti követelményei a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedően			
Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia-felelősség
Támogatja a gyermekek, serdülők és fiatalok személyiségfejlődését. Játékos személyiségfejlesztő módszereket alkalmaz.	Ismeri az adottság, képesség, készség, jártasság, kompetencia, kreativitás, intelligencia és tehetség fogalmát és felismerésének lehetőségeit.	Segíti a kreativitás és a tehetség kibontakoztatását az egyéni különbségek figyelembevételével. Törekszik saját képességeinek fejlesztésére.	Kompetencia-határainak megfelelően részt vesz a gyermekek személyiségeinek és tehetségeik kibontakoztatásában.
A gondozási, nevelési folyamatban azonosítja az ember alapvető és magasabb rendű szükségleteit.	Meghatározza az emberi szükségletek rendszerét és a szükségletek egymásra gyakorolt hatását.	Szem előtt tartja a gyermek/tanuló érdekeit, autonómiáját, identitását.	Kompetenciáinak megfelelően részt vesz a gyermek/tanuló szükségleteinek felmérésében és kielégítésében.
Kiválasztja a pedagógiai helyzetnek megfelelő tevékenységeket. Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Tisztában van a nevelési folyamat jellemzőivel, a gyermek fő tevékenységformáival.	Folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a munkáját irányító pedagógussal, szakemberrel. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Az intézményi iránymutatásoknak megfelelően, kompetenciahatárait betartva támogatja a nevelő munkáját.

Szakirányú oktatás

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Személyiségalapú megközelítést alkalmaz a pedagógiai folyamatokban.	Meghatározza a személyiségfejlődést befolyásoló tényezőket és értelmezi a kapcsolatrendszerüket.	A gyakorlat során felismeri a személyiség fejlődését meghatározó és veszélyeztető tényezőket.	Munkája során figyelembe veszi a gyermekek/tanulók személyiségfejlődésének jellemzőit.
Komplex módon, sokféle szempont figyelembevételével valósítja meg a gyermekek/tanulók megismerését.	Azonosítja és kiválasztja a gyermekek/tanulók megismerésének módszereit.	A gyermekek/tanulók megismerése során törekszik minél több ismeretet szerezni róluk és társas kapcsolataikról.	Munkája során a tudására jutott információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli, különös tekintettel az érzékeny adatokra.

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Felismeri a különböző életkorok élettani, fejlődéslélektani sajátosságait és a fejlődésben jelentkező elmaradásokat, akadályozottságokat.	Ismeri a különböző életkori szakaszok élettani, fejlődés-lélektani jellemzőit, egészségügyi rizikóit és a prevenció, korrekció lehetőségeit.	Kész a közös munkára, másokkal megosztja szakmai elméleti és gyakorlati tudását, tapasztalatait.	Felelős a gyermekek, tanulók tipikus fejlődéstől eltérő sajátosságainak felismerésében, s erről a munkáját irányító pedagógus tájékoztatásában.
Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat.	folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzettípusait, a kommunikációs stílusokat és az aszertív kommunikációs eszközöket.	fejleszti, előtérbe helyezi az asszeratív kommunikációs módokat. Beszédmódjában igényes és példamutató. Kommunikációjával nevel, pozitív példát nyújt.	A gyermekek, tanulók életkori és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről.
A gyermekekkel/tanulókkal és azok családjával bizalmi légkört alakít ki és tart fenn. Segíti a kapcsolatfelvételt és fenntartását a munkájában érintett személyekkel, családokkal. Támogatja a család és az intézmény kapcsolattartását.	Alapvető ismeretekkel rendelkezik a családról, a családi nevelés elsődlegességéről. Megérti a családokkal való bizalmi kapcsolat megteremtésének és fenntartásának lehetőségeit.	Tevékenysége során tiszteletben tartja a személyiségi jogokat és a személyes adatokat.	A gyermekek és a családok érdekeit tiszteletben tartja, munkatársaival együttműködik. Kommunikációja nyitott, hatékony. A tudomására jutott információkat diszkréten, bizalmasan kezeli.
Alkalmazza a személyi higiéne alapvető szabályait, megjelenése ápolts.	Összeegyezteti az egyéniségének és hivatásának megfelelő megjelenést.	Magával szemben igényes és ezt kultúrált módon másoktól is elvárja.	A gyermekek/tanulók számára igényes, kultúrált megjelenésével pozitív példát mutat.
Pedagógiai ügyviteli feladatokat ellát.	Ismeri az intézmény dokumentumait, adminisztrációs teendőit.	Munkája igényes, pontos, precíz.	Figyel a határidőkre, kompetenciahatárai betartásával, a munkáját irányító szakember útmutatásai alapján dokumentál.
Adekvát módon használja az IKT eszközöket.	Ismeri a munkájához szükséges IKT eszközöket és azok alkalmazását.	Kritikusan kezeli és használja az információforrásokat.	Képes önálló információgyűjtésre és tájékozódásra a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Alkalmazza tanulásmódszertani ismereteit. Felkelti a gyerekek/tanulók tanulási érdeklődését.	Meghatározza a tanulási irányítás szervezési feladatait, a tanulási technikákat.	Közreműködik foglalkozások/tanítási órák előkészítésében, aktívan közreműködik a lebonyolításában.	A pedagógus iránymutatásai alapján megvalósítja, felügyeli és segíti a tanulási folyamatokat, tevékenységet.
Eligazodik a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer hálózatában.	Meghatározza a prevenció fogalmát és a hozzá kapcsolódó tevékenységeket. Tisztában van a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer felépítésével és működésével.	Munkáját mindenféle megkülönböztetés, előítélet nélkül végzi.	Preventív jellegű tevékenységeket végez. Betartja a jogszabályi és egyéb előírásokat.
Azonosítja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek sajátosságait.	Kiválasztja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését befolyásoló tényezőket, segítségük lehetőségeit, módszereit.	Munkájában elfogadó az egyéni sajátosságokkal szemben. Elkötelezett a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, serdülők, fiatalok szükségleteinek kielégítése iránt.	Kompetenciahatárait betartva adekvátan reagál az egyéni sajátosságokból fakadó pedagógiai helyzetekre.
Támogatja a gyermekek, serdülők, fiatalok művészeti-kreatív alkotó tevékenységeit.	Alapvető ismeretekkel rendelkezik a pedagógiai munkához kapcsolódó művészeti területekről: zenei nevelés, gyermek- és ifjúsági irodalom, kreatív alkotás, testkultúra.	Elkötelezett a gyermekek, serdülők, fiatalok kreatív, művészeti fejlesztése iránt.	Önálló ötletei felhasználásával segít e foglalkozások szervezésében, előkészítésében, megtartásában.
Az életkori sajátosságoknak megfelelően kiválasztja és használja a gyermek- és kamaszirodalom alkotásait.	Ismeri a hazai és nemzetközi mese- és kamaszirodalom kiemelkedő alkotásait.	Törekszik a kiválasztott alkotás szemléletes, élményszerű előadására.	Az ünnepnapok, jeles események és napi tevékenységek témájához igazodó alkotást önállóan választ.
Az általános és szakmai ismereteit önállóan bővíti és bemutatja.	Megnevezi a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségeit, megérti az	Nyitott és fogékony a szakmai és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	élethosszig tanulás célját.		
Segítséget nyújt a foglalkozások, tanórák és tanórán kívüli tevékenységek eszközeinek és anyagainak előkészítésében	Ismeri az alapvető munkavédelmi és balesetmegelőzési szabályokat.	Gondosan és figyelmesen, rendeltetésszerűen kezeli a rábízott eszközöket anyagokat.	A munkáját irányító pedagógus/oktató utasítására végzi az előkészítő munkát.

A vizsgatípusok leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

- ✓ Oktatási alapismeretek (30 perc)

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ágazati kompetenciafejlesztés tanulási terület
 - élménypedagógia
 - mesepedagógia
 - játékos személyiségfejlesztés
 - ✓ Értékteremtő gyermeknevelés (nevelési helyzetek és nevelési folyamatok; fejlődés, érés, nevelés; fejlődés és szocializáció a gyermekkorban)
 - ✓ Pszichológia (az adottságtól a tehetségig)
 - ✓ Gondozás és egészségnevelés (egészségvédelem, személyi gondozás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós tesztsor (tesztlap), amely tartalmaz 15 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként legalább 1 feladat):

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- ✓ Ágazati kompetenciafejlesztés megnevezésű tanulási terület 30%
- ✓ Értékteremtő gyermeknevelés 40%
- ✓ Pszichológia 10%
- ✓ Gondozás és egészségnevelés 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább **40%-át** elérte.

Gyakorlati vizsga (50 perc)

A vizsgatevékenység megnevezése:

- A gondozás, nevelés, személyiségfejlődés segítésének alapvető tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Portfólió (20 perc)

3-5 oldalas dokumentum, mely a 9-10. osztály gyakorlati tevékenységére építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb **20 percben**.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni.

Elvárás, hogy a portfólióban fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns, és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

B) vizsgarész: A vizsga helyszínén végzett gyakorlati feladat

A 9-10. osztály ágazati kompetenciafejlesztés során végzett készség- és képességfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan – a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából húz – feladat készítése és bemutatása (pl. ünnepkörhöz kapcsolódó dekoráció; tematikus meghívó/plakát készítése vagy ének-/hangszeres tudás bemutatása, egyszerű báb készítése, mondóka/mese bemutatása stb.). A gyakorlati feladat célja felmérni, hogyan képes különböző életkoroknak megfelelő kreatív tevékenységek elvégzésére.

A gyakorlati feladat elkészítésére rendelkezésre álló idő **30 perc**.

Értékelési szempontok

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- előkészület/megvalósítás **(60%)**;
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja **(20%)**;
- kreativitás **(20%)**;

A teljes projektfeladat végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

50 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 30 perc)

A projektfeladat aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

1. vizsgarész: portfólió 50%
2. vizsgarész: gyakorlati feladat 50%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább **40%**-át elérte.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása (digitális formában) a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Oktatási szakasszisztens szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgafeladat az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Értékteremtő gyermeknevelés (nevelés szinterei, módszerei, a gyermek fő tevékenységformái, tanulásirányítás)
- A gyógypedagógia alapjai (bevezetés a gyógypedagógiába, a gyógypedagógia területei, kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló)
- Pszichológia (általános pszichológia, fejlődéslélektan, személyiséglélektan, szociálpszichológia, pedagógiai pszichológia, alkalmazott pszichológia)
- Gondozás és egészségnevelés (beteg gyermek gondozása; elsősegélynyújtás)
- Pedagógiai szociológia (családtani alapismeretek, krízishelyzetek a családban)
- Mentálhigiéné (mentálhigiénés alapismeretek, családi mentálhigiéné)
- Szabadidő-szervezés (játékpedagógia, szabadidő- és programszervezés)
- Kommunikáció (kommunikáció és zavarai, kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal)

Az online vagy írásbeli vizsga egy feleletválasztós teszt (tesztlap), amely 30 kérdést tartalmaz.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Értékteremtő gyermeknevelés 20%
A gyógypedagógiai alapjai 10%

Pszichológia 15%
Gondozás és egészségnevelés 10%
Pedagógiai szociológia 10%
Mentálhigiéné 10%
Szabadidő-szervezés 15%
Kommunikáció 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a vizsgarész legalább **40%-át** teljesítette.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Oktatási szakasszisztens projektfeladat

A vizsgatevékenység 2 vizsgarészből áll:

A. vizsgarész: Az előre elkészített portfólió prezentálása

B. vizsgarész: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A) vizsgarész leírása: Az előre elkészített portfólió prezentálása

A portfólió készítésének célja a gyakorlat során elvégzett feladatok bemutatása.

A portfólió célja, hogy a vizsgázó a kötelező és szabadon választott témákhoz kapcsolódó elméleti, gyakorlati ismereteiről adjon számot. Lássa át a szakmával összefüggő feladatokat, tegyen megoldási javaslatokat, a szakterületéhez kapcsolódó szakkifejezéseket helyesen alkalmazza.

A portfóliót a vizsgaközpont rendelkezésére kell bocsátani (digitális formában), a vizsga előtt legalább 15 munkanappal. A felkészítést végző intézmény aláírásával igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, illetve a vizsgára jelentkező készítette a portfóliót.

Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció készítése, melyet a vizsgázó elektronikus formában a portfólióval együtt lead. A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb **15 percben**.

B) vizsgarész leírása: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A vizsgázó számot ad a megszerzett szakmai ismereteiről, szakmai készségeiről, képességeiről, személyes és társas kompetenciáiról.

A vizsgafeladat a gyermekek, tanulók napirendjéhez igazodó pedagógiai segítő tevékenységeket esetleírás segítségével bemutató feladat, melyet a vizsgázó a vizsgabizottság jelenlétében húz ki a vizsgaszervező által meghatározott feladatsorból. A tanuló az esetleírás segítségével a feladatot kidolgozza, elemzi, értékeli az adott pedagógiai szituációt, majd ismerteti a feladat megoldását, megoldási lehetőségeket fogalmaz meg.

A B) vizsgarészben szereplő lehetséges feladatok:

- A gyermek, tanuló megismerésének lehetőségei
- Társas kompetenciák, a csoport kialakulása, fejlődése, a csoportnormák kialakulásának elősegítése
- Fejlődési és magatartászavarok felismerése és az ezzel kapcsolatos megoldási lehetőségek
- A csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli feladatok előkészítése, lebonyolításában való segítségnyújtás

- Személyes kommunikáció a nevelésben-fejlesztésben résztvevő szak-emberekkel
- Infokommunikációs, digitális eszközök alkalmazásának lehetőségei
- Kommunikáció a gyerekekkel, tanulókkal, családokkal
- Intézményen belüli és kívüli programok szervezésének segítése
- Játék- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- Gondozási feladatok, higiénés szokásrendszer kialakítása
- Probléma- és konfliktushelyzetek elemzése, megoldási lehetőségek bemutatása

Felkészülési idő: 25 perc

A szóbeli feladat bemutatása: 15 perc

B) vizsgarész értékelésének szempontjai: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

- a feladathoz kapcsolódó ismeretek szakszerű bemutatása 60%;
- szaknyelv alkalmazása 15%
- felmerülő kérdésekre adott szakszerű válaszok 25%;
- Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló legalább **40%-át** teljesítette.

A teljes vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **60 perc**

A. vizsgarész: Előre elkészített portfólió prezentálása

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

20 perc/vizsgázó (ebből felkészülési idő: 5 perc)

B. vizsgarész: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: **40 perc/vizsgázó** (ebből felkészülési idő: 25 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A. Előre elkészített portfólió prezentálása

A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40%

B. Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60% Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló legalább **40%-ot** elért.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

- A vizsgabizottság tagjai

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- IKT eszközök

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: ----

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga 10%, Szakmai vizsga: 90%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -----

Képzési program

Oktatás ágazat

5 0188 2501

OKLEVELES TECHNIKUS ÓVODAI NEVELŐ

szakmához

9-13. évfolyam és

1/13.-2/14. évfolyam

Érvényesség kezdete: 2024. szeptember 1.

Együttműködés az okleveles óvodai nevelő képzés során

Az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar, a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum és a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Pesterzsébeti Technikum között létrejött megállapodás alapján, jelen képzési program megvalósítása érdekében együttműködünk:

- a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a Képzési Program kidolgozásában,
- a kreditbeszámítás feltételeinek kidolgozásában,
- szakmai oktatáshoz kapcsolódó projektek közös megvalósításában,
- iskolánkban szervezett témanapok, szakmai rendezvények, konferenciák közös lebonyolításában,
- a főiskola által szervezett programokon való részvételben.
- A magas színvonalú oktatás biztosítása érdekében az Okleveles Óvodai nevelő képzésben az oktatók számára a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum ingyenes részvett biztosít az ágazati alapoktatási szakasz befejezéséig az Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zrt. által e szakmához kapcsolódóan szervezett továbbképzésekhez.

Összefoglaló adatok az

OKTATÁS ágazathoz tartozó (5 0188 25 02)

OKLEVELES TECHNIKUS ÓVODAI NEVELŐ SZAKMÁHOZ

- Az ágazat megnevezése: Oktatás
- A szakma megnevezése: Óvodai nevelő
- A szakma azonosító száma: 5 0188 25 02
- A szakma szakmairányai: -
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Oktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
- Szakképző iskolában: -

- Technikumi oktatásban: 140 óra a 11. évfolyam végén (csak óvodában végezhető)
- Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

Az Oktatás ágazat 5 éves képzése, amely érettségivel és okleveles technikus szintű szak-képzettség megszerzésével zárul. Választható szakmairányok: ----

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, VALAMINT A MUNKATERÜLET LEÍRÁSA

- Az óvodai nevelő óvodában, gyermekotthonban, lakásotthonban, foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt. Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást.
- A pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, a gyermek fejlődését segítő feladatokat. Felügyeli, kíséri a gyermekeket, csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben.
- Közreműködik az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, megvalósításában. Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus felé. A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz.
- Segédkezik a fejlesztési anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb segédeszközök kezelésében. Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz.
- Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait.
- Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

A SZAKMÁHOZ RENDELTE LEGJELLEMZŐBB FEOR SZÁM

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Óvodai nevelő	3410	Oktatási asszisztens
Óvodai nevelő	2432	Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELEI

- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén
Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén
Érettségi vizsga 8 hónapos, rövidített ciklusú képzés esetén
Érettségi vizsga 2 éves felnőttképzés esetén

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

A tanulóknak vagy a képzésben részt vevőknek alkalmassági vizsgát kell tenniük legkésőbb az ágazati alapvizsga letételéig. Amennyiben egy tanuló nem felel meg a követelményeknek az alkalmassági vizsgán, akkor az ő szakirányú oktatása az Oktatási szakasz-szisztens szakma képzésében folytatódhat.

- Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

SZAKMAI OKTATÁS HELYSZÍNE, TÁRGYI FELTÉTELEK

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Oktatótermi /csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

- IKT, digitális eszközök, okos-, interaktív (smart), flipchart tábla
- Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor
- Internetszolgáltatás, tv (központi, zártláncú)

A foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

- audiovizuális eszközök
- gyermek tablet, gyermek laptop
- író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír
- kül- és beltéri társasjátékok
- textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonal stb.) egyéb anyagféleségekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó, újrahasznosítható és természetes anyagok stb.)
- különböző hangszerek
- kül- és beltéri sporteszközök

Játékeszközök

- a különböző életkoroknak pedagógiai és higiéniai szempontból megfelelő játékok
- játékok finommozgások fejlesztéséhez
- játékok nagymozgások fejlesztéséhez
- utánzó, szerepjáték játékeszközei
- a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek
- ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek
- bábok, paraván, diavetítő
- alkotó tevékenység eszközei (gyöngy, gyurma, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó, újrahasznosítható és természetes anyagok stb.)
- különböző asztali, társasjátékok
- fejlesztő játékok

Egyéb eszközök

- elsősegélynyújtáshoz, betegség tüneteit mutató gyermek gondozásához szükséges eszközök
- 2 db tűzoltó készülék
- tanterem elmozdítható asztalokkal
- tankönyvlista szerinti tankönyvek
- felszerelt informatika terem, Internet hozzáférés

- projektor
- laptop
- TV

Kimeneti követelmények

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Köznevelési, szakképző és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben dolgozó felsőfokú szakember munkáját segítő feladatokat lát el:

- A kompetenciahatárokat betartva a pedagógus, az oktató, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján segíti az egyes nevelési-oktatási feladatokat.
- Gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében.
- A gyermek napirendjéhez igazodva a pedagógus, az oktató, a nevelő irányításával segíti a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítését.
- Közreműködik a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének, intézményi rendezvények, ünnepségek előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban.
- Kommunikációja adekvát, kongruens.

A tantárgy során fejlesztendő kompetenciák

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Azonosítja az egészséges fejlődés jellemzőit és felismeri az egyéni különbségeket.	Meghatározza a gyermekkor, serdülőkor és ifjúkor testi-lelki és szociális fejlődésének alapvető jellemzőit.	Munkája során szem előtt tartja a gyermek érdekeit, szükségleteit.	Támogatja a gyermek és fiatal fejlődését, pozitív megerősítést alkalmaz.
2.	Önérvényesítése egészséges, kommunikációja ennek megfelelő. Fejlett viselkedéskultúrája a helyzetnek megfelelő.	Ismeri az énkép és az önismeret fogalmát és befolyásoló tényezőit. Megnevezi a kulturált viselkedés fogalmait, meghatározza szabályrendszerét, ezek alkalmazásának lehetőségeit.	Törekszik önismertetének fejlesztésére. Választékosan és jól érthetően fejezi ki magát. Hitelesen és erőszakmentesen kommunikál.	Kulturált és toleráns viselkedés jellemzi, betartja kompetenciáinak határait.
3.	Meséléssel, játékkal és a kreatív alkotás módszereivel vesz részt a gyermekek képességfejlesztésében.	Összegyűjti a mese-pedagógia, a meseterápia és a kreatív alkotás különböző módszereit és a hozzájuk kapcsolódó fejlesztés lehetőségeit.	Kreativitásra törekszik, az alkotás örömeinek érzését közvetíti a gyermekek felé. Tudatosítja az újrahasznosíthatóság elvét, lehetőségeit.	Támogatja a gyermekek/tanulók képességeinek kibontakoztatását az egyéni különbségek figyelembevételével.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4.	Támogatja a gyermekek, serdülők és fiatalok személyiségfejlődését. Játékos személyiségfejlesztő módszereket alkalmaz.	Ismeri az adottság, képesség, készség, jártasság, kompetencia kreativitás, intelligencia és tehetség fogalmát és felismerésének lehetőségeit.	Segíti a kreativitás és a tehetség kibontakoztatását az egyéni különbségek figyelembevételével. Törekszik saját képességeinek fejlesztésére.	Kompetencia-határainak megfelelően részt vesz a gyermekek személyiségének és tehetségeik kibontakoztatásában.
5.	A gondozási, nevelési folyamatban azonosítja az ember alapvető és magasabb rendű szükségleteit.	Meghatározza az emberi szükségletek rendszerét és a szükségletek egymásra gyakorolt hatását.	Szem előtt tartja a gyermek/tanuló érdekeit, autonómiáját, identitását a környezeti nevelés értékeit.	Kompetenciáinak megfelelően részt vesz a gyermek/tanuló szükségleteinek felmérésében és kielégítésében.
6.	Kiválasztja a pedagógiai helyzetnek megfelelő tevékenységeket. Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Tisztában van a nevelési folyamat jellemzőivel, a gyermek fő tevékenységformáival.	Folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a munkáját irányító pedagógussal, az oktatóval, a szakemberrel. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Az intézményi iránymutatásoknak megfelelően, kompetencia-határait betartva támogatja a nevelő munkáját.
7.	A pedagógiai gyakorlat során szerzett tapasztalatait, megfigyeléseit a követelményeknek megfelelően jegyzeteli, rögzíti.	Rendelkezik a pedagógiai folyamatok rögzítéséhez szükséges ismeretekkel.	Hospitálási naplója elkészítése során munkája igényes.	A pedagógiai folyamatok rögzítését önállóan végzi.
8.	A munkáját irányító szakemberrel egyeztet a napi nevelési-gondozási feladatok menetét.	Ismeri az intézmény napirendjét, követi a programok tervét.	Kezdeményező a programok bővítésében.	Bekapcsolódik a tevékenységek lebonyolításába, segíti a megvalósítást.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
9.	Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Power Point bemutatókat készít. Konstruktívan és tudatosan használja az online kommunikációs eszközöket, csatornákat.	Kiválasztja a megfelelő online kommunikációs eszközöket, formákat és módszereket, tisztában van az etikus médiahasználat szabályaival.	Az informatikai eszközöket felelősen használja, a jelentkező problémákat közvetlen felettesének jelzi. Törekszik digitális kompetenciáinak fejlesztésére az ökológiai lábnyom csökkentése érdekében.	Munkája során betartja az etikus médiahasználat szabályait, eszerint jár el. Betartja az adatkezelési szabályokat.
10.	Tevékenyen részt vesz a gyermek, tanuló higiéniás szokásrendszerének kialakításában.	Rendelkezik az egészségvédelemmel és gondozással kapcsolatos alapvető ismeretekkel.	Elősegíti egészségtudatos és környezettudatos életmód kialakítását.	Felelős a saját és a rábízott gyermekek, serdülők, fiatalok egészségének védelméért. Személyes példát mutat a gyermekek egészségnevelésében.
11.	Szemléltető eszközöket készít, kézműves foglalkozásokat tervez és előkészít.	Összegyűjti azokat a vizuális kommunikációs eszközöket, amelyek a szabadidős tevékenységben és a szemléltetésben használhatóak.	Törekszik kreatív, változatos, igényes, precíz kivitelezésre, takarékos felhasználásra.	Az alapanyagokat a környezettudatosság szempontja szerint válogatja, felhasználja.
12.	Felismeri a veszélyforrásokat és az elsősegélynyújtás szükségét.	Megnevezi a veszélyforrások elhárításának módjait.	Ügyel a biztonságra saját munkája és a gyermekek, serdülők, fiatalok tevékenységei során is.	Kompetenciahatárainak megfelelően biztosítja a gyermekek, serdülők, fiatalok környezetének biztonságát.
13.	Értelmezi a nevelés alapfogalmait és a nevelési folyamat jellemzőit.	Meghatározza a nevelés fogalmát, célját, folyamatát, feladat- és eszközrendszerét.	Elkötelezett a gyermekek nevelésében, személyiségük fejlesztésében.	Pedagógiai ismeretek birtokában felelősen, a személyiség tisztelete mellett végzi a rábízott feladatokat.
14.	Szakszerűen megfogalmazza a nevelhetőség és nehezen nevelhetőség kérdéskörét.	Megérti a személyiség fejlődését meghatározó tényezők kölcsönhatását.	Fontosnak tartja a gyermekek, serdülők, fiatalok egyéni képességeinek a kibontakoztatását.	Munkája során segíti a pedagógust, az oktatót a gyermekek/tanulók nevelésében.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
15.	Értelmezi az érték és norma szerepét a nevelési folyamatban, illetve annak viszonyát a nevelési céllal.	Leírja az érték és norma szerepét a nevelési folyamatában	Fontosak számára az emberi, természeti értékek és a közösségi normák.	Segíti a pedagógust, az oktatót az értékközvetítésben, a nevelési célok megvalósításában.
16.	Segíti a gyerekek, serdülők, fiatalok társas kapcsolatainak kialakulását, figyelembe véve a társas kapcsolatok jellemzőit.	Megnevezi a gyerekek, serdülők és fiatalok közötti társas kapcsolatok jellemzőit és a legfontosabb csoport-jelenségeket.	Törekszik a gyermekek, serdülők, fiatalok társas kapcsolatainak segítésére.	Támogatja az intézményi szocializáció értékteremtő, személyiségformáló hatásait.
17.	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Előnyben részesíti a környezettudatos tevékenységeket.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Személyiségalapú megközelítést alkalmaz a pedagógiai folyamatokban.	Meghatározza a személyiségfejlődést befolyásoló tényezőket és értelmezi a kapcsolatrendszerüket.	A gyakorlat során felismeri a személyiség fejlődését meghatározó és veszélyeztető tényezőket.	Munkája során figyelembe veszi a gyermekek személyiségfejlődésének jellemzőit.
2.	Komplex módon, sokféle szempont figyelembevételével valósítja meg a gyermekek megismerését.	Azonosítja és kiválasztja a gyermekek megismerésének módszereit.	A gyermekek megismerése során törekszik minél több ismeretet szerezni róluk és társas kapcsolataikról.	Munkája során a tudomására jutott információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli, különös tekintettel az érzékeny adatokra.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3.	Felismeri a különböző életkorok, különösen az óvodáskor élettani, fejlődéslélektani sajátosságait és a fejlődésben jelentkező elmaradásokat, akadályozottságokat.	Ismeri a különböző életkori szakaszok, különösen az óvodáskor élettani, fejlődéslélektani jellemzőit, egészségügyi rizikóit és a prevenció, korrekció lehetőségeit.	Kész a közös munkára, másokkal megosztja szakmai elméleti és gyakorlati tudását, tapasztalatait.	Az óvodapedagógussal együttműködve felelős a gyermekek tipikus fejlődéstől eltérő sajátosságainak felismeréséért.
4.	Értelmezi és átlátja a nevelés és a szocializáció különböző szintereit, komplexitásukat, összefüggéseiket.	A szocializáció fogalmát érti, leírja összefüggéseit.	Közvetíti a szocializáció különböző szinterei között.	Kompetenciahatárait betartva segíti az óvodai és családi szocializáció folyamatának összhangját.
5.	A gyakorlatban felismeri a csoportműködést befolyásoló segítő és veszélyeztető tényezőket.	Személyiséglélektani és szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik a csoporttal kapcsolatosan. Megérti az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait.	Szem előtt tartja az egyéni igényeket, és megfelelő empátiával dolgozik. Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.	Váratlan pedagógiai helyzetekben adekvátan reagál, de betartja kompetenciahatárait. Munkájában elfogadó az egyéni sajátosságokkal, tulajdonságokkal szemben.
6.	Adekvát információkat szerez a gyermekek családjáról, és azokat etikusan kezeli.	Részletes szakmai ismeretekkel rendelkezik a családról, mint az elsődleges a szocializációs színterről.	A gyermekek családjával önállóan tart kapcsolatot, de az óvodapedagógus iránymutatása alapján.	Munkája során a tudomására jutott információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli, különös tekintettel az érzékeny adatokra.
7.	A családtagokkal adekvát módon kommunikál.	Értelmezi a családközpontú nevelés gyakorlatát, a mentálhigiénét, a családi mentálhigiéne gondozás és a segítő beszélgetés szerepét a pedagógiai munkában.	Munkája során betartja a szakmai, etikai szabályokat. Tájékoztatási kötelességére a hitelesség és tapintat jellemző.	Tudatában van az objektív megfigyelésekkel alátámasztott tájékoztatásnak.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
8.	Segíti a játékfeltételek megteremtését. Részt vesz a játékeszközök beszerzésében, előkészítésében, elkészítésében.	Megérti és felidézi a játékpedagógiai és játékpсихológiai ismereteit.	Segíti a kötetlen játékok megteremtését, és szükség szerint irányítja a játéktevékenységet. Felismeri és kezeli a játékhelyzetekben előforduló konfliktusokat.	Felelősségteljesen összekapcsolja a játékot a ráépülő tevékenységi formákkal pl. munka jellegű tevékenységgel és tanulás-sal. Önálló ötletei vannak, részt vesz az előkészítésben, szervezésben és megvalósításban.
9.	Segíti a jeles napokkal, hagyományokkal, népszokásokkal kapcsolatos programok szervezését és lebonyolítását.	Össze gyűjti és csoportosítja az óvodai programokat, jeles napokat a hozzájuk kapcsolódó népszokásokat, hagyományokat.	Tiszteletben tartja a kulturális különbségeket.	Jelentőségüknek megfelelően tisztelettel használja az ünnepi szimbólumokat, jelképeket
10.	A csoport játéktevékenységeinek megszervezésében együttműködik az óvodapedagógussal.	Megérti, hogy a játéktevékenységnek személyiségformáló hatása van, és ezt a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodva használja fel.	Nyitott új játéktevékenységek megismerésére. Aktívan közreműködik az óvodán belüli és kívüli tevékenységek tervezésében, szervezésében és a megvalósításban. Környezettudatos viselkedésre ösztönöz.	Felelősségteljesen, a baleset- és munkavédelmi szabályokat betartva végzi munkáját.
11.	Megfelelő körülményeket teremt a gyermekek egészséges személyiségfejlődéséhez. Felismeri az egészségtől eltérő személyiségfejlődést.	Meghatározza a személyiség fogalmát, összetevőit, a személyiségfejlés lehetőségeit, módszereit	Elkötelezett a gyermekek egészséges személyiségfejlődése iránt. Gondot fordít saját személyiségének folyamatos fejlesztésére.	Tisztában van kompetenciahatá-raival a gyermekek személyiségének kibontakoztatása terén.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
12.	Szerepet vállal a gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek, körülmények biztosításában, és figyelembe veszi az egyéni különbségeket.	Korszerű egészségfejlesztési, egészségvédelmi, életkor-specifikus higiénés nevelési és gondozási ismeretekkel rendelkezik.	Személyes példát mutat, keresi az új módszertani lehetőségeket a gyermek egészségneveléséhez. Együttműködik az egészségügyi és egészségvédelmi szakemberekkel, intézményekkel.	Segíti az egészségnevelésre irányuló tudat- és magatartásformálást.
13.	Alapvető elsősegélynyújtási technikákat alkalmaz.	Ismeri az elsősegélynyújtás alapvető teendőit.	Ügyel a biztonságra, törekszik a balesetveszély elhárítására.	Szükség szerint elsősegélyt nyújt.
14.	A munkahelyén a kapcsolatfelvétele kulturált, betartja a kapcsolatteremtés szabályait. Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat.	Összegyűjti a kommunikációs alapelveket. Meghatározza a legfontosabb kommunikációs alapfogalmakat (folyamat, szereplők, helyzet-típusok, stílus, asszertív kommunikáció).	Kommunikációs képességeit folyamatosan fejleszti, előtérbe helyezi az asszertív kommunikációs módokat. Beszédmódjában igényes és példamutató. Kommunikációjával nevel, pozitív példát nyújt.	Felelősségteljesen, a gyermekek, életkori és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről.
15.	A gyermekekkel és azok családjával bizalmi légkört alakít ki és tart fenn. Segíti a kapcsolatfelvételt és fenntartását az érintett személyekkel, családokkal. Támogatja a család és az óvoda kapcsolattartását.	Alapvető ismeretekkel rendelkezik a családról, a családi nevelés elsődlegességéről. Megérti a családokkal való bizalmi kapcsolat megteremtésének és fenntartásának lehetőségeit.	Tevékenysége során tiszteletben tartja a személyiségi jogokat és a személyes adatokat.	A gyermekek és a családok érdekeit tiszteletben tartja, munkatársaival együttműködik. Kommunikációja nyitott, hatékony. A tudomására jutott információkat etikusan kezeli.
16.	Alkalmazza a személyi higiéné alapvető szabályait, megjelenése ápolott. Részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában.	Tisztában van a személyi higiéné alapvető követelményeivel (testápolás, tisztálkodás, pihenés, egészséges táplálkozás stb.).	Magával szemben igényes és ezt másoktól is elvárja.	A gyermekek számára igényes, kulturált megjelenésével pozitív példát mutat.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
17.	A rábízott pedagógiai ügyviteli feladatokat elvégzi.	Ismeri az intézmény dokumentumait, adminisztrációs teendőit.	Munkája igényes, pontos, precíz. A környezet védelme érdekében tudatos anyag- és energiafelhasználásra törekszik.	Figyel a határidőkre, kompetenciahatárai betartásával dokumentál.
18.	Adekvát módon használja az IKT eszközöket.	Ismeri a munkájához szükséges IKT eszközöket és azok alkalmazását.	Kritikusan kezeli és használja az információforrásokat. A környezetterhelés elkerülése érdekében törekszik az eszközök megóvására és szakszerű használatára.	Képes önálló információgyűjtésre és tájékozódásra a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.
19.	Felkelti a gyerekek tevékenységek iránti érdeklődését.	Meghatározza az óvodai tevékenységek szervezési feladatait.	Közreműködik óvodatevékenységek előkészítésében, aktívan részt vesz a lebonyolításában.	Az óvodapedagógussal együttműködve megvalósítja, felügyeli és segíti a tevékenységeket.
20.	Eligazodik a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer hálózatában.	Meghatározza a prevenció fogalmát és a hozzá kapcsolódó tevékenységeket. Tisztában van a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer felépítésével és működésével.	Munkáját mindenféle megkülönböztetés, előítélet nélkül végzi.	Preventív jellegű tevékenységeket végez. Betartja a jogszabályi és egyéb előírásokat.
21.	Felismeri a kiemelt figyelmet igénylő gyermeket.	Ismeri a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését befolyásoló tényezőket, segítségük lehetőségeit, módszereit.	Munkájában elfogadó az egyéni sajátosságokkal szemben. Elkötelezett a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, szükségleteinek kiértékelése iránt.	Kompetenciahatárait betartva adekvátan reagál az egyéni sajátosságokból fakadó pedagógiai helyzetekre.

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
22.	Támogatja a gyermekek kreatív, művészeti alkotó tevékenységeit.	Alapvető ismeretekkel rendelkezik a pedagógiai munkához kapcsolódó művészeti területekről: zenei nevelés, gyermekirodalom, kreatív alkotás, testkultúra.	Elkötelezett a gyermekek kreatív, művészeti fejlesztése iránt. Tudatosítja az újrahasznosíthatóság elvét, lehetőségeit.	Önálló ötletei felhasználásával segít tevékenységek szervezésében, előkészítésében, megtartásában.
23.	Az életkori sajátosságoknak megfelelően kiválasztja és használja a gyermekirodalom alkotásait.	Ismeri a hazai és nemzetközi meseirodalom kiemelkedő alkotásait.	Törekszik a kiváló minőségű alkotás szemléletes, élményszerű előadására.	Az ünnepek és jeles napok, események és napi tevékenységek témájához igazodó alkotást önállóan választ.
24.	Általános és szakmai ismereteit önállóan bővíti és bemutatja.	Megnevezi a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségeit, megérti az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmai és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.
25.	Segítséget nyújt az óvodai tevékenységek eszközeinek és anyagainak előkészítésében	Ismeri az alapvető munkavédelmi és balesetmegelőzési szabályokat.	Gondosan, takarékosan, rendeltetésszerűen kezeli a rábízott eszközöket, anyagokat.	A munkáját az óvodapedagógussal együttműködve végzi.
26.	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. A környezettudatos tevékenységeket előnyben részesíti.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.

Az ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy az ágazati alapkutatásban való részvétele alapján bocsátható.

Ágazati vizsga időszaka: 10. évfolyam vége

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Oktatási alapismeretek

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ágazati kompetenciafejlesztés tanulási terület
- Értékteremtő gyermeknevelés (nevelési helyzetek és nevelési folyamatok; fejlődés, érés, nevelés; fejlődés és szocializáció a gyermekkorban)
- Pszichológia (az adottságtól a tehetségig)
- Gondozás és egészségnevelés (egészségvédelem, személyi gondozás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós teszt (tesztlap), amely tartalmazzon 15 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként legalább 1 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell megjelölni.)
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Meg kell határozni, hogy melyik állítás igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondatkiegészítés (A feladatban olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava hiányzik. A mondatot egy-egy beillesztendő szó teszi tartalmilag értelmezhetővé, amelyet a felsorolt lehetőségekből kell kiválasztani.)
- Fogalom párosítása meghatározással (A feladatban fogalmak, és azok meghatározásai találhatók. A tanulónak hozzá kell rendelnie a fogalomhoz a fogalomnak megfelelő meghatározást.)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- Ágazati kompetenciafejlesztés megnevezésű tanulási terület 30%
- Értékteremtő gyermeknevelés: 40%
- Pszichológia: 10%
- Gondozás és egészségnevelés: 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A gondozás, nevelés, személyiségfejlődés segítésének alapvető tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: *Portfólió*

3-5 oldalas dokumentum, mely a 9-10. osztály gyakorlati tevékenységére építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni.

Elvárás, hogy a portfólióban fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A portfólió formátuma:

- Microsoft Word formátum
- Times New Roman betűtípus
- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- Margók: 2,5 cm
- Terjedelem: 3-5 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalomjegyzék és a mellékletek

B) vizsgarész: *Vizsga helyszínén végzett gyakorlati feladat*

A 9-10. osztály ágazati kompetenciafejlesztés során végzett készség- és képességfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan

- a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából húz
- feladat készítése és bemutatása (pl. ünnepkörhöz kapcsolódó dekoráció; tematikus meghívó/plakát készítése vagy ének-/hangszeres tudás bemutatása, egyszerű báb készítése, mondóka/mese bemutatása stb.).

A gyakorlati feladat célja felmérni, hogyan képes a vizsgázó a különböző életkoroknak megfelelő kreatív tevékenységek elvégzésére.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc

A) vizsgarész 20 perc

B) vizsgarész 30 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

A vizsgarészek aránya a gyakorlati vizsga tevékenységen belül:

A) vizsgarész: 50%

B) vizsgarész: 50%

Az A) vizsgarész értékelési szempontjai:

- *Szakmai tartalom minősége:* szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. **(50%)**
- *Előadói stílus:* felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. **(25%)**
- *Prezentáció/szemléltetés:* a diáképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége; a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. **(25%)**

A B) vizsgarész értékelési szempontjai:

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- előkészület/megvalósítás **(60%)**;
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja **(20%)**;
- kreativitás **(20%)**;

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Az ágazati alapvizsga tárgyi feltételei:

- Gyakorlati vizsga 1. vizsgarész: laptop, projektor, interaktív tábla, vetítövászon
- Gyakorlati vizsga 2. vizsgarész (helyszínen végzett gyakorlati feladat): a tevékenységnek megfelelő eszközök, anyagok

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: nincs

Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Oktatás	-	-	-

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Óvodai nevelő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió és a prezentáció elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása (digitális formában) a vizsgatevékenység megkezdése előtt legalább 15 nappal. A vizsgaközpont a portfólió és a prezentáció leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: ----

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Óvodai nevelő szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgafeladat az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Értékteremtő gyermeknevelés (nevelés színterei, módszerei, a gyermek fő tevékenységformái, inter- és multikulturális nevelés az óvodában)
- A gyógypedagógia alapjai (bevezetés a gyógypedagógiába, a gyógypedagógia területei, kiemelt figyelmet igénylő gyermek)
- Pszichológia (általános pszichológia, személyiséglélektan, fejlődéslélektan, szociálpszichológia, a gyermeknevelés pszichológiája, játék- és mesepszichológia)
- Óvodai nevelés (az óvodai nevelés alapjai, nevelési területek az óvodában, óvodai tevékenységirányítás módszerei, tehetségek az óvodában)
- Gondozás és egészségnevelés (az óvodai neveléshez kapcsolódó gondozási tevékenységek, betegség tüneteit mutató gyermek gondozása)
- Gyermek, család, társadalom (családszociológia, gyermekvédelem)
- Mentálhigiéné (mentálhigiéné alapismeretek, családi mentálhigiéné)
- Játékpedagógia (az óvodáskor játécai, játéktevékenység, játékkészség fejlődése és fejlesztése, játékkezdeményezés és a játék segítése)
- Hatékony pedagógiai kommunikáció (a kommunikáció zavarai, konfliktuskezelés az óvodában)
- Gyermekirodalom

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós teszt sor, amely legalább 30 db kérdést tartalmaz az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a megfelelőnek tartott választ, illetve annak betűjelét).
- Asszociáció (Fogalmak és állítások között kell megtalálni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem igazak („D”).)
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek betűjelét kell megjelölni.).
- Mondatkiegészítés (A feladatban olyan mondatok olvashatók, melyeknek egy-egy szava hiányzik. A mondatokat egy-egy beillesztendő szó teszi tartalmilag helyessé, amelyet a felsorolt lehetőségekből kell kiválasztani.)
- Fogalom párosítása meghatározással (A feladatban fogalmak, és azok meghatározásai találhatóak. A tanulónak hozzá kell rendelnie a fogalomhoz a fogalomnak megfelelő meghatározást.)
- Igaz-hamis (Meg kell határozni, hogy melyik állítás igaz és melyik hamis.).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tíz témakörből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

Értékteremtő gyermeknevelés	10%
A gyógypedagógiai alapjai	10%
Pszichológia	10%
Óvodai nevelés	20%
Gondozás és egészségnevelés	5%
Mentálhigiéné	5%
Gyermek, család, társadalom	10%
Játékpédagógia	20%
Hatékony pedagógiai kommunikáció	5%
Gyermekirodalom	5%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: **Óvodai nevelő projektfeladat**

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység 2 vizsgarészből áll:

- A) vizsgarész: Az előre elkészített portfólió prezentálása
- B) vizsgarész: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A) vizsgarész leírása: Az előre elkészített portfólió prezentálása

A portfólió készítésének célja a gyakorlat során elvégzett feladatok bemutatása.

A portfólió kötelező részei:

1. egy, a képzés során látogatott intézmény és munkájának rövid bemutatása (1-2 oldal)
2. gyermek vagy csoport megfigyelése és bemutatása pedagógiai, pszichológiai, családpedagógiai ismeretei alapján (esetleírás, játéktevékenység megfigyelése, rajz- és dokumentumelemzés, interjú,) (4-5 oldal)
3. a tanuló saját gyakorlati tevékenységéről készített beszámoló és reflexió megfogalmazása (1-3 oldal)

A portfólió szabadon választható részei, amelyből egyet kötelező választani:

1. hospitálási napló készítése egy szabadon választott óvodai tevékenységről
2. játékelemzés és a szabad játék segítése, szervezése és megvalósítása, a vizsgázó saját munkájának bemutatása
3. anyanyelvi, értelmi fejlődés segítésének lehetőségei az óvodában

A portfólió célja, hogy a vizsgázó a kötelező és szabadon választott témákhoz kapcsolódó elméleti, gyakorlati ismereteiről adjon számot. Lásza át a szakmával összefüggő feladatokat, tegyen megoldási javaslatokat, a szakterülethez kapcsolódó szakkifejezéseket helyesen alkalmazza.

Formátum:

- Microsoft Word formátum
- Times New Roman betűtípus

- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- Margók: 2,5 cm
- Terjedelem: 10-12 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalm-jegyzék és a mellékletek

A portfólió leadására digitális formában kerül sor. A felkészítést végző intézmény aláírásával igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, illetve a vizsgára jelentkező készítette a portfóliót.

A vizsgázó egy minimum 10, maximum 15 diából álló prezentációt készít, melyet elektronikus formában a portfólióval együtt lead. A prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja.

B) vizsgarész leírása: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A vizsgázó számot ad a megszerzett szakmai ismereteiről, szakmai készségeiről, képességeiről, személyes és társas kompetenciáiról.

A vizsgafeladat a gyermekek napirendjéhez igazodó óvodai tevékenységeket esetleírás segítségével bemutató feladat, melyet a vizsgázó a vizsgabizottság jelenlétében húz ki a vizsgaközpont által meghatározott feladatsorból. A vizsgázó az esetleírás segítségével a feladatot kidolgozza, elemzi, értékeli az adott pedagógiai szituációt, majd ismerteti a feladat megoldását, megoldási lehetőségeket fogalmaz meg.

A B) vizsgarészben szereplő lehetséges feladatok:

- A gyermek megismerésének lehetőségei
- Társas kompetenciák, a csoport kialakulása, fejlődése, a csoportnormák kialakulásának elősegítése
- Gondozási feladatok, higiénés szokásrendszer kialakítása, elsősegélynyújtás
- Szabad játék, óvodai tevékenységek előkészítése, segítségnyújtás a megvalósításban
- Fejlődési és magatartászavarok felismerése és az ezzel kapcsolatos megoldási lehetőségek
- Kommunikáció a nevelésben, fejlesztésben résztvevő szakemberekkel
- Probléma- és konfliktushelyzetek elemzése, megoldási lehetőségek bemutatása
- Kommunikáció a gyerekekkel, családokkal
- Óvodán belüli és kívüli programok, jeles napok, zöld ünnepek, hagyományörzés szervezésének segítése
- Infokommunikációs, digitális eszközök alkalmazásának lehetősége

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 55 perc

A) vizsgarész: 15 perc

B) vizsgarész: 40 perc (ebből felkészülési idő: 25 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész: 40%

B) vizsgarész: 60%

A) vizsgarész értékelési szempontjai:

Az előre elkészített portfólió prezentálása

- Az értékelés százalékos formában történik.
- Az összesített értékelés az elkészített portfólióra és a szóbeli bemutatásra is vonatkozik:
 - Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap a szakmai tartalom kifejtésében, reflexió. (50%)
 - Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25%)
 - Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége; a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25%)

A) vizsgarész értékelésének szempontjai: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

- *a feladathoz kapcsolódó ismeretek szakszerű bemutatása 60%;*
- *szaknyelv alkalmazása 15%*
- *problémafelismerés, összefüggések meglátása, megoldási javaslatok szakszerű bemutatása 25%;*

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó mindkét vizsgarészt legalább 40%-ra teljesítette.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: -

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- IKT eszközök
- Kreatív alkotáshoz, kézműves tevékenységhez szükséges eszközök
- Gyermekirodalmi, foglalkoztató könyvek
- Bábozáshoz, dramatikus játékhöz szükséges eszközök
- Mozgáskultúra-fejlesztés és zenei nevelés eszközei

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga 10%, Szakmai vizsga: 90%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: ----

Az okleveles technikus Óvodai nevelő szakma helyi óraterve

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

Megjegyzés:

A **piros színnel megjelölt** tanulási területek/tantárgyak az okleveles technikus képzésbe (kreditpontokba) beszámítandó tantárgyak, tananyagtartalmak, óraszámok.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óra- száma	1/13.	2/14.	A képzés összes óra- száma
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	7	9	14	14	24		35	35	
	heti óraszám	7	9	14	14	24		35	35	
Évfolyam összes előírt óraszama		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Számított óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Tanul- mányi terület	Tantárgy									
Munkavállalói is- meretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
	Tanulási terület összóraszama	18	0	0	0	0	18	18	0	18
Munkavál- lalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Álláskeresés lépései, Álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	"Small talk" - általános társalgás					11	11		11	11

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óra- száma	1/13.	2/14.	A képzés összes óra- száma
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	7	9	14	14	24		35	35	
	heti óraszám	7	9	14	14	24		35	35	
Évfolyam összes előírt óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Számított óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Tanul- mányi terület	Tantárgy									
	Állásinterjú					20	20		20	20
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia - OKL	72	72	0	0	0	144	72	0	72
	Kreatív alkotás - OKL	36					36	18		18
	Szabadidő – játékkezdeményezés, játéktevékenység se- gítése, a játékszervezés alapjai	36					36	18		18
	Mesepedagógia - bábjáték, drámajáték - OKL		72				72	36		36
	Játékos személyiségfejlesztés	72	0	0	0	0	72	36	0	36
	Ön- és társismeret	36					36	18		18
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	18					18	9		9
	Viselkedéskultúra	18					18	9		9
	A tanulás tanulása	36	0	0	0	0	36	36		36
	Tanulási terület összóraszám	180	72	0	0	0	252	144	0	144
	Értékkeremtő gyermeknevelés OKL	0	108	72	0	0	180	180	0	180
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok		27				27	27		27
	Fejlődés, érés, nevelés		27				27	27		27
	Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban		54				54	54		54
	A nevelés szinterei			18			18	18		18
	A nevelés módszerei - OKL			18			18	18		18
	A gyermek fő tevékenységformái - OKL			18			18	18		18
	Inter- és multikulturális nevelés az óvodában - OKL			18			18	18		18

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óra- száma	1/13.	2/14.	A képzés összes óra- száma
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	7	9	14	14	24		35	35	
	heti óraszám	7	9	14	14	24		35	35	
Évfolyam összes előírt óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Számított óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Tanul- mányi terület	Tantárgy									
	A gyógypedagógia alapjai OKL	0	0	18	36	31	85	0	93	93
	Bevezetés a gyógypedagógiába – OKL			18			18		31	31
	A gyógypedagógia területei – OKL				18		18		16	16
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek - OKL				18	31	49		46	46
	Pszichológia - OKL	0	36	72	108	62	278	144	124	268
	Az adottságtól a tehetségig		36				36	36		36
	Általános pszichológia - OKL		-	54			54	54		54
	Személyiséglélektan - OKL			18			18	18		18
	Fejlődéslélektan - OKL				72		72	36	31	67
	Szociálpszichológia - OKL				36		36		31	31
	A gyermeknevelés pszichológiája - OKL					31	31		31	31
	Játék- és mesepszichológia - OKL					31	31		31	31
	Pedagógiai gyakorlat	54	72	0	0	0	126	126	0	126
	""Kicsi vagyok én, majd megnövök én” - OKL	18					18	18		18
	A gyermekek, serdülők, fiatalok és az intézmény megismerésének lehetőségei	18	12				30	30		30
	A gyermekek, serdülők, fiatalok tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	18	12				30	30		30
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása		12				12	12		12
	Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás		36				36	36		36

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óra- száma	1/13.	2/14.	A képzés összes óra- száma
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	7	9	14	14	24		35	35	
	heti óraszám	7	9	14	14	24		35	35	
Évfolyam összes előírt óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Számított óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Tanul- mányi terület	Tantárgy									
Óvodai nevelési feladatok	Tanulási terület összes óraszám	54	216	162	144	93	669	450	217	667
	Óvodai nevelés - OKL	0	0	18	36	93	147	54	93	147
	Az óvodai nevelés alapjai- OKL			18			18	18		18
	Nevelési területek az óvodában- OKL				18	31	49	18	31	49
	Óvodai tevékenységirányítás módszerei- OKL				18	31	49	18	31	49
	Tehetségek az óvodában- OKL					31	31		31	31
	Óvodai gyakorlat - OKL	0	0	180	180	217	577	180	372	552
	Az óvoda működésének megismerése - OKL			9	9		18	9		9
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, támogatása, problémahelyzetek elemzése			36	36	62	134	36	93	129
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása			36	36	31	103	36	62	98
	Anyanyelvi és értelmi fejlesztés megfigyelése és segí- tése – okl.			18	18	31	67	18	47	65
	Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás – okl.			18	18	31	67	18	46	64
	Környezettudatos nevelés, tevékenységek a kertben			18	18	15	51	18	31	49
	Mozgásos tevékenységek óvodáskorban –okl.			18	18	15	51	18	31	49
	Óvodán belüli és kívüli programok, a hagyományörzés lehetőségei –okl.			18	18	16	52	18	31	49
	Családi nevelés és óvodai nevelés kapcsolata – okl.			9	9	16	34	9	31	40

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óra- száma	1/13.	2/14.	A képzés összes óra- száma
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	7	9	14	14	24		35	35	
	heti óraszám	7	9	14	14	24		35	35	
Évfolyam összes előírt óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Számított óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Tanul- mányi terület	Tantárgy									
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	198	216	310	724	234	465	699
Gondozás és egészségne- velés	Gondozás és egészségnevelés - OKL	0	36	54	0	0	90	90	0	90
	Egészségvédelem - OKL		18				18	18		18
	Személyi gondozás		18				18	18		18
	Az óvodai neveléshez kapcsolódó gondozási feladatok- OKL			18			18	18		18
	Betegség tüneteit mutató gyermek gondozása - OKL			18			18	18		18
	Elsősegélynyújtás -OKL			18			18	18		18
	Tanulási terület összes óraszám	0	36	54	0	0	90	90	0	90
Családpedagógiai alapis- meretek	Gyermek, család, társadalom - OKL	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Szociológiai alapismeretek - OKL					15	15		15	15
	Családszociológia - OKL					16	16		16	16
	Gyermekvédelem - OKL					31	31		31	31
	Mentálhigiéné - OKL	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Mentálhigiénés alapismeretek					31	31		31	31
	Családi mentálhigiéné					31	31		31	31
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	0	0	124	124	0	124	124
Játék- peda- gógia	Játékpédagógia - OKL	0	0	0	18	62	80	18	62	80
	Az óvodáskor játékai - OKL				18		18	18		18

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óra- száma	1/13.	2/14.	A képzés összes óra- száma
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	7	9	14	14	24		35	35	
	heti óraszám	7	9	14	14	24		35	35	
Évfolyam összes előírt óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Számított óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Tanul- mányi terület	Tantárgy									
	Játéktevékenység, játékkészség fejlődése és támogatása - OKL					31	31		31	31
	Játékkezdményezés és a játék segítése - OKL					31	31		31	31
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	0	18	62	80	18	62	80
Kommunikáció	Hatékony pedagógiai kommunikáció - OKL	0	0	18	54	31	103	72	31	103
	Kommunikációs készségfejlesztés, beszédtechnika - OKL			18	18	13	49	36	13	49
	A kommunikáció zavarai - OKL				18		18	18		18
	Konfliktuskezelés az óvodában - OKL				18	18	36	18	18	36
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	18	54	31	103	72	31	103
Gyermek- irodalom	Gyermekirodalom - OKL			36	36		72	72	0	72
Szabad órakeret	Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret			36	36	62	134	54	31	85
Ágazat- hoz kap- csolódó	IKT a pedagógiában - OKL	1	1	1		2		36	31	67

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óra- száma	1/13.	2/14.	A képzés összes óra- száma
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	7	9	14	14	24		35	35	
	heti óraszám	7	9	14	14	24		35	35	
Évfolyam összes előírt óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Számított óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Tanul- mányi terület	Tantárgy									
	Zenei nevelés OKL	2	1			1		36	31	67
	Mozgáskultúra -OKL							36	31	67
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat - OKL			140			140	160		160

Kreditbeszámítási táblázat

A Budapesti Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kara között létrejött együttműködés alapján az okleveles óvodai nevelő technikus végzettséget szerzett tanulók számára az ELTE Tanító- és Óvóképző karán történő kreditbeszámítási táblázat. (két féléves tanulmányi idő rövidítés, 4 félév alatt szerzhetnek BA diplomát a tanulók)

Kiváltható tanegység - ELTE TÓK egyetemi képzés	Kredit	Beszámított tantárgyak - Óvodai nevelő
Bevezetés a pszichológiába	2	Általános pszichológia
		Személyiséglélektan
		Szociálpszichológia
A játék pszichológiája és pedagógiája I.	2	Játék- és mesepszichológia
		Az óvodáskor játécai
		Játéktevékenység, játékkészség fejlődése és támogatása
		Játékkezdemenyezés és a játék segítése
Pályaszocializáció	2	Ön- és társismeret
		Mentálhigiénés alapismeretek
Óvodai gyakorlat I. és II.	6	"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"
		Egybefüggő szakmai gyakorlat
Nemzeti jelképek, nemzeti ünnepek az óvodai munkában	2	Óvodán belüli és kívüli programok, a hagyományörzés lehetőségei
Az anyanyelvi nevelés módszertana I.	2	Anyanyelvi és értelmi fejlesztés megfigyelése és segítése
Beszédművelés	2	Kommunikációs készségfejlesztés, beszédtechnika
Gyermekirodalom és módszertana I.	2	Gyermekirodalom
Ének-zene és módszertana I., II.	4	Zenei nevelés
Testnevelés és módszertana I., II.	4	Mozgásos tevékenységek óvodáskorban
		Mozgáskultúra
Bábozás és módszertana	2	Mesepedagógia - bábjáték, drámajáték
Alapozó vizuális stúdium	2	Kreatív alkotás
Fejlődéslélektan	3	Fejlődéslélektan
		Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban
Óvodapedagógia I., II.	5	A nevelés módszerei
		A gyermek fő tevékenységformái
		Az óvodai nevelés alapjai
		Nevelési területek az óvodában
		Óvodai tevékenységirányítás módszerei
		Tehetségek az óvodában
		Az óvoda működésének megismerése
		Családi nevelés és óvodai nevelés kapcsolata

A jelenkori társadalom – családszociológia; Fejezetek Magyarország társadalomtörténetéből	4	Szociológiai alapismeretek
		Családszociológia
		Gyermekvédelem
		Inter- és multikulturális nevelés az óvodában
Egészségtan	2	Egészségvédelem
		Betegség tüneteit mutató gyermek gondozása
		Elsősegélynyújtás
Kép és tárgyalakotás I.	2	Élménypedagógia
		Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás
Inkluzív nevelés	2	Bevezetés a gyógypedagógiába
		A gyógypedagógia területei
		Kiemelt figyelmet igénylő gyermek
		Inter- és multikulturális nevelés az óvodában
Digitális alkalmazások kisgyermekkorban	2	IKT a pedagógiában
Kötelezően választható tárgyakba beszámítható:		
Gyermekvédelem	3	Gyermekvédelem
Gondozás, egészséges életmódra nevelés	3	Személyi gondozás
Fejezetek az ezredforduló szociológiájából – egyenlőtlenségek	3	Szociológiai alapismeretek
Beszámítható összkredit:	61	
A szabadon választható tárgyak közé beszámítható:		• Munkajogi alapismeretek • Szabadidő – játékekedeménnyezés, játéktevékenység segítése, a játékszervezés alapjai • Önkifejezés nyelvi eszközökkel • Viselkedéskultúra • A gyermekek, serdülők, fiatalok és az intézmény megismerésének lehetőségei • A gyermekek, serdülők, fiatalok tevékenységének megfigyelése, irányítása, probléma-helyzetek elemzése • Konfliktuskezelés az óvodában

A tanulási területek részletes szakmai tartalma

Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

18/18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerő-piaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Munkavállalói ismeretek tantárgy

18/18 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresői portálokon információkat keres, rendszerez

A tantárgy témakörei

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

A tipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegnyomunka és alkalmi munkunka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákunkunk, önkéntes munkunk

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munkunka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresési ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazási költség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás) Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórászama:

62/62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során megfelelő idegen nyelvű kommunikáció.

3.2.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, s nyelvi szintjüknek megfelelően hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsek a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet megfogalmazni a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, nyelvi panelek és gyakori kifejezések segítségével.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, a személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket egyszerű mondatokkal meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket egyszerűbb mondatok, nyelvi szerkezetek segítségével. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsek az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan fel tudjanak tenni munkájukat érintő egyszerűbb kérdéseket.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteire, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

3.2.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktának rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

3.2.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak - Idegen nyelvek

3.2.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.2.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláske-reső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy állás-keresésben segítő szervezete- ket, munka- közvetítő ügy- nökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogal- mazására, erőssé- geinek hang-sú- lyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és sze- mélyes kompe- tenciáinak fej- lesztésére. Törek- szik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejlesz- teni (olvasott és hallott szöveg ér- tése, írás-kész- ség, valamint be- szédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek meg- felelni.	Hatékonyan tudja álláskere- séshez hasz- nálni az interne- tes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szak- májának, vég- zetségének, ké- pességeinek megfelelő- en álláshirdetése- ket kiválasztani.
A tartalmi és for- mai követelmé- nyeknek megfelelő önéletrajzt fogal- maz.	Ismeri az önélet- rajz típusait, azok tar- talmi és formai követel- ményeit			Ki tud tölteni önéletrajzsablo- nokat, pl. Euro- pass CV-sab- lon, vagy szövegszer- kesztő program segítségével létre tud hozni az adott önélet- rajz típusoknak megfelelő do- kumentumot.
A tartalmi és for- mai követelmé- nyeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpá- lyázandó állás sajá- tosságaihoz igazít.	Ismeri a motivá- ciós levél tar- talmi követelmé- nyeit, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven			Szövegszer- kesztő program segítségével meg tud írni egy önéletraj- zot, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munka- adóhoz eljuttatja a szükséges nyomtat- ványokat és doku- mentumokat az ál- láskeresés folyama- tának figyelem-be- vételével	Ismeri az állás- keresés folyama- tát.			Digitális forma- nyomtatványok kitöltése, szöve- gek formai kö- vetelmények- nek megfelelő létrehozása, e- mailek küldése

Készségek, képes-ségek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kö-tődő digitális kompetenciák
				és fogadása, csatolmányok letöltése
Felkészül az állás-interjúra a megpá-lyázni kívánt állás-nak megfelelően, és céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során	Ismeri az állás-interjú menetét, tisztában van a lehetséges kér-désekkel. Az adott szituáció megvalósításá-hoz megfelelő-szókincscsel és nyelvtani tudás-sal rendelkezik.			A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az inter-netről informá-ciót szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érke-zéskor vagy a kap-csolódó telefonbe-szélgetések során csevegést (small talk) kezde-ményez, a társal-gást fenntartja és befejezi. A kérdé-sekre megfelelő vá-laszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az in-terjú során, az interjút meg-előző és esetle-gesen követő telefonbeszélge-tés során vagy az állás-interjúra megérkezéskor felmerülhetnek.			

3.2.1.6.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset ide-gen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismer-ni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés köve-telményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesz-tünk (írás-készség).

3.2.1.6.2 Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

3.2.1.6.3 „Small talk” –általános társalgás

A „small talk” elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a „small talk” során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport).

A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

3.2.1.6.4 Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

3.3 Ágazati kompetenciafejlesztés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

252/144 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Az Ágazati kompetenciafejlesztés megnevezésű tanulási terület feldolgozása élmény- és gyakorlatorientált tartalomfeldolgozást igényel. A képességek fejlesztése a hangsúlyos, az információtartalom pedig megalapozza a tanulók későbbi foglalkozásához szükséges elméleti tudását. Az élménypedagógia és a játékos személyiségfejlesztés segítése tantárgyak témakörei fejlesztik a tanulók önismeretét, viselkedéskultúráját, kommunikációját, valamint kreativitását. Segíti önmaguk és mások reális önértékelését. Megalapozza a tanulók pedagógiai attitűdjét. A tanulási terület valamennyi tantárgyának oktatását 12-16 fős csoportokban javasolt megvalósítani.

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység
3.3.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ismerje meg a vizuális kommunikációt, jelek értelmezését a vizuális nyelvben, kultúrát, népművészetet, környezet- és tárgykultúrát, esztétikumot.

A tanuló ismerje meg a dekoráció, ajándék- és játékkészítés folyamatát, valamint tisztában legyen a szemléltető eszközök készítésének lehetőségeivel és technikáival. A tanulók a tantárgy segítségével képesek lesznek játék- és szabadidős tevékenységeket kezdeményezni, megszervezni és vezetni, megismerik a mesepedagógia lehetőségeit, a meseterápia módszerét, hogy később szociális területen vagy az oktatás-nevelés folyamatában ezt hasznosítani tudják.

A mesék személyiségfejlesztő hatását, az alkotás örömeinek érzését, illetve a dramatikus nevelésben rejlő lehetőségeket tudatosítják a tantárgyat tanuló fiatalok, emellett történetalkotással, bábjátékokkal fejlesztik szövegalkotó képességüket, kreativitásukat.

3.3.1.2. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, okleveles rajztanár (vizuális kultúra tanár, vizuális- és környezetkultúra tanár)

3.3.1.3 A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.3.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A pedagógus/szakember instrukciói alapján irányítja a játéktevékenységet. Kreatívan alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő játékokat. Egyszerű játékeszközöket készít.	Kiválasztja és meghatározza a különböző életkorok jellemző játéktevékenységeit és eszközeit, szerepüket a személyiségfejlődésben.	A felsőfokú végzettségű pedagógus/szakember irányítása mellett önállóan végzi munkáját.	A játéktevékenységet a gyermekek, serdülők, fiatalok életkori fejlettségének és testi épségének figyelembevételével kezdeményezi, segíti.	Problémamegoldás, gyakorlati alkalmazás
Előkészíti a különböző művészeti tevékenységeket és közreműködik a megvalósításában.	Tudja az életkornak megfelelő művészeti tevékenységeket és azok alkalmazásának	A pedagógus útmutatása szerint előkészíti a művészeti tevékenységeket, valamint segíti a	Munkája során támogatja a kreativitást és az önálló próbálkozást.	A művészeti tevékenységek

	módjait (gyermekirodalom, ének-zene, dramatizálás, kreatív alkotó tevékenységek és mozgáskultúra).	gyermeket a megvalósításban.		előkészítésében, kivitelezésében IKT eszközöket használ.
Közreműködik a szabadidős programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában. A programokhoz kapcsolódóan ötleteket, javaslatokat fogalmaz meg.	Meghatározza a különböző intézmények szokásos szabadidős programjait, rendezvényeit, ünnepélyeit, valamint az azokhoz kapcsolódó tervezési, szervezési feladatokat.	Az útmutatásnak megfelelően részt vesz a szabadidős programok, rendezvények, ünnepélyek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.	Megjelenésében és viselkedésében példát mutat a gyermekek/tanulók számára a különböző programokon. Munkája során támogatja a gyermekek, serdülők, fiatalok ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó értékrendjének fejlődését.	A programok tervezése, előkészítése és kivitelezése során IKT és audiovizuális eszközöket használ.
Segíti a kreatív alkotó tevékenységek előkészítését és lebonyolítását.	Ismeri a különböző népművészeti és kreatív alkotó technikákat.	Felelősen és környezettudatosan használja a kreatív foglalkozások eszközeit, anyagait. Ügyel a biztonságos munkavégzésre.	Törekszik kreativitásának fejlesztésére. Támogatja a gyermekek/tanulók önálló kezdeményezéseit.	Digitális forrásokat keres, ezeket felelősen használja.
Kiválasztja a gyermekek életkorának megfelelő mesét, dramatikus játékot, színházi előadást. Átélessel mesél.	Meghatározza a mese és a meseterápia, a bábjáték és a dramatikus játékok fajtáit.	A foglalkozások lebonyolítása során a pedagógus útmutatása szerint jár el.	Figyelembe veszi a gyermekek, serdülők, fiatalok személyiségét és egyéni igényeit.	

3.3.1.5 A tantárgy témakörei

3.3.1.5.1 Kreatív alkotás

36/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

Az óvodai és iskolai dekorációk szerepe, fajtái
Óvodai, iskolai dekorációk, faliújságok szerepe, készítése
Népművészet, népművészeti technikák
Tárgykészítő játékok módszertana
Népi kismesterségek módszertana
Népi kézművesség természetes anyagokból
Különböző anyagok hagyományos és újszerű felhasználása

Kézműves technikák alapjai (kreatív hobby)
 Tárgyak készítéséhez használható anyagok és tulajdonságai
 Tanulók által is elkészíthető ajándékok
 Ünnepekhez kapcsolódó ajándékok
 Újrahasznosított anyagból készült ajándékok
 Bábkészítés

3.3.1.5.2 Szabadidő – játékkezdeményezés, játéktevékenység segítése, a játékszervezés alapjai 36/18 óra

A játékok általános jellemzői
 A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban
 A játék célja, szerepe az óvodások és az iskolások életében
 A játék fajtái: gyakorlójáték, konstruálójáték, barkácsolás, bábjáték, szerepjáték, intellektuális játék, társasjáték
 Versek, mesék feldolgozása szerepjátékkal
 Sportjátékok fajtái
 A sportjátékok szabályai, jellemzői, szerepe, megválasztásának szempontjai
 A sport szerepe a személyiség fejlődésében
 A gyermekjátékok biztonsági előírásai
 Biztonságossági és egészségügyi követelmények
 A játék szerepe a személyiség fejlődésében és önkifejezésben
 A játék „öngyógyító” szerepe
 Önismereti játékok fajtái, formái
 Az életkori sajátosságoknak megfelelő szerepjáték feszültségoldó hatásai
 Játékfajták a szabadban, zárt térben játszható játékok
 A játékvezető feladatai
 A játékvezetővel szemben támasztott elvárások
 A játékos csoportfoglalkozásokon részvevők csoportdinamikai fejlődése
 Játék – oktatás – szabadidő összefüggései, szerepük a személyiség fejlesztésében
 Korunk játékai: fantasy játékok és virtuális játékok, ezek előnyei és veszélyei
 A néphagyományok, ősi magyar néphagyományok és népi játékok
 Az átlagtól eltérő játéklejűtlődés
 A játék mint terápiás eszköz

3.3.1.5.3 Mesepedagógia – bábjáték – drámajáték 72/36 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Mi a mesepedagógia?
 Mondókák, mesék és az életkori sajátosságok összefüggései
 A mesék szimbolikus nyelve
 A meseterápia elvei, témakörei
 Királyfik és királylányok
 A felnőtté válás, úton lévők meséi
 Életválságok meséi
 Az öregedés, a halál témája a mesékben
 Mesélés eszközei, játékeszközök alkotása (jelmez-, bábkészítés)
 Környezettudatos játékok, tárgyak metamorfózisa
 A szerepjátékok világa

Dramatikus játékok (szöveggel, hanggal, bábbal, zenével, mozgással, tánccal)
A dramatikus nevelés pozitív hatásai
A bábjátékok és alkalmazási lehetőségek
Az alkotó folyamat varázsa
Történetalkotás, rögtönzés, saját történetek feldolgozása
Színjátékos tevékenység (vers- és prózamondás, jelenet, előadás)
Színházi gyermekelőadás, bábelőadás megtekintése

3.3.2 Játékos személyiségfejlesztés

72/36 óra

3.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja a tanulók önismeretének fejlesztése, a pozitív énkép kialakítása, a tanulók felkészítése a tudatos és hatékony viselkedéskultúrára. A tanulók váljanak képessé az egészséges önérvényesítésre, és építsék ki az ehhez szükséges kommunikációs eszköztárat, tudatosítsák az eredményes kommunikáció feltételeit. A tanulók ismerjék meg saját képességeiket, készségeiket. Különösen fontos a magatartási, illetve viselkedésformák jelentőségének megerősítése, az empátikus készségek fejlesztése. A tanulók ismerjék meg a kulturált viselkedés, a hétköznapi protokoll fogalmait, szabályrendszerét, illetve ezek alkalmazásának lehetőségeit.

3.3.2.2. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiai tanár, magyartanár

3.3.2.3 A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.3.2.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Pedagógiai helyzetekben ki tudja használni személyiségének erősségeit az eredményes megoldás kialakításában.	Reális önismereettel rendelkezik, ismeri erősségeit és gyengeségeit.	Megfogalmazza önmaga tulajdonságait, elfogadja mások visszajelzéseit saját magáról, s önálló javaslatokat fogalmaz meg a változtatás szükségességéről és lehetőségéről.	Törekszik személyisége előnyös jellemzőinek erősítésére. Pedagógiai munkájában tiszteltetben tartja önmaga és mások személyiségjellemzőit.	Digitális tartalmakat használ és készít. Digitális internet alapú kommunikáció ismerete, használata. Hatékonyan tudja használni az internetes levelező rendszereket. Etikus és kulturált online kommunikációra képes.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Birtokában van az erőszakmentes kommunikáció módszereinek, és törekszik azok használatára.	Kiválasztja az asszertív kommunikációs eszközöket.	Asszertív, önérvényesítő módon kommunikál.	Szándékait, igényeit úgy fejezi ki, hogy figyelembe veszi a rábízott gyerekek, kollégái igényeit, szándékait.	Digitális internet alapú kommunikáció ismerete, használata.
Megfelelő légzés technikával, artikulációval, hangképzési technikákkal nyilvánul meg, és gondolatait kifogástalan nyelvhelyességgel fogalmazza meg.	A beszédtechnika, beszédművelés fejlesztő, gyakorló módszereit ismeri, a nyelvhelyesség szabályait alkalmazza.	Ügyel a helyes artikulációra, légzéstechnikára és a kifogástalan nyelvhelyességre.	A helyzetnek megfelelő hangszín, hangerő, beszédtempó, ritmus megválasztásával és helyes artikulációval, légzéstechnikával, nyelvhelyességgel beszél.	
Ápolt, képes külső megjelenésében egyéniségének és hivatásának összeegyeztetésére.	A külső megjelenését mint metakommunikációs eszközt a helyzetnek megfelelően alkalmazza.	Igényes magával szemben, és ezt másoktól is elvárja.	Megjelenésével is nevel, pozitív mintát nyújt a rábízott gyermek/tanuló számára.	
Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat. Érthetően kommunikálja javaslatait.	Meghatározza a kommunikációs alapelveket, a legfontosabb alapfogalmakat, a kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzettípusait,	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze.	A gyermekek, tanulók életkori és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	a kommunikációs stílusokat.		sikerességéről. Kommunikációjával nevel, pozitív példát nyújt.	
Az online térben a beszédhelyzetnek megfelelően kommunikál, alkalmazza a netikett szabályait.	Ismeri az online felületeket, azok használatát. Tisztában van a netikett szabályaival.	Felelős a nyilvános kommunikációjáért, megosztásaiért (képek, kommentek, bejegyzések stb.).	A netikett szabályait figyelembe véve kommunikál, kellő óvatossággal és felelősségtudattal van jelen az online térben, és másokat is erre a magatartásra ösztönöz.	

3.3.2.5 A tantárgy témakörei

3.3.2.5.1 Ön- és társismeret

36/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

Az énkép fogalma
 Testi önismeret és önkifejezés
 Nyílt és rejtett tulajdonságok
 Az énkép és énídeál távolsága
 Szorongás és stressz
 Feszültségcsökkentő gyakorlatok
 Önbizalom és önérvényesítés
 Hatékony énbemutató
 Az identitás fogalma és összetevői
 Család-gyökerek megismerése
 Jövőkép
 Érdeklődés és pályamotiváció
 Pályaszocializáció
 Önismereti játékok
 Szerepjátékok
 Szituációs játékok
 Énvédő mechanizmusok

A szocializáció és jelentősége a személyiség alakulásában
 Ki vagyok? Johari-ablak
 A személyiség
 Személyiségfejlődés
 Az egyéniség és a jellem
 Az ideál
 A visszajelzés
 Miért fontos a pedagógiai munkát végzőnek önmagát ismernie?
 Bevezető a gyakorlati önfeltáró munkába
 Önnevelés, önelfogadás és önbecsülés
 Az emberi szükségletek rendszere
 A mentális egészség fogalma, tényezői

3.3.2.5.2 Önkifejezés nyelvi eszközökkel

18/9 óra

A beszéd fontossága
 A beszéd fejlődése
 A gyermek nyelve, a gyermek önkifejezése
 A gyermek megértésének feltételei
 A (beszéd)megértés fontossága
 Érts szót! Az aktív figyelem, meghallgatás jelentősége
 Az önkifejezés módjai
 A nyelv és beszéd mint az önkifejezés eszköze
 Az önkifejezés nyelvi lehetőségei
 A hiteles és pontos megfogalmazás jelentősége - Fogalmazz pontosan!
 Mondd érthetően!
 A szókincs fontossága az önkifejezésben
 A szókincs bővítésének lehetőségei
 A szókincs bővítésének forrásai
 Mondd másképp! A megfogalmazás módja - a stílus, maga az ember

3.3.2.5.3 Viselkedéskultúra

18/9 óra

Viselkedés- és magatartáskultúra
 Kapcsolatok a mindennapokban
 Családon belüli viselkedésformák
 A hétköznapi protokoll
 Megjelenéskultúra
 A társalgási élet speciális szabályai
 Étkezési kultúra
 Munkahelyi társas klíma
 Helyzetgyakorlatok

3.3.3 A tanulás tanulása

36/36 óra

3.3.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy olyan képességek, készségek birtokába juttassa a diákokat, amelyek segítségével hatékony egyéni tanulási módszereket, stratégiákat alakíthatnak ki.

Ezek birtokában a tanulók javíthatják iskolai teljesítményüket, későbbi pályaválasztásukat, sikeres továbbtanulásukat, segíthetik felnőtt életükben való boldogulásukat. A későbbiekben pedig rugalmas gondolkodású, kreatív, folyamatos megújulásra kész szakemberekké válhatnak, akiket bárhol szívesen foglalkoztatnak majd.

3.3.3.2. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, pedagógiai diplomával rendelkező oktató

3.3.3.3 A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.3.3.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Meghatározza saját erősségeit és gyengeségeit, hibáit felismeri.	Tisztában van a tanulást befolyásoló külső, belső és lelki tényezők szerepével.	Értsék az élet-hosszig tartó tanulás szükségességét, legyenek képesek az önálló tanulásra.	Törekszik a hiányosságok megismerésére és korrigálására.	Digitális technikák segítségével jegyzetet készít. Digitális tartalmak készítése és használata Digitális, internet alapú tanulási eszközök használata. Online tanulási terek használata Együttműködés a tanárral és a tanulótársakkal digitális eszközök és internet segítségével.
Meghatározza saját tanulási stílusát.	Ismeri a tanulási stílusok fajtáit és megismerésének módszereit.	Tudatosan alkalmazza a tanulási stílusának megfelelő tanulási technikákat.	Folyamatosan fejleszti és változtatatosan alkalmazza a különböző technikákat.	
A tanulási feladatnak megfelelően használja a szükséges eszközöket, pl. szótárak, lexikonok, atlaszok, az egyéni tanulást segítő számítógépes programok.	Kiválasztja a hatékony tanulást elősegítő módszereket és eszközöket, információforrásokat.	Az eredményes tanuláshoz nélkülözhetetlen eszközhasználati készségeit, képességeit fejleszti.	Problémahelyzetekben megkeresi és használja a megfelelő információhordozókat.	
Legyen képes rögzíteni és pontosan előhívni szövegeket, különböző információkat.	Ismeri azokat a tanulási technikákat, amelyek segítségével képes a szövegek rögzítésére, előhívására.	Értse, tudja a megismert technikák fontosságát.	Alkalmazza a mindennapokban a megismert tanulási technikákat.	

3.3.3.5 A tantárgy témakörei

3.3.3.5.1 Tanulás tanulása

36/36 óra

Tanulási motiváció
Tanulás és teljesítmény
Figyelem – fegyelem, az aktív figyelem kérdése
Emlékezés
Az emlékezés technikái
A tanulás általános feltételei
A tanulás külső körülményei
Tanulási stílusok
Elemi tanulási technikák
Összetett tanulási technikák
Szorongás – tanulás – teljesítmény
A pihenés és tanulás összefüggései
A rendszeresség, folyamatosság kérdése
Tantárgyspecifikus technikák - Mit hogyan érdemes tanulni?
Hogyan nem érdemes tanulni?
A módszerek, stílusok egyéni különbözőségei
Az önellenőrzés és módjai
Sikerélmény a tanulásban

3.4 A pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

669/667 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A pedagógiai, pszichológiai és gyógypedagógiai feladatok tanulási terület elsajátításával a tanuló korszerű pedagógiai, pszichológiai és gyógypedagógiai ismereteket szerez, amely lehetővé teszi az oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködést. Megismeri az általános pedagógia, tanulásirányítás-didaktika, a nevelélmélet és a neveléstörténet, általános pszichológia, fejlődéslélektan, szociálpszichológia, alkalmazott pszichológia és gyógypedagógia alapvető műveltséganyagát. Megalapozza a tanulók pedagógiai attitűdjét.

3.4.1 Értékteremtő gyermeknevelés tantárgy

180/180 óra+ 13. évf. 61 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

3.4.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy korszerű pedagógiai ismeretek elsajátításával készítse fel a tanulókat a nevelő, oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre. A tanulók képessé váljanak az oktatás és nevelés alapvető fogalmait és folyamatait komplexen értelmezni és szakmai tudásuk birtokában segítséget nyújtani a különböző oktatási-nevelési intézményekben. A tanulók ismerjék meg a gyermekek/tanulók céltudatos személyiségfejlesztésének folyamatait, a nevelő és oktató munka színtereit, módszereit, eszközeit, illetve ezek alkalmazásának lehetőségeit.

3.4.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, okleveles gyógypedagógus

3.4.1.3 A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.4.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi a nevelési folyamat jellemzőit. Felismeri a nevelési cél és a nevelés feladat- és eszközrendszerének a kapcsolatát.	Meghatározza a nevelés fogalmát, célját, folyamatát, feladat- és eszközrendszerét.	Az oktató, nevelő munkában együttműködik a pedagógussal a foglalkozásokon/tanórákon. Segít a foglalkozások/tanítási órák előkészületében.	Pedagógiai ismeretek birtokában felelősen, és az etikai szabályokat betartva, a személyiség tisztelete mellett végzi a rábízott feladatokat.	Önálló információ gyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával. Az információ-források kritikus használata. Létrehoz és használ digitális tartalmakat. Együttműködés a tanárral és a tanuló-társakkal digitális eszközök és internet segítségével.
Szakszerűen használja a nevelés alapfogalmait.	Meghatározza az adottság, rátermettség, hajlam, temperamentum, érdeklődés, képesség, tehetség, kreativitás fogalmát.	Munkája során segíti a pedagógust a gyermekek minél körültekintőbb megismerésében és fejlődésük elősegítésében.	Fontosnak tartja a gyermekek egyéni képességeinek a kibontakoztatását.	
Szakszerűen értelmezi a nevelhetőség és nehezen nevelhetőség kérdését.	Megérti a személyiség fejlődését meghatározó tényezők kölcsönhatását.	Együttműködik a pedagógussal a nevelési folyamatban.	Elkötelezett a gyermekek, serdülők, fiatalok nevelésében, személyiségük fejlesztésében.	
Meghatározza az érték és norma szerepét a nevelési folyamatban, illetve annak viszonyát a nevelési céllal.	Ismeri az érték és norma szerepét a nevelés folyamatában.	Segíti a pedagógust az értékközvetítésben, a nevelési célok megvalósításában.	Fontosak számára az emberi értékek és a közösségi normák.	
Képes a nevelési módszereket a nevelési folyamatban betöltött szerepük alapján csoportosítani és alkalmazni.	Tudja a nevelési módszer fogalmát, típusait, kiválasztásának és alkalmazásának szempontjait.	A pedagógus irányítása mellett alkalmazza a megfelelő nevelési módszereket.	Munkája során fontosnak tartja a megfelelő nevelési módszerek alkalmazását	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Korszerű nevelési módszereket alkalmaz az óvodai csoport életkori sajátosságának megfelelően.	Tisztában van az élménypedagógia, konstruktívpedagógia, projektpedagógia, kooperatív tanulás alapelveivel, módszereivel.	Az óvodapedagógus irányításával önállóan végez nevelési feladatokat.	Nyitott a korszerű pedagógiai módszerek megismerésére, alkalmazására.	
Felismeri a nevelő modell szerepét, valamint a vezetési, nevelési stílus hatását az egyén és a gyermek/tanulóközösség viselkedésére, teljesítményére.	Azonosítja és megérti a nevelési, vezetési stílusokat és a nevelő modell szerepét.	Együttműködik a pedagógussal a gyermek/tanulóközösségek vezetésében.	Fontosnak tartja a példamutatást és az ösztönző, elfogadó nevelési légkört.	
Értelmezi a játék, a munka jellegű tevékenység és a tanulás szerepét, jelentőségét a nevelés folyamatában.	Meghatározza a kisgyermekkorú, az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek, serdülő, fiatal fő tevékenységformáit.	Tevékenyen részt vesz a gyermekek, serdülők, fiatalok alapvető tevékenységeinek a kialakításában, szervezésében, megvalósításában.	Fontos számára a nevelési folyamatban a gyermekek minél szélesebb körű tevékenységeinek biztosítása.	
Értelmezi az egyes életkorokban az elsődleges és a másodlagos szocializációs színterek jelentőségét.	Tudja a szocializáció fogalmát, színtereit, megérti a szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszerét.	Pedagógus irányítása mellett segíti a gyermekek, serdülők, fiatalok szociális fejlődését.	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógussal a gyermek, serdülő, fiatalok szociális fejlődésének érdekében.	
Azonosítja a család szerepét az egyén személyiségfejlődésében.	Ismeri a család szerkezetét, funkcióját, típusait és a családi nevelés jellemzőit.	Segíti a pedagógust a családlátogatások szervezésében, lebonyolításában.	A szakmai etika szabályait betartva vesz részt a gyermek, a család és az intézmény kapcsolatában.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri a kortársak és az intézmények jelentőségét a szocializáció folyamatában.	Megérti a kortársak és a különböző nevelési, valamint közművelődési intézmények szocializációban betöltött szerepét	A pedagógus útmutatása alapján segíti a gyermek/tanulók közösségek működését, valamint programokat szervez a közös élmények megszerzése érdekében.	Motiválja a gyermekeket, serdülőket, fiatalokat a közös események, élmények, tapasztalatok megélésére.	
Nevelő munkája során alkalmazkodik a gyermek/csoportok kulturális sajátosságaihoz.	Érti az inter- és multikulturális nevelés jelentőségét, előnyeit a nevelés folyamatában. Azonosítja a különböző kultúrák szokás- és szabályrendszerét.	Betartja az esélyegyenlőség és a diszkriminációmentesség alapelveit.	Előítéletektől mentesen, elfogadóan végzi munkáját.	

3.4.1.5 A tantárgy témakörei

3.4.1.5.1 Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok

27/27 óra

A pedagógia tárgya, célja, feladata

A pedagógia a tudományok rendszerében

A pedagógia mint inter- és/vagy multidiszciplináris tudomány

A pedagógia területei

Gyermekkor régen és ma

A gyermekkor jellemzői az őskortól napjainkig (a gyermekekről kialakított kép, a gyermeknevelés alapelvei, a gyermekek jellemző tevékenységei)

Az intézményes kisgyermeknevelés kezdetei Magyarországon (Brunsztik Terézia, Bezerédy Amália)

Reformpedagógiai irányzatok (Waldorf, Montessori, Freinet, Rogers stb.)

Pedagógiai törekvések a XX-XXI. században (KIP program, távoktatás, digitális, online oktatás stb.)

3.4.1.5.2 Fejlődés, érés, nevelés

27/27 óra

A nevelés fogalma, célja, feladata

A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása

A nevelhetőség kérdésköre

Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma

A nevelés feladat- és eszközrendszere
 A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei
 Az értelmi nevelés
 Az érzelmi nevelés
 Az egészséges életmódra nevelés
 Az erkölcsi nevelés
 Az esztétikai nevelés
 A környezeti nevelés
 Az érték és norma a nevelés folyamatában
 Az értékek, értékrendek felosztása
 Kollektív értékek
 Individuális értékek

3.4.1.5.3 Fejlődés és szocializáció különböző életkorokban 54/54 óra

Bölcsőde
 A bölcsődéskorú gyermek életkori sajátosságai
 Óvodába kerülés, befogadás
 Óvodai szocializáció
 Az óvodáskor jellemzői
 A gyermek mozgása, testi jellemzői
 Értelmi fejlődés
 Az óvodások érzelmi fejlődése
 Társas jellemzők
 Nemi identitás fejlődése
 Éntudat kialakulása
 Önszabályozás
 Önállóság, autonómia
 Az iskolába lépő gyermek jellemzői
 A kisiskoláskor jellemzői
 A serdülőkor és ifjúkor jellemzői
 Fejlődési fordulat
 Az iskolaérettség kritériumai
 Társas készségek, szociális kompetencia
 Gyerekek közötti társas kapcsolat, játék
 Agresszió
 Barátság
 Gyerekcsoportok jellemzői
 Gyerekcsoportok fejlődési fázisai
 A csoport kohéziójának növelése
 Szociális kompetenciát fejlesztő játékok

3.4.1.5.4 A nevelés szinterei 18/18 óra

A szocializáció fogalma, szinterei
 Szociális tanulás fogalma, folyamata
 Elsődleges, másodlagos szocializáció
 A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere
 A család, a családi nevelés
 A család, a család szerkezete, funkciója, típusait

Az anya-gyermek kapcsolat jellemzői, a szülői nevelői attitűdök típusai, hatása a gyermek személyiségére

A családi szocializáció, nevelés zavarai, diszfunkciói, a szocializációt károsító tényezők, azok következményei

Az óvoda szocializációban betöltött szerepe

Az óvoda működését meghatározó fontosabb dokumentumok

Az óvoda működését meghatározó belső szabályozó dokumentumok

Pedagógiai program

Szervezeti és működési szabályzat

Házirend

Éves munkaterv és beszámolók

A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, az együttműködés formái

3.4.1.5.5 A nevelés módszerei

18/18 óra

A nevelési módszer fogalma, típusai

A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai

Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában

Közvetlen és közvetett nevelő hatások és nevelési módszerek

Jutalmazás és büntetés szerepe a nevelési folyamatban

Segítő, támogató nevelési módszerek

Új módszerek alkalmazása az óvodai nevelésben

Élménypedagógia

Konstruktív pedagógia

Projektpedagógia

Kooperatív tanulás

A nevelő mint modell

Nevelési stílusok

3.4.1.5.6 A gyermekek fő tevékenységformái

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A nevelés fő tevékenységformái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék, munka jellegű tevékenység

Gyermekefelfogások és a játék a nevelés történetében

A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái

A játék fogalma, fajtái, feltételei

A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei

A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében

A munka jellegű tevékenység mint a személyiségfejlődés segítésének eszköze

Munka jellegű tevékenységek a nevelési-oktatási intézményekben

A játék és a munka jellegű tevékenység kapcsolata

A gyermekek megismerése a tevékenységek során

3.4.1.5.7 Inter- és multikulturális nevelés az óvodában

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Érzékenyítés és szemléletformálás, toleranciafejlesztő gyakorlatok

Sztereotípiák más népekkel, nemzetekkel szemben

Mesevilág, hiedelmek, hagyományok különböző kultúrákban

Az inter- és multikulturális társadalmak kialakulásának történelmi háttere, globalizációs tendenciák

Kulturális sokszínűség a nevelésben (nyelvi különbségek, kultúra, szokás- és szabályrendszer)

Esélyegyenlőség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma

A multikulturális nevelés előnyei, lehetőségei az óvodában

3.4.2 A gyógypedagógia alapjai tantárgy

85/93 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

3.4.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a korszerű pedagógiai ismereteket kibővítse a gyógypedagógia alapvető ismereteivel, ezáltal felkészítse a tanulókat a nevelő, oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre, a differenciált bánásmód megvalósítására.

3.4.2.2. A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: okleveles gyógypedagógus, pedagógiatanár, gyógypedagógia tanár

3.4.2.3 A képzés órakeretének legalább 10 %-át gyakorlati helyszínen (bölcsőde, óvoda, iskola, szakszolgálati intézmény stb.) kell lebonyolítani 12-16 fős csoportokban, lehetőleg további kisebb csoportokra bontva a gyakorlati helyszín sajátosságait figyelembe véve.

3.4.2.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Gyógypedagógiai ismereteinek birtokában komplexen értelmezi a pedagógia különböző folyamatait.	Ismeri a gyógypedagógia tudományát, alap- és alkalmazott tudományait, nézőpontjait. Tisztában van a gyógypedagógiai oktatás céljával, munkaformáival, tárgyi feltételeivel.	Gyógypedagógiai ismeretei segítségével kompetenciájának megfelelően végzi munkáját.	Szakmai ismeretek birtokában felelősen és az etikai szabályokat betartva, a személyiség tisztelete mellett végzi a rábízott feladatokat.	Tanulmányai során digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projektmunka készítése). Önálló információgyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.
Adott szempontok alapján megfigyelést végez a különleges gondozást igénylő gyermekek körében és tapasztalatait lejegyz.	Összegyűjti a gyermek megfigyelésének lehetséges szempontjait. Tudja, hogy a tanult szakmának melyek a kompetenciahatárai.	Szakmai iránymutatást követve önállóan vesz részt a gyermekekről szóló információgyűjtésben. Betartja szakmai kompetenciahatárait.	Magára nézve kötelezőnek tartja a tudomására jutott bizalmas információk megtartását. Munkáját előítéletmentesen, a családok értékeit és autonómiáját tiszteletben tartva végzi.	Az információ-források kritikus használata.

Elméleti ismeretek birtokában munkája során differenciáltan támogatja a különleges gondozást igénylő gyermekek megismerő folyamatait.	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a különleges gondozást igénylő gyermekekről. Tisztában van az ellátási lehetőségekkel (integráció, inklúzió, szegregáció)	A munkáját irányító szakember útmutatása szerint, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően, egyéni bánásmód alkalmazásával segíti a nevelést.	Munkája során figyelembe veszi és tiszteletben tartja a gyermekek egyéni jellemzőit.	Létrehoz és használ digitális tartalmakat. Együttműködés az óvodapedagógussal, fejlesztő szakemberekkel digitális eszközök és internet segítségével.
Felismeri a leggyakrabban előforduló nevelési nehézségeket, problémákat.	Ismeri a hátrányos helyzet (HH), halmozottan hátrányos helyzet (HHH) fogalmát, valamint az érintett gyermekek nevelésének sajátosságait, (differenciálás, egyéni bánásmód).	Az óvodapedagógus irányítása mellett differenciáltan segíti a gyermekek gondozását, fejlesztését	Tiszteli a gyermek személyiségét, és az egyéni különbségeket. Előítéletmentesen végzi munkáját.	Digitális eszköz felhasználásával információt gyűjt, azokat etikusan használja és rendszerezetten tárolja.
Azonosítja a tehetség megnyilvánulási formáit.	Összegyűjti a tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságait.	A pedagógus útmutatása alapján segíti a tehetséges tanulókat tehetségük kibontakozásában	Elismeri és ösztönzi a gyermeket tehetségének kibontakozásában.	
Elősegíti az intézmény és a család hatékony és eredményes kommunikációját. Verbális és nonverbális kommunikációja az aktuális helyzetnek megfelelő.	Felismeri és értelmezi a családon belüli, valamint a család és az intézmény közötti kommunikáció jelentőségét a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatban.	Együttműködik az óvodapedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, szociális szakemberekkel. Köznyelvi és szakmai kommunikációja az adott helyzetnek és feladatnak megfelelő, hiteles.	Másokkal történő szóbeli és írásbeli kommunikációjában szem előtt tartja a pedagógiai munka szakmaetikai előírásait. Kimondott és leírt szavaiért felelősséget vállal.	
Szakszerűen kivitelezzi a betanult fejlesztő gyakorlatokat.	Összegyűjti a szakemberek által használt a sajátos nevelési igényű óvodások fejlesztéséhez szükséges játékos gyakorlatokat.	Gyógypedagógusok iránymutatása alapján fejlesztő gyakorlatokat végez a sajátos nevelési igényű óvodásokkal.	Tiszteli a gyermek személyiségét és az egyéni különbségeket. Előítéletmentesen végzi a munkáját.	

3.4.2.5 A tantárgy témakörei

3.4.2.5.1 Bevezetés a gyógypedagógiába

18/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében
A fogyatékoságok okai
A környezeti ártalmak, veszélyeztető tényezők
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, a különleges gondozáshoz való jog
Az SNI fogalma
Integráció, inklúzió, szegregáció
Az integrált inkluzív óvoda jellemzői
Fogyatékos gyermek a családban

3.4.2.5.2 A gyógypedagógia területei

18/16 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A pedagógiai szakszolgálatok, a szakértői vélemény
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények – EGYMI (speciális óvoda)
Az integráló intézmények jellemzői
A logopédiai ellátás jellemzői
Utazó gyógypedagógiai hálózat az óvodában
A sérülteket segítő szervezetek

3.4.2.5.3 Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

49/46 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői
A látásfogyatékoság fogalma, okai, jellemzői
A hallásfogyatékoság fogalma, okai, jellemzői
A mozgáskorlátozottság fogalma, okai, jellemzői
A beszédfogyatékoság fogalma, okai, jellemzői
Az autizmus spektrumzavar fogalma, okai, jellemzői
A súlyos halmozott fogyatékoság fogalma, okai, jellemzői
A diszlexia, diszgráfia és a diszkalkulia fogalma, okai, jellemzői
A hiperaktivitás és figyelemzavar fogalma, okai, jellemzői
A magatartási és beilleszkedési zavar fogalma, okai, jellemzői
Együttműködés a fejlesztő szakemberekkel a fejlesztési feladatokban

3.4.3 Pszichológia tantárgy

278/268 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

3.4.3.1. A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja olyan általános, személyiség-, fejlődés-, szociál- és pedagógiai pszichológiai ismeretanyag átadása, mely hozzásegíti a tanulókat a pszichológiai és pedagógiai folyamatok megértéséhez, önmaguk és társaik, megismeréséhez, társadalmi és szocializációs folyamatok komplex értelmezéséhez. Lélektani ismereteik birtokában képessé válnak a különböző pedagógiai folyamatok szakszerű támogatására, a gyermekek/tanulók személyiségfejlődésének segítésére.

3.4.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, pszichológus, okleveles gyógypedagógus

3.4.3.3 A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.4.3.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Játékos személyiségfejlesztő módszereket alkalmaz.	Meghatározza az adottság, képesség, készség, jártasság, kompetencia kreativitás, intelligencia és tehetség fogalmát és felismerésének lehetőségeit.	Kompetenciahatárainak megfelelően részt vesz a gyermekek személyiségének és tehetségeik kibontakoztatásában.	Törekszik saját képességeinek fejlesztésére. Segíti a kreativitás és a tehetség kibontakoztatását az egyéni különbségek figyelembevételével.	Tanulmányai során digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projektmunka készítése) Ismeri a biztonságos és etikus internet- és médiahasználat szabályait. Önálló információ gyűjtése, és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával. Az információforrások kritikus használata.
Pszichológiai ismereteinek birtokában komplexen értelmezi a pedagógia különböző folyamatait.	Azonosítja a pszichológia tudományát, alap- és alkalmazott tudományait, nézőpontjait, kutatási és vizsgálati módszereit.	Pszichológiai ismeretei segítségével kompetenciájának megfelelően végzi munkáját.	Szakmai ismeretek birtokában felelősen, és az etikai szabályokat betartva a személyiség tisztelete mellett végzi a rábízott feladatokat.	
Munkája során elméleti ismeretei birtokában támogatja a megismerő folyamatok fejlesztését.	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a kognitív, a megismerő lelki tevékenységekről.	A munkáját irányító szakember útmutatása szerint, a gyermekek, tanulók életkori sajátosságainak megfelelően segíti a nevelést	Munkája során figyelembe veszi és tiszteletben tartja a gyermekek egyéni jellemzőit.	
Felismeri és értelmezi a gyermekek érzelmeit és motivációit.	Azonosítja az érzelmek és motivációk jellemzőit és jelentőségét a viselkedésben, a személyiség működésében és fejlődésében.	Munkája során segíti a gyermekek érzelmeinek megfelelő kifejezését. Motiválja a gyermekeket a különböző tevékenységek végzésére.	Tiszteletben tartja a gyermekek érzelmeit, motivációját, támogatja őket az önkifejezésben és az önmegvalósításban.	
Megismeri a gyermekeket és támogatja a személyiségfejlődésüket.	Meghatározza a személyiség fogalmát, fejlődésének törvényszerűségeit és befolyásoló tényezőit, valamint az	A munkáját irányító szakember útmutatásai szerint megfigyeléseket	Munkája során tiszteletben tartja a személyiséget, az egyéni különbsé-	

Készségek, készségek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mérése	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	alapvető személyiségelméleteket.	végez, megismeri a tanulókat.	gekre építve differenciált bánásmódot alkalmaz.	Létrehoz és használ digitális tartalmakat.
Munkája során a különböző életkorú gyermekek sajátosságainak megfelelő segítséget nyújt. Felismeri az egészséges és zavart személyiségfejlődés jeleit.	Meghatározza a fejlődés fogalmát, jellemzőit, befolyásoló tényezőit és törvényszerűségeit. Tisztában van az életkori periódusok jellemzőivel. Érti a szülő-gyermek kapcsolat és a kötődés jelentőségét.	Széleskörű fejlődéslelektani ismeretei segítségével a különböző életkori jellemzőknek megfelelően végzi munkáját.	Figyelembe veszi a gyermekek/tanulók életkori sajátosságait, törekszik az egészséges személyiségfejlődés támogatására.	Digitális eszközök és internet segítségével információt gyűjt, azokat etikusan használja és rendszerezetten tárolja.
Segíti a csoportok működését és támogatja a helyes csoportnormák kialakulását. Segíti a gyermekek szocializációját.	Érti a szociálpszichológia alapfogalmait, az egyén és csoport interakcióinak hatását a személyiségfejlődésre.	A munkáját irányító szakember útmutatásai során megfigyeléseket végez a csoport működésével kapcsolatosan és ezeket megfelelően dokumentálja.	Munkája során példát mutat a közösségi együttműködésben. Konstruktív probléma- és konfliktusmegoldó technikákat alkalmaz.	
Komplexen értelmezi a pedagógiai és pszichológiai ismereteit és ennek megfelelően a gyermekek és csoportok nevelésében és személyiségfejlesztésében támogatást nyújt.	Tudja a pedagógiai pszichológia alapvető fogalmait. Megérti a gyermekek/tanulók személyiségfejlesztésének pedagógiai és pszichológiai vonatkozásait.	Munkája során segíti a munkáját irányító szakembereket a különböző nevelési és oktatási célok és feladatok megvalósításában.	Munkája során törekszik a gyermekek/tanulók megismerésére és segítő támogató nevelési és tanulási légkör megteremtésére.	
Az óvodás gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve végzi nevelő munkáját.	Megnevezi az óvodás gyermek pszichés fejlődésének sajátosságait és az iskolaérett gyermek jellemzőit.	Az óvodapedagógus irányításával önállóan végzi nevelő munkáját.	Az óvodás gyermek személyiségének tisztázásával végzi nevelő munkáját.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A gyermek érzelmi fejlődése és biztonsága érdekében helyes nevelési módszereket alkalmaz.	Tudja az érzelmi nevelés lehetőségeit, módszereit óvodás korban.	Az óvodás gyermekek számára érzelmi támogatást nyújt.	Nevelő munkájában pozitív, támogató érzelmi légkört teremt.	
A gyermekek életkorának és igényeinek megfelelően segíti a játéktevékenységet. Felismeri a játékban előforduló zavarokat.	Érti a játék személyiségfejlődést támogató szerepét az óvodai nevelésben, azonosítja a játéktevékenység során előforduló zavarokat, jellemzőit.	A gyermekek játéktevékenységeit önállóan segíti. Megfelelő feltételeket teremt a játékhoz.	Támogatja a gyermekek önálló, szabad játéktevékenységeit, figyelembe veszi a gyermekek eltérő igényeit.	
A nevelési helyzetnek, a gyermek életkorának megfelelő mesét választ.	Tisztában van a mese érzelmi nevelésben és személyiségfejlődésben betöltött szerepével.	Önállóan, a nevelési helyzetnek megfelelően mesél.	A mese kiválasztásában figyelembe veszi a gyermekek igényeit.	

3.4.3.5 A tantárgy témakörei

3.4.3.5.1 „Adottságtól a tehetségig” (A személyiség kibontakoztatása) 36/36 óra

Személyiség és egyéniség

Személyiségfejlődést befolyásoló hatások

Velünk született adottságaink

Mire vagyok képes, miben vagyok ügyes? (Képességekből készségek és jártasságok)

Mi fán terem a kompetencia?

Többféleképpen lehetek intelligens? (Az intelligencia fogalma, területei)

Másként látom és csinálom, mint mások? (A kreativitás jellemzői és fejlesztése)

Mindenki jó valamiben, na, de miben?! (A tehetségígéret, tehetség felismerése)

Könnyű neked, ha intelligens, kreatív és tehetséges vagy?! (A tehetségígéret, a tehetség kibontakoztatása)

Gyakorlat- és élményorientált feldolgozás (projektek egyéni és csoportmunkában).

3.4.3.5.2 Általános pszichológia

54/54 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

A pszichológia fogalma, tárgya, felosztása, helye a tudományok rendszerében

A megismerő folyamatok rendszere

Az érzékelés

Az észlelés, az érzéki csalódások

A figyelem

A képzelet

Az emlékezés

A tanulás
A gondolkodás
A motiváció
Az érzélem
A stressz

3.4.3.5.3 Személyiséglélektan

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

A személyiséglélektan fogalma
A személyiség fogalma
A személyiség kialakulása, fejlődése
A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők
A személyiség tipológiai megközelítése
Személyiségelméletek
A jellem
Az érett személyiség kritériumai

3.4.3.5.4 Fejlődéslélektan

72/67 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A fejlődéslélektan tárgya, alapvető kérdései
A pszichikai fejlődéstörvények
A fejlődés fogalma, menete, mozgatórugói
A fejlődést befolyásoló tényezők
Életkori szakaszok jellemzői
Erikson és Piaget fejlődésmodellje
Fejlődésbeli eltérések és különbségek, a fejlődés zavarai
A gondolkodás fejlődése
A mozgás fejlődése
A verbális és a nonverbális kommunikáció fejlődése
Az intelligencia és a kreativitás fejlődése
Az énkép és az éntudat fejlődése
Az érzelmek és az akarati élet fejlődése
A játék, a rajz és a mesék szerepe a gyermek fejlődésében
A korai anya-gyermek, apa-gyermek kapcsolat
A kötődés fogalma, a kötődés mintázatai, zavarai
A szocializáció és a szociális tanulás
Az identitás fogalma, kialakulása és fejlődése és az identitáskrizisek

3.4.3.5.5 Szociálpszichológia

36/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom - – kiváltható tanegység

A szociálpszichológia fogalma, tárgya, kutatási területei
Szociálpszichológiai neves kísérletek
Interakció-kommunikáció, az emberek közötti kapcsolattartás jellemzői
A személyészlelés (személypercepció)
Fizikai és szociális észlelés
Pontosság az érzelmek észlelésében, a hangulat befolyásoló hatása
Gondolkodási sztereotípiák mások megismerésében (előítélet, stigma)
A társas kapcsolatokat befolyásoló tényezők
A konfliktus fogalma, fajtái, konfliktuskezelési stratégiák

A státusz és a szerep
 A szereptanulás, szocializáció
 A szerepfeszültség, szerepkonfliktus
 A csoport fogalma, típusai, a csoport működése
 A csoporthoz tartozás motivációi és a csoportdinamika
 A csoporton belüli szerepek, spontán vezetők szerepe a csoportban
 A társas befolyásolás: konformitás, engedelmesség, vezetés
 Agresszivitás, a bántalmazás okai, formái, a kezelés és a megelőzés lehetőségei

3.4.3.5.6 A gyermeknevelés pszichológiája

31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

A gyermekek/gyermekcsoportok megismerésének módszerei
 Az óvodás gyermek személyisége
 Az iskolaérett gyermek
 A pedagógus/nevelő személyisége, az óvodai nevelés légköre
 A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái
 A nevelési attitűd fogalma és típusai
 Intézményi szocializáció a bölcsődében és óvodában
 Társas készségek, szociális kompetencia óvodáskorban
 Kötődés és szeretetnyelv a nevelő és a gyermek között
 Érzelmi nevelés, érzelmi intelligencia fejlesztése gyermekkorban
 Magatartási és beilleszkedési nehézségek, zavarok
 Lelki egészségvédelem gyermekkorban

3.4.3.5.7 Játék- és mesepszichológia

31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Az óvodáskorú gyermek világképe, gondolkodása
 A mese és a gyermeki világkép
 A mesei kettős tudat
 Mese és a képzelet kapcsolata, fejlesztő hatása
 Az érzelmi intelligencia fejlesztése mesékkel
 A gyermekkorú mesekorszakok
 A mese személyiségfejlesztő hatásai
 A játék pszichológiai szemmel
 A játék fogalma és jelentősége, legfontosabb sajátosságai és jellemzői
 Miért játszunk? Játékelméletek
 Játék és motiváció
 A játék külső feltételei
 Játékfajták
 Játék és fejlődés
 Szabadjáték
 A játékdiagnosztika és -terápia

3.4.4 Pedagógiai gyakorlat tantárgy

126/126 óra

3.4.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A pedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek a bölcsődék, köznevelési és szakképző intézmények szakmai munkájába, megismerjék a nevelés és oktatás különböző színtereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlődés segítségének rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.

3.4.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, felsőfokú csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító, szociálpedagógus, gyógypedagógus, pedagógus végzettséggel rendelkező egyéb szakember.

3.4.4.3 A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (bölcsőde, óvoda, iskola, szakszolgálati intézmény, egybefüggő szakmai gyakorlat stb.) kell lebonyolítani 12-16 fős csoportokban.

3.4.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elméleti ismereteit alkalmazza a mindennapok gyakorlatában és speciális helyzetekben.	Tudja a pedagógiai, pszichológiai, oktatással-neveléssel kapcsolatos fogalmakat.	A felsőfokú végzettségű pedagógus/szakember irányítása mellett önállóan végzi szakirányú gondozó-nevelő munkáját.	Feladatait, munkáját a szakmai, etikai szabályok betartásával és betartatásával végzi.	Információgyűjtése, felhasználása, tárolása
Részt vesz az intézmény adminisztrációs feladataiban, írásos dokumentumokat, nyilvántartásokat, foglalkozásterveket, környezet- és esettanulmányt készít, szükség szerint üzenetet ír és nyomtatványt tölt ki.	Azonosítja az intézmények adminisztrációs feladatait, a nyilvántartások, környezet- és esettanulmány készítésének módját és szabályait	A felsőfokú végzettségű pedagógus/szakember irányítása mellett önállóan végzi adatgyűjtéssel és dokumentálással kapcsolatos munkáját.	Feladatait, munkáját a szakmai, etikai szabályok betartásával és betartatásával végzi.	Információgyűjtése, felhasználása, tárolása Digitális, internet alapú kommunikáció Digitális tartalmak létrehozatala

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A pedagógus/szakember instrukciói alapján segíti a játéktevékenységet. Kreatívan alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő játékokat. Egyszerű játékeszközöket készít.	Meghatározza a különböző életkorokra jellemző játéktevékenységeket, azok eszközeit, szerepüket a személyiségfejlődésben.	A felsőfokú végzettségű pedagógus/szakember irányítása mellett önállóan végzi szakirányú gondozó- nevelő munkáját.	A játéktevékenységet a gyermekek életkori fejlettségének és testi épiségének figyelembevételével segíti.	Problémamegoldás, gyakorlati alkalmazás
Szakszerűen megfigyeli és megismeri a gyermek, serdülő, fiatal tevékenységeit.	Alkalmazza a gyermek/tanuló megfigyelésének és megismerésének módjait, és megérti ezek pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételeit.	Kompetenciájának megfelelően megfigyeléseket végez, az adatokat, információkat a szempontoknak megfelelően pontosan dokumentálja.	A munkája során figyelembe veszi a gyermekek/tanulók egyéni sajátosságait. A gyermek megismerése során megszerzett információkat etikusan kezeli.	A gyermekek, serdülők, fiatalok megismerésének, megfigyelésének eredményeit elektronikus dokumentumokban is tudja rögzíteni és rendszerezni.
Segíti a gyermekek/tanulók játék, munka és tanulási tevékenységeit. A szakember útmutatási szerint részt vesz az előkészítésben és a kivitelezésben	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a gyermekek/tanulók különböző játék, munka és tanulási tevékenységeiről, valamint ezek tervezéséről, szervezéséről, kivitelezéséről.	A pedagógus útmutatása szerint előkészíti a tevékenységeket, valamint segíti a gyermekeket a megvalósításban.	Munkája során támogatja a kreativitást és az önálló próbálkozást. A gyermekek, serdülők, fiatalok sajátosságainak megfelelően segítséget nyújt a feladat elvégzésében.	A tevékenységek előkészítésében és kivitelezésében IKT eszközöket használ.
Előkészíti a különböző művészeti tevékenységet és közreműködik a megvalósításában.	Ismeri az életkornak megfelelő művészeti tevékenységeket és azok alkalmazásának módjait (gyermekirodalom, ének-zene, dramatizálás, krea-	A pedagógus útmutatása szerint előkészíti a művészeti tevékenységeket, valamint segíti a gyermekeket a megvalósításban.	Munkája során támogatja a kreativitást és az önálló próbálkozást	A művészeti tevékenységek előkészítésében, kivitelezésében IKT eszközöket használ.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	tív alkotó tevékenységek és mozgáskultúra).			
A gondozási és egészségnevelési feladatokat szakszerűen, a gyermek, serdülő, fiatal sajátosságainak, szükségletének megfelelően végzi. Biztonságos környezetet teremt a gyermekek, serdülők, fiatalok fejlődéséhez.	Megnevezi az egészséges fejlődés jellemzőit a különböző életkorokban. Meghatározza a napirendhez kapcsolódó gondozási és egészségnevelési feladatokat. Korszerű egészségnevelési ismeretekkel rendelkezik.	Kompetenciának megfelelően gondozási és egészségnevelési feladatokat végez.	Munkája során türelemmel, empatikusan végzi gondozási-egészségnevelési feladatait. Figyel a biztonságos környezetre és a balesetek megelőzésére.	Egészségnevelési feladataihoz kapcsolódóan IKT eszközöket használ.
Közreműködik a szabadidős programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában. A programokhoz kapcsolódóan ötleteket, javaslatokat fogalmaz meg.	Ismeri a különböző intézmények szokásos szabadidős programjait, rendezvényeit, ünnepélyeit, valamint az azokhoz kapcsolódó tervezési, szervezési feladatokat.	Az útmutatásnak megfelelően részt vesz a szabadidős programok, rendezvények, ünnepélyek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.	Megjelenésében és viselkedésében példát mutat a gyermekek/tanulók számára a különböző programokon. Munkája során támogatja a gyermekek ünnepéhez, hagyományokhoz kapcsolódó értékrendjének fejlődését.	A programok tervezése, előkészítése és kivitelezése során IKT és audiovizuális eszközöket használ.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kiegyensúlyozott interperszonális kapcsolatokat alakít ki, adekvátan kommunikál, valamint együttműködik a családdal.	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a családról és annak egészséges működéséről. Azonosítja a diszfunkcionális család, a családi krízisek és a veszélyeztetett, valamint a hátrányos helyzetű gyermek jellemzőit, a prevenció és beavatkozás lehetőségeit.	Támogatja a nevelő/pedagógus munkáját. Felismeri a veszélyeztetettség jellemzőit, szükség szerint jelzéssel él a gyermekvédelem megfelelő szakembere felé.	Munkáját empátikusan, toleránsan és előítéletmentesen végzi. Kompetenciájának megfelelően biztosítja a gyermekek/tanulók egyenlő bánásmódját.	A családdal való együttműködés során szükség szerint IKT eszközöket használ.

3.4.4.6 A tantárgy témakörei

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló megismerje az óvodai nevelés, gondozás alapvető céljait, feladatait, a tevékenységirányítás módszereit, a tehetséggelisztés, -fejlesztés óvodai lehetőségeit. A tantárgy tanulása során képessé válik arra, hogy önállóan tudja támogatni a gyermekek óvodai tevékenységeit az óvodapedagógus irányítása alapján.

3.4.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, óvodapedagógus

3.4.1.3 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.4.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Közreműködik az óvodai nevelés feladatainak megvalósításában.	Megnevezi az óvodai nevelés célját, feladatait, sajátosságait.	Az óvodapedagógus irányításával, önállóan végzi munkáját.	Az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve segíti az óvodapedagógus munkáját.	Önálló információgyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi és etikai szabályok betartásával.
Figyel az egyéni sajátosságokra. Differenciáltan	Azonosítja a korosztály sajátosságait és a	Észreveszi az egyéni különbségeket	Empátikusan fordul a gyermekekhez, egyéni	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
végzi munkáját. Egyénre szabott fejlesztő játékokat alkalmaz.	gyermekek egyéni szükségleteit, igényeit, szokásait.	ségeket, az eltérő fejlődési ütemhez igazodva segíti a gyerekek óvodai tevékenységeit.	igényeikre reagál.	Az információforrások kritikus használata. A gyermekek, megismerésének, megfigyelésének eredményeit elektronikus dokumentumokban is tudja rögzíteni és rendszerezni
Egyezteteti a napi nevelési/gondozási feladatok menetét az óvodapedagógussal. A helyes szokások kialakításában aktívan közreműködik.	Tudja az óvodai napirendet és a hozzá kapcsolódó feladatokat.	Az óvodapedagógussal együttműködve, önállóan végzi munkáját.	A napirend megvalósítása során következetesen, egyúttal rugalmasan végzi munkáját.	Létrehoz és használ digitális tartalmakat. A tevékenységek előkészítésében és kivitelezésében IKT eszközöket használ.
Az óvodai programok tervét követi. Bekapcsolódik a programok, ünnepi események szervezési feladataiba.	Megnevezi az óvodai élet programjait a programok, ünnepek szervezésének alapvető feladatait.	Az óvodapedagógus irányítása mellett önállóan végzi munkáját a programok lebonyolítása során.	Tiszteli az óvodai élet hagyományait, a gyermekeket motiválja a programokban való részvételre.	
Bekapcsolódik a gyermekek óvodai tevékenységeinek tervezésébe, előkészítésébe, lebonyolításába, segíti azok megvalósítását.	Ismeri az óvodás gyermekek tevékenységeit és azok megvalósításának alapelveit, módszereit, szabályait.	Az óvodapedagógus irányításával önállóan segíti a gyermekek tevékenységeit.	Bátorítja a gyermekek önálló tevékenységét, pozitív megerősítéssel motiválja őket az aktív részvételre.	

3.4.1.5 A tantárgy témakörei

3.4.1.5.1 Az óvodai nevelés alapjai

18/18 óra+18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megismerése
 Óvodakép, gyermekkép
 Az óvodai nevelés feladata, célja, alapelvei, sajátosságai
 Az óvoda személyi és tárgyi feltételei
 Az óvodai nevelés szereplői, szakmai kapcsolatrendszere
 Az óvodai nevelő szerepe és tulajdonságai
 Egyéni bánásmód az óvodai nevelő tevékenységében
 A családi és az óvodai nevelés összhangja
 Egy konkrét óvoda pedagógiai programjának megismerése

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása
Egészségnevelés, egészségfejlesztés
Környezeti nevelés
Napirendi tevékenységek és gondozási feladatok segítése
Az óvodai élet tevékenységi formái
Játék (szabadjáték, nevelés a játékban, viselkedési problémák a játékban, a játéksegítés általános alapelvei)
Verselés, mesélés
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Mozgás
A külső világ tevékeny megismerése (közlekedés, tájékozódás)
Munka jellegű tevékenységek
Tevékenységekben megvalósuló tanulás (mesterségek megismerése, játékos matematikai nevelés)

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Gyermekközpontúság, játékközpontúság
A didaktikai alapelvek érvényesítése (tudatosság és aktivitás, szemléletesség, elmélet és gyakorlat kapcsolata, az ismeretek tartós elsajátítása, a tanulás rendszeressége, közösségi élet és a gyermekkel való egyéni bánásmód, az óvoda és az élet kapcsolata, tudományosság, fokozatosság, a tanulás motivációja, a tudás tartóssága)
A gyermekek motiválása, cselekvésre készítése
Irányított megfigyelésre épülő tanulás, tapasztalatszerzés
A felfedezéssel tanulás lehetőségei
Az utánzásos minta- és modellkövetéssel magatartás és viselkedéstanulás
Spontán játékos tapasztalatszerzés
Gyakorlati problémamegoldás
Cselekvéssel tanulás
Gyermekek kérdéseire, válaszokra épülő ismeretszerzés
Társas kapcsolatokra, együttműködésre építő módszerek (kooperatív és projektmunka az óvodában)
Fokozatosság az önállóságra nevelésben
Pozitív életér kialakítása az óvodai csoportban (fegyelem, fegyelmezetlenség, tekintély)
A fegyelmezetlenség megelőzésének módszerei

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

Mi a tehetség? A tehetséggondozás indokoltsága
Történeti áttekintés

Tehetségmodellek (Renzulli, Mönks, Czeizel Endre)

A tehetségterületek megismerése (intellektuális, nyelvi, zenei, matematikai-logikai, vizuális-téri, test-mozgásos, szociális-interperszonális)

A tehetségigéret megvalósítása óvodás korban, a tehetség felismerésének lehetőségei

A tehetségigéret jellemzői óvodás korban

A tehetség és a kreativitás kapcsolata

Az egyéni és csoportos tehetségfejlesztés lehetőségei az óvodában

A tehetséggondozás során felmerülő nevelési problémák

Az óvodai nevelő feladatai a tehetségfejlesztésben

Óvodai gyakorlat tantárgyi terület

3.4.2 Óvodai gyakorlat

577/552 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

3.4.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az óvodai gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvoda szakmai munkájába. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlődés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.

3.4.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, felsőfokú csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító, szociálpedagógus, gyógypedagógus, pedagógus végzettséggel rendelkező egyéb szakember.

3.4.2.3 A képzés órakeretének legalább 30 %-át az óvodai gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani 12-16 fős csoportokban.

3.4.2.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az óvoda működési szabályainak megfelelően, szakszerűen végzi nevelő munkáját.	Tudja az óvoda működésének személyi, tárgyi feltételeit, valamint, az óvodai nevelés alapvető dokumentumait, (pedagógiai program, házirend, nevelés dokumentáció).	Kompetenciahátartait megtartva felelősen végzi munkáját.	Etikusan, a gyermekek szükségleteit, igényeit figyelembe véve végzi munkáját.	Önálló információ gyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi és etikai szabályok betartásával. Az információforrások kritikus használata.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfigyelését, megismerési módjait szakszerűen alkalmazza munkája során.	Azonosítja a gyermekek és gyermekcsoportok életkori jellemzőit és az eltérő fejlődési jellemzőket.	A gyermekek és gyermekcsoportok megismerését az óvodapedagógus irányítása mellett önállóan végzi.	A gyermek és gyermekcsoportok megismerése során keletkezett adatokat az adatvédelmi és etikai alapelveknek megfelelően kezeli.	A gyermekek, megismerésének, megfigyelésének eredményeit elektronikus dokumentumokban is tudja rögzíteni és rendszerezni.
A különleges bánásmódot igénylő gyermek neveléséhez kapcsolódó gondozási feladatokat ellátja.	Felismeri a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelési-gondozási sajátosságait, szükségleteit.	Támogatja az óvodapedagógus, gyógypedagógus speciális gondozó-nevelő munkáját	Az egyéni bánásmód tisztelgésében tartásával végzi munkáját.	Létrehoz és használ digitális tartalmakat. A tevékenységek előkészítésében és kivitelezésében IKT eszközöket használ.
Részt vesz az intézmény adminisztrációs feladataiban. Mulasztási naplót vezet.	Megnevezi az óvoda adminisztrációs feladatait. Tudja a dokumentumok vezetésének módját és szabályait.	Az óvodapedagógus irányítása mellett önállóan végzi adatgyűjtéssel és dokumentálással kapcsolatos munkáját.	Feladatait, munkáját a szakmai, etikai szabályok betartásával végzi.	Információgyűjtése, felhasználása, tárolása. Digitális, internet alapú kommunikáció.
Kreatívan alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő játékokat. Egyszerű játékeszközöket készít.	Meghatározza a különböző életkorokra jellemző játéktevékenységeket, azok eszközeit, szerepüket a személyiségfejlődésben.	Az óvodapedagógus irányítása mellett önállóan végzi munkáját.	A játéktevékenységet a gyermekek életkori fejlettségének és testi épségének figyelembevételével támogatja.	Digitális tartalmak létrehozatala.
Segíti a gyermekek játék, munka és tanulási tevékenységeit. A szakember útmutatási szerint részt vesz	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a gyermekek különböző játék, munka és tanulási tevékenységeiről, valamint	Az óvodapedagógus útmutatása szerint előkészíti a tevékenységeket, valamint segíti a gyermekeket	Munkája során támogatja a kreativitást és az önálló próbálkozást. A gyermekek sajátosságainak	A tevékenységek előkészítésében és kivitelezésében IKT eszközöket használ.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
az előkészítésben és a kivitelezésben.	ezek tervezéséről, szervezéséről, kivitelezéséről.	a megvalósításban.	megfelelően segítséget nyújt a feladat elvégzésében.	
Előkészíti a különböző művészeti és kreatív tevékenységet és közreműködik a megvalósításában.	Ismeri az életkornak megfelelő művészeti tevékenységeket és azok alkalmazásának módjait (gyermekirodalom, ének-zene, dramatizálás, kreatív alkotó tevékenységek és mozgáskultúra).	Az óvodapedagógus útmutatása szerint előkészíti a művészeti tevékenységeket, valamint segíti a gyermekeket a megvalósításban.	Munkája során támogatja a kreativitást és az önálló próbálkozást.	A művészeti tevékenységek előkészítésében, kivitelezésében IKT eszközöket használ.
A gondozási és egészségnevelési feladatokat szakszerűen, a gyermek sajátosságainak, szükségletének megfelelően végzi. Biztonságos környezetet teremt a gyermekek fejlődéséhez.	Megnevezi az egészséges fejlődés jellemzőit a különböző életkorokban. Meghatározza a napirendhez kapcsolódó gondozási és egészségnevelési feladatokat. Korszerű egészségnevelési ismeretekkel rendelkezik.	Kompetenciának megfelelően gondozási és egészségnevelési feladatokat végez.	Munkája során türelemmel, empatikusan végzi gondozási-egészségnevelési feladatait. Figyel a biztonságos környezetre és a balesetek megelőzésére.	Egészségnevelési feladataihoz kapcsolódóan IKT eszközöket használ.
Közreműködik a szabadidős programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában. A programokhoz kapcsolódóan ötleteket, javaslatokat fogalmaz meg.	Megnevezi az óvoda szokásos szabadidős programjait, rendezvényeit, ünnepélyeit, valamint az azokhoz kapcsolódó tervezési, szervezési feladatokat.	Az útmutatásnak megfelelően részt vesz a szabadidős programok, rendezvények, ünnepélyek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.	Megjelenésében és viselkedésében példát mutat a gyermekek számára a különböző programokon. Munkája során támogatja a gyermekek ünnepekhez, hagyományokhoz	A programok tervezése, előkészítése és kivitelezése során IKT és audiovizuális eszközöket használ.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mérése	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
			kapcsolódó értékrendjének fejlődését.	
Kiegyensúlyozott interperszonális kapcsolatokat alakít ki, adekvátan kommunikál, együttműködik a családdal.	Érti a családi és az óvodai nevelés kapcsolatának jelentőségét. Megnevezi a gyermekvédelemhez kapcsolódó prevenció és beavatkozás lehetőségeit.	Támogatja a családdal való kapcsolattartásban az óvodapedagógus munkáját. Felismeri a veszélyeztetettség jellemzőit, szükség szerint jelzéssel él.	Munkáját empatikusan, toleránsan és előítéletmentesen végzi. Kompetenciájának megfelelően biztosítja a gyermekek egyenlő bánásmódját.	A családdal való együttműködés során szükség szerint IKT eszközöket használ.
Bekapcsolódik az anyanyelvi – értelmi fejlődés folyamatba.	Meghatározza az anyanyelvi-értelmi fejlesztés lehetőségeit óvodás korban.	Az óvodapedagógus irányításával alkalmazza a fejlesztés módszereit, eszközeit.	Kommunikációjával példát mutat. Támogatja a gyermekek sokoldalú megismerő tevékenységeit.	
Felhasználja a környezettudatos nevelés óvodai lehetőségeit, eszközeit.	Érti a környezettudatos nevelés fontosságát, feladatait.	Együttműködik az óvodapedagógussal a környezettudatos nevelés feladatainak megvalósításában.	Elkötelezett a környezettudatos szemlélet kialakításában, példát mutat.	
Bekapcsolódik a mozgásfejlesztés folyamatába. Az életkornak megfelelő fejlesztő módszereket, eszközöket szakszerűen használja.	Megnevezi a mozgásfejlesztés lehetőségeit és feladatait, módszereit óvodáskorban.	Az óvodapedagógus útmutatásával végzi a mozgásfejlesztéshez kapcsolódó feladatait.	Sokszínű mozgásos tevékenységre ösztönzi a gyermekeket.	
Részt vesz az ünnepek, programok előkészítésében, lebonyolításában.	Érti a hagyományörzés, értéktáradás fontosságát; ismeri ezek lehetőségeit (jeles na-	Az óvodapedagógussal együttműködik a tervezés, szervezés, lebonyolítás folyamatában.	Elkötelezett a hagyományok megőrzésében és átadásában.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	pok, ünnepek, rendezvények).			

3.4.2.5 A tantárgy témakörei

3.4.2.5.1 Az óvoda működésének megismerése 18/9 óra

Az óvoda működésének megismerése (az adott intézmény személyi feltételei, az épület felépítése, működési feltételei)

Az óvoda pedagógiai programjának, házirendjének megismerése

Az óvodai nevelés dokumentációjának megismerése (csoportnapló, az óvodás gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, felvételi és mulasztási napló)

Adminisztrációs feladatok az óvodában

Felvételi és mulasztási napló vezetése

A csoportba járó gyermekek adatainak kezelése, adatvédelem

3.4.2.5.2 A gyermek tevékenységének megfigyelése, támogatása, problémahelyzetek elemzése 134/129 óra

A gyermekek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség

Az óvodai befogadás folyamata, alapelvei, nehézségei

A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői

A nevelő és a gyermek kapcsolata

A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése

A gyermek játéktevékenységének alakulása

Játéktevékenység segítése

A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói

A különleges bánásmódot igénylő gyermek: sajátos nevelési igényű gyermek, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, kiemelten tehetséges gyermek

A gyermekek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése

Az óvodai élet tevékenységi formáinak megfigyelése, segítése

Játék (szabadjáték, nevelés a játékban, viselkedési problémák a játékban, a játéksegítés általános alapelvei)

Verselés, mesélés

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Mozgás

A külső világ tevékeny megismerése (közlekedés, tájékozódás)

Munka jellegű tevékenységek

Tevékenységekben megvalósuló tanulás (mesterségek megismerése, játékos matematikai nevelés)

3.4.2.5.3 Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása 103/98 óra

A gondozás szerepe a nevelési folyamatban

Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése

A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése

A gyermekek testi képességek fejlődésének segítése

A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása

A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei

Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján

Az óvodai neveléshez kapcsolódó gondozási tevékenységek megfigyelése és kivitelezése

Az egészséges életmód igényének és szokásainak kialakítása

A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;

A testápolás, szobatisztaságra nevelés, a tisztálkodás, öltözködés segítése és szokásainak kialakítása

A kulturált étkezés szokásainak kialakítása

A nyugodt alvás, pihenés biztosítása

Az egészséges és biztonságos környezet megteremtése

Speciális gondozási feladatok ellátása

3.4.2.5.4 Anyanyelvi és értelmi fejlesztés megfigyelése, segítése 67/65 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A mondókák, versek, mesék kiválasztása

A mesélés

Mondókák, versek bemutatása, gyakorlása a gyerekekkel

Éneklés, énekek bemutatása, gyakorlása a gyerekekkel

Az elsajátított előkészítő gyakorlatok alkalmazása (a szakember irányításával) az óvodások körében

3.4.2.5.5 Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás 67/64 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A manuális tevékenységek szerepe a gyermek mozgás- és személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése

A kézműves munkafolyamatok alkalmazása (tervezés, anyag- és technikaválasztás, kivitelezés, díszítés)

A természetes anyagok és felhasználási lehetőségeik, öko-design, újrahasznosítás

A rajzolás, festés, mintázás alapelemei, különböző technikák alkalmazásának módjai

Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei

Báb-, makett és díszletkészítés, dekoratív felületalakítás

Népművészethez és néphagyományhoz kapcsolódó tárgyak készítése

Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái

3.4.2.5.6 Környezettudatos nevelés, tevékenységek a kertben 51/49 óra

Környezeti nevelés, szemléletformálás lehetőségei az óvodai nevelési folyamatban

A környezet rendjének megtartása
 Ismerkedés a Zöld Óvodák Hálózattal, az Erdei Óvodai Programmal stb.
 Növények, állatok, élősarok gondozása
 Zöldséges- és virágoskert gondozása, ismerkedés a gyógynövényekkel
 Kerti eszközök, szerszámok biztonságos használata, komposztálás
 A környezet tevékeny megismerése és védelme a kirándulások során
 A szelektív hulladékgyűjtésre nevelés, az újrahasznosítás lehetőségei az óvodában
 Energiatudatosságra, energiatakarékosságra nevelés a mindennapokban
 Zöld jeles napok az óvodában (állatok, víz, föld, madarak, fák napja, stb.)

3.4.2.5.7 Mozgásos tevékenységek óvodáskorban

51/49 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Mozgásfejlődés és -fejlesztés 0-6 éves korban
 Mozgásfejlesztés a természetes mozgások segítségével
 Motoros képességek fejlesztése játékokkal (utánzó játékok, fogójátékok, dobójátékok, sor- és váltóversenyek stb.) óvodáskorban
 Járás- és gimnasztikai gyakorlatok vezetésének módszerei
 Mindennapos mozgás tervezése, vezetése
 Zenére végezhető játékos, táncos mozgásformák, mozgásos játékok
 Sportfoglalkozások szervezési feladatai (gyermekfutball, korcsolya, úszás, stb.)

3.4.2.5.8 Óvodán belüli és kívüli programok, a hagyományörzés lehetőségei

52/49 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Az intézmény napirendje, a csoport tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás segítése
 A jeles napok, népszokások, helyi szokások a köznevelés és a közművelődés intézményeiben
Részvétel az óvodán kívüli programok tervezésében, szervezési feladataiban
 Ünnepek, rendezvények (pl. nemzeti, vallási ünnepek, családi nap, falu-, városnap, előadások, találkozók, könyvgyűjtés, közösségépítés, kapcsolat generációk között stb.)

3.4.2.5.9 Családi nevelés és az óvodai nevelés kapcsolata

34/40 óra

Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztőpedagógus stb.)
 Az óvodai szülői értekezletek szerepe, témái
 A gyermek otthoni környezetének megismerése, családlátogatás
 Az interperszonális kapcsolatok (szülő, gondviselő-gyermek-óvodapedagógus), a konfliktuskezelés hatékony módszerei
 Az óvoda prevenciós munkája (a jelzőrendszer működése)

3.5 Gondozás és egészségnevelés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

90/90 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Gondozás és egészségnevelés tanulási terület elsajátításával a tanulók megismerik az egészségnevelés, egészségvédelem személyi gondozás feladatait, módszereit, eszközeit. Munkájuk során a gyermekek, serdülők, fiatalok életkorának, sajátosságainak megfelelő gondozási-nevelési módszereket alkalmaznak. Tevékenyen részt vesznek a higiénés szokásrendszer kialakításában, higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. A gyermek, serdülő, fiatal napirendjéhez igazodva a pedagógus/nevelő irányításával segítik a gyermekek, serdülők, fiatalok alapvető szükségleteinek kielégítését. Az egészséges gyermekek gondozásán és nevelésén túl képessé válnak a betegség tüneteit mutató gyermek ellátásával kapcsolatos teendők elvégzésére is. Gondozói tevékenységüket támogató kommunikációval képesek kísérni. Ismereteket szereznek a munkájukkal kapcsolatos dokumentációs feladatokat illetően is.

3.5.1 Gondozás és egészségnevelés tantárgy

90/90 óra

3.5.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék az egészség és az egészséges életmód, valamint az egészségnevelés, mentálhigiéné alapfogalmait. Ismereteik birtokában a tanulók képessé váljanak a különböző sajátosságú és életkorú gyermekek, serdülők, fiatalok alapvető szükségleteinek kielégítésére, valamint higiénés szokásaik és egészségtudatos magatartásuk kialakulásának támogatására.

A tanulók ismereteket szereznek a biztonságos és egészséges környezet megteremtéséről, valamint az oktató nevelő munka során előforduló balesetek megelőzéséről és az elsősegélynyújtás feladatairól. Megismerik a betegség tüneteit mutató gyermek ellátásának alapvető teendőit.

3.5.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: egészségtan tanár, egészségfejlesztő-mentálhigiénikus, biológia szakos tanár, egészségügyi tanár, egészségügyi szakoktató

3.5.1.3 A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.5.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szervezőkészsége, rugalmassága és állóképessége, valamint biztos szakmai tudása birtokában megoldható helyzeteket is.	A gondozás és egészségnevelés területén széleskörű ismeretekkel rendelkezik.	Ismeri saját kompetenciahatárait és ennek megfelelően jár el. A rábízott feladatokat önállóan elvégzi.	Pontosan, határidőre végzi el a rábízott feladatokat. Szükség esetén az előzetes tervektől eltérve rugalmasan alkalmazkodik a változásokhoz.	Tanulmányai során digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projektmunka készítése). Önálló információgyűjtése és tájékozódás a digitális térben

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az egészségnevelési és gondozási feladatok során az aktuális helyzetnek megfelelő verbális és nonverbális kommunikációt alkalmaz.	Azonosítja a verbális és nonverbális kommunikáció sajátosságait. Tudja a kapcsolatteremtés formáit, lehetőségeit a gyermekekkel/tanulókkal és a családjukkal.	Kompetenciájának megfelelően kommunikál a szülőkkel, hozzátartozókkal. Köznyelvi és szakmai kommunikációja az adott helyzetnek és feladatnak megfelelő, hiteles.	Kimondott és leírt szavaiért felelősséget vállal. Munkáját az etikai szabályok betartásával végzi. Kommunikációja során betartja az udvariasság szabályait.	az adatvédelmi szabályok betartásával. Az információforrások kritikus használata. Létrehoz és használ digitális tartalmakat. Együttműködés a tanárral és a tanulótársakkal digitális eszközök és internet segítségével.
Munkája során felismeri a rábízott gyermekek/tanulók szükségleteit és ezeket képes az egyéni sajátosságoknak megfelelően kielégíteni.	Azonosítja a különböző gyermekek/tanulók életkori sajátosságait, szükségleteit.	A gyermekek szükségleteit képes önállóan kielégíteni.	Határozott fellépés és együttérző, segítőkész magatartás jellemzi.	
Támogatja a gyermekek/tanulók egészségtudatos magatartását és az egészséges életmód kialakítását.	Meghatározza az egészségvédelem, mentálhigiéné fogalmait, módszereit, eszközeit és ezek alkalmazásának lehetőségeit a különböző életkorokban. Megnevezi az	A munkáját irányító szakember útmutatásai alapján részt vesz a gyermekek/tanulók egészségnevelésében	Egészségtudatos magatartás jellemzi, elkötelezett az egészséges életmód szokásainak kialakításában és az ezzel kapcsolatos példamutatásban.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	egészséges életmód követelményeit és az egészségre káros szokások határait.			
Megteremti a gyermekek/tanulók pihenéséhez szükséges feltételeket.	Tudja az egyes életkorokra jellemző aktív és passzív pihenés fogalmát, formáit és jelentőségét.	Biztosítja a gyermekek, serdülők, fiatalok pihenéséhez szükséges környezetet.	Munkája során törekszik a nyugodt környezet és a pozitív nevelői légkör megteremtésére.	
Gondozási munkája során a beavatkozást igénylő helyzeteket gyorsan felismeri. Figyelmét képes megosztani a rábízott gyerekek között.	Meghatározza az egészséges és biztonságos környezet megteremtésének feltételeit és lehetőségeit, valamint az elsősegélynyújtás teendőit.	Gondoskodik az egészséges és biztonságos környezet megteremtéséről. Szükség esetén elsősegélyt nyújt.	Felelősséget vállal a rábízott gyermekekért, serdülőkért, fiatalokért. Törekszik a balesetek megelőzésére. Munkáját figyelmesen és türelemmel végzi.	
Tevékenyen részt vesz a gyermekek/tanulók egészséges higiénés szokásrendszerének kialakításában.	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a személyi higiéné területén.	A gyermekek/tanulók életkorának és egyéni sajátosságainak megfelelő gondozási tevékenységet végez.	Elkötelezett a gyermekek/tanulók egészséges fejlődéséhez szükséges higiénés szokásrendszerének kialakításában.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ellátja a betegség tüneteit mutató gyermeket intézményi keretek között.	Tudja a betegség tüneteit mutató gyermek ellátásának alapvető feladatait.	A munkáját irányító szakember útmutatásai alapján ellátja a betegség tüneteit mutató gyermeket.	A betegség tüneteit mutató gyermek ellátásával kapcsolatos feladatait felelősséggel és empátikusan végzi.	
Az óvodai neveléshez kapcsolódó gondozási feladatokat szakszerűen végzi. Azonosítja az óvodás gyermek speciális gondozási igényeit és ennek megfelelően végzi munkáját.	Megnevezi az óvodai neveléshez kapcsolódó gondozási tevékenységek alapelveit, szabályait. Azonosítja az óvodás korban előforduló speciális gondozási igényeket.	Az óvodai gondozási tevékenységeket önállóan végzi.	A gondozási tevékenységek során tiszteletben tartja a gyermeke egyéni szükségleteit.	

3.5.1.5 A tantárgy témakörei

3.5.1.5.1 Egészségvédelem

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanaegység

Az egészség és az egészségvédelem fogalma, célja, feladata
 Az egészségnevelés fogalma, célja, módszerei, eszközei
 Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban
 Mentálhigiéné
 A gyermek, a tanuló testi szükségletei
 A helyes életritmus
 A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben
 A kulturált és egészséges étkezési szokások kialakítása
 Az aktív és passzív pihenés és a mozgás szerepe jelentősége
 A prevenció fogalma, szintjei, színterei, feladatai, eszközei
 Dohányzás, alkohol és drogfogyasztás megelőzése

3.5.1.5.2 Személyi gondozás

18/18 óra

A személyi gondozás fogalma, területei

A gondozás szerepe a nevelési folyamatban
 A higiénés szokások kialakításának területei és szabályai
 Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően
 A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció
 A személyi higiéné jellemzői, követelményei különböző életkorokban

3.5.1.5.3 Az óvodai neveléshez kapcsolódó gondozási tevékenységek 18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Az egészséges életmód igényének és szokásainak kialakítása
 A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
 A testápolás, szobatisztaságra nevelés, a tisztálkodás, öltözködés segítése és szokásainak kialakítása
 A kulturált étkezés szokásainak kialakítása
 A nyugodt alvás, pihenés biztosítása
 Az egészséges és biztonságos környezet megteremtése
 Speciális gondozási feladatok ellátása

3.5.1.5.4 A betegség tüneteit mutató gyermek gondozása 18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A betegség tüneteit mutató gyermek ellátása, elhelyezése
 A nevelő feladata a betegség tüneteit mutató gyermek ellátása során
 Teendők hányással, hasmenéssel járó betegségek esetén
 Lázas gyermek ellátása, a láz okai, tünetei, a lázcsillapítás módjai
 Kapcsolatfelvétel szülővel, gondviselővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálat-
 tal
 A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között (cukorbeteg gyer-
 mek, allergiás gyermek, stb.)

3.5.1.5.5 Elsősegélynyújtás 18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Az elsősegély fogalma, célja, a mentési lánc
 Az elsősegélynyújtás általános szabályai
 Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai
 A helyszín szerepe, kimentés és a sérültek állapotfelmérése
 Újraélesztés (BLS, AED)
 Sebek vérzések típusai, sebellátás, kötözések
 Rándulás, ficam, törés ellátása
 Teendők allergiás tünetek, görcsroham esetén

3.6. Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 124/124 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Családpedagógiai alapismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló megismerkedik a család-
 szociológia legfontosabb fogalmaival, a családdal kapcsolatos jelenségek történeti változá-
 saival, a mentálhigiéné szemléletmódjával, a családi lelki egészségvédelem alapjaival. Megis-
 meri, hogy bizonyos családi folyamatok kiszámíthatóak, szociológiailag leírhatóak. Értelmezni
 tudja a család működésének, fejlődésének jellegzetességeit. Betekintést kap a családpedagógia

alapelveibe és módszereibe, valamint felkészül a családok megismerésének sokoldalú lehetőségeire, a családokkal való kommunikációra.

3.6.1 Gyermekek, család, társadalom tantárgy

62/62 óra

3.6.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek a gyermeket körülvevő társadalmi közösségekről (elsősorban a családról). Ismerjék meg a családi működés és fejlődés jellegzetességeit, azokat a társadalmi tényezőket, folyamatokat, amelyek hatással vannak a családra. Értsék meg, hogy a család és a család működése csak sokszínű értelmezési keret és kontextus figyelembevételével ismerhető meg. A tantárgy felkészít a családok megismerésének sokoldalú lehetőségeire, a családokkal való kommunikációra.

3.6.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: szociálpedagógus, szociális munkás szakot végzett pedagógus, pedagógiatanár

3.6.1.3 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.6.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A szociológiai összefüggések felismerése, értelmezése.	Tudja a szociológia alapfogalmait, a társadalom fogalmát, a társadalom összetételének mutatóit, az adatok gyűjtésének módszereit, eszközeit. A társadalmat rendszerként értelmezi.	Adatokat gyűjt, az adatokat összehasonlítja és következtetéseket von le.	Elfogadja a társadalom sokszínűségét, az egyén társadalmi meghatározottságát.	Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása a digitális eszközök segítségével. Digitális tartalmak létrehozása. Digitális, internet alapú kommunikáció.
Megfogalmazza a társadalomban megjelenő egyenlőtlenségek okait,	Megérti a társadalmi egyenlőtlenségek, különösen az oktatási egyenlőtlenségek hatását a	Észleli az óvodában megjelenő társadalmi problémákat és jelzi az óvodapedagógus felé. Fellép a negatív diszkrimináció	Toleráns, előítéletmentes viselkedés az eltérő társadalmi helyzetű családokkal.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
kialakulásának folyamatát.	családok életére.	kialakulása ellen.		
Átlátja azokat a társadalmi tényezőket, amelyek hatással vannak a társadalom szerkezetére, a társadalmi mobilitásra és a népesedési folyamatokra.	Azonosítja a magyar társadalom szerkezetéhez, a mobilitáshoz, a demográfiához kapcsolódó alapfogalmakat.	A társadalmi problémákat elemzi, közben felismeri, és kritikusan szemléli azok keletkezésének okát.	A társadalmi problémák azonosítása során objektivitás jellemzi.	
Értelmezi a kultúra, az értékek, normák egymásra gyakorolt hatását.	Tisztában van a kultúra, szubkultúra, kulturális pluralizmus alapfogalmaival és az egyén életére gyakorolt hatásai-val.	Munkája során figyelembe veszi a gyerekek szociokulturális, világnézeti sajátosságait.	Toleráns és elfogadó a különböző kulturális háttérrel rendelkező családokkal.	
Azonosítja a deviáns magatartásformákat.	Felismeri a deviáns viselkedés megnyilvánulásának jellemzőit. Érti a deviancia hatását az egyénre és a társadalomra.	Jelzéssel él az óvodapedagógus felé, ha deviáns viselkedési formát tapasztal a családon belül.	Elkötelezett a deviáns magatartásformák azonosításában.	
Munkája során problémaérzékenyen közelít a pedagógiai jelenségek	Felismeri a család jelentőségét a személyiség fejlődésének	Felelősen kezeli a rábízott információkat. Szakmai ismeretek birtokában önál-	Tiszteletben tartja a gyermekek, valamint családtagjaik érté-	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
értelmezéséhez. Ismeretei alapján képes több szempontú elemzésre, szempontok mérlegelésére.	folyamatában. Felismeri a család elemi életfeltételeinek hiányát.	lóan végzi a rábízott feladatokat.	keit, autonómiáját, Munkáját előítéletmentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi. Betartja szakmai kompetenciahatárait.	
Nyíltan és hitelesen kommunikál a partnerek életkorának, kultúrájának megfelelően. Felismeri és értelmezi kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszti.	Rendelkezik a családdal való kapcsolattartáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültséggel.	Pedagógus iránymutatása és szakmai utasítások alapján önállóan kezdeményez és tart fenn kapcsolatot a családdal, tölt ki jegyzőkönyveket és szakmai dokumentumokat.	A családokkal és a partnerekkel való eredményes kapcsolattartás megvalósítása érdekében törekszik a hatékony kommunikációra. Nyitott az együttműködésre.	
Bizalmi légkört alakít ki és tart fenn a gyermekkel és a családokkal. Segíti a kapcsolatfelvételt és fenntartását a munkájában érintett személyekkel, családokkal. Támogatja a család és az intézmény kapcsolattartását.	Alapvető ismeretekkel rendelkezik a családról, a családi nevelés elsődlegességéről. Felismeri a családokkal való kapcsolat megteremtésének és fenntartásának lehetőségeit. Tudja a bizalmi légkör kialakításának lépéseit, feltételeit.	A gyermekek és a családok érdekeit tiszteletben tartja, munkatársaival együttműködik. Kommunikációja nyitott, hatékony. A tudomására jutott információkat etikusan kezeli.	Tevékenysége során tiszteletben tartja a személyiségi jogokat és a személyes adatokat.	Képes önálló információgyűjtésre és tájékozódásra a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával. Az információforrások kritikus használata.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Támogatja a konfliktuskezelés konstruktív megoldásait. Alkalmazza a konfliktuskezelés tanult módszereit.	A pedagógiai munka során felismeri a családi működés diszfunkciójának jeleit, valamint az egyéni és családi krízishelyzeteket.	Szakemberekkel együttműködve elemzi a feltárt helyzeteket, szakmai irányítás mellett közreműködik a problémás helyzetek kezelésében, a krízishelyzetek azonosításában, a megfelelő szakemberhez való eljutás támogatásában.	Egyetért azaz, hogy a személyiségfejlesztés az érintett partnerek komplex együttműködésére épül. Törekszik a kialakult probléma hátterének feltérképezésére.	Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása. Digitális, internet alapú kommunikáció. Digitális tartalmak létrehozatala.
Felismeri a családok társadalmi szerepét, helyzetét, a családokra vonatkozó társadalmi normákat.	Érti a társadalom családokra gyakorolt hatását.	Kompetenciahatárai betartásával értelmezi a családok helyzetét és javaslatot tesz a problémák megoldására.	Toleránsan és empátiával közelít a különböző családtípusokhoz.	Képes önálló információgyűjtésre és tájékozódásra a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.
Átlátja a család funkcióinak változásait, a családi életciklusokat.	Azonosítja és meghatározza a család funkcióit a társadalomban, a családi életciklusok során történő változásokat a kialakuló krízishelyzeteket.	A család és a gyermek sajátosságainak megfelelően támogatást nyújt a nevelői-gondozói munkában.	A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.	
El tud igazodni a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer hálózatában.	Tudja a prevenció fogalmát és a hozzá kapcsolódó tevékenységeket. Tisztában van a szociális és	Preventív jellegű tevékenységeket végez. Betartja a jogszabályi és egyéb előírásokat.	Munkáját mindenféle megkülönböztetés, előítélet nélkül végzi.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	gyermekvédelmi intézményrendszer felépítésével és működésével.			

3.6.1.5 A tantárgy témakörei

3.6.1.5.1 Gyermek, család, társadalom

62/62 óra

Szociológiai alapismeretek

15/15 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A szociológia fogalma, tárgya
A társadalom fogalma
Egyenlőség-egyenlőtlenség
A társadalom szerkezete
Társadalmi mobilitás
Népesség, népesedés
Az oktatás szerepe a társadalomban, oktatási egyenlőtlenségek
Kultúra, értékek, normák, szubkultúra, kulturális pluralizmus
Deviancia

3.6.1.5.2 Családszociológia

16/16 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A család fogalma, családszociológiai alapismeretek
A családra ható legfontosabb folyamatok, tendenciák
A család történeti alakulása, változásai, családmodellek
A család szerkezete, családtípusok, családformák pluralizálódása
Párkapcsolatok, gyermekvállalás
A család funkciói (reprodukció, szocializáció, pszichés védelmi, gazdasági, fogyasztás)
Családi szocializáció, családi életre nevelés (család és iskola)
A család fejlődési életciklusai
A család mint támogató rendszer és mint problémaforrás

3.6.1.5.3 Gyermekvédelem

31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A gyermeki jogok és köteleességek
Szülői jogok és kötelezettségek
A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer, ellátás működése
Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, veszélyeztetettség fogalma, kialakulásának okai
A gyermekszegénység kérdései

3.6.2 Mentálhigiéné tantárgy

62/62 óra

3.6.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja a mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a megszerzett ismeretek integrációja, a lelki egészség megőrzésének, a holisztikus szemlélet kialakításának segítése, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése, a családokkal való segítő munkához kapcsolódó ismeretek elsajátítása, elmélyítése. A tantárgy tananyagtartalmának élményszerű és gyakorlatias feldolgozása támogatja a tanulók személyiséget védő megküzdési stratégiáinak fejlesztését.

3.6.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: mentálhigiénikus, egészségfejlesztő, mentálhigiénés szakember, pszichológus

3.6.2.3 A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.6.2.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Pedagógiai helyzetekben ki tudja használni személyiségének erősségeit az eredményes megoldás kialakításában.	Reális önismerettel rendelkezik, ismeri erősségeit és gyengeségeit.	Megfogalmazza önmaga tulajdonságait, elfogadja mások visszajelzéseit saját magáról, s önálló javaslatokat fogalmaz meg a változtatás szükségességéről és lehetőségéről.	Törekszik személyisége előnyös jellemzőinek erősítésére. Pedagógiai munkájában tiszteletben tartja önmaga és mások személyiségjellemzőit.	Digitális tartalmakat használ és készít. Tanulmányai során digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projektmunka készítése).
Adott szempontok alapján megfigyelést végez és tapasztalatait lejegyzí. Betartja szakmai kompetenciahatárait.	Azonosítja a család megfigyelésének lehetséges szempontjait. Tisztában van a tanult szakma kompetenciahatáraival.	Szakmai iránymutatást követve önállóan vesz részt a családról szóló információgyűjtésben, felveszi a kapcsolatot a családdal: telefonál, üzenő füzetbe ír, személyesen konzultál. Önállóan vezeti a családdal történő kapcsolattartás és a családlátogatás dokumentumait, jegyzőkönyveit.	Magára nézve kötelezőnek tartja a tudomására jutott bizalmas információk megtartását. Munkáját előítéletmentesen, a családok értékeit és autonómiáját tiszteletben tartva végzi.	Önálló információgyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával. Az információforrások kritikus használata.
Közreműködésével elősegíti az intézmény és a család hatékony és eredményes	Felismeri és értelmezi a családon belüli, valamint a család és az intézmény	Elősegíti a szakemberek és a családok közötti együttműködést.	Másokkal történő szóbeli és írásbeli kommunikációjában szem előtt	Létrehoz és használ digitális tartalmakat.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
kommunikációját. Alkalmazza a konfliktuskezelés problémamegoldást elősegítő módszereit.	között kialakult konfliktusokat.		tartja a pedagógiai munka szakmaetikai előírásait.	Együttműködik a tanárral és a tanuló társakkal digitális eszközök és internet segítségével
Keresi a kialakult probléma háttereit, a segítség lehetőségeit és módjait. Tud pedagógiai megoldási lehetőségeket megfogalmazni a működési problémák csökkentésére, illetve további szakmák bevonására.	Felismeri a családi diszfunkciókat.	Önállóan képes értéköteleteket és megoldási javaslatokat megfogalmazni, szakmai kritikákat és segítséget elfogadni.	Empatikus és érzékeny a családi működés problémáira és kész a családok támogatására a megoldások megtalálásában és igénybevételeben.	
Problémafeltárást végez, a felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi.	Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait.	A pedagógus szakmai irányítása mellett, és vele együttműködve tevékenyen részt vesz a probléma megoldásában.	Nyitott az együttműködésre, tud segítséget kérni és elfogadni.	

3.6.2.5 A tantárgy témakörei

3.6.2.5.2 Mentálhigiénés alapismeretek

31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

Mentálhigiéné fogalma, szerepe
A mentálhigiéné fajtái, szintjei
A stressz hatása
Krisis fogalma, típusai, kriszintervenció
A lelki egészségvédelem feladatkörei
A kiegész jelensége
A mentálhigiéné szerepe az óvodai prevenció munkában
Interakció (szociálpszichológiai), kontaktus és a konzultáció fogalma, folyamata
A segítő kapcsolat jellemzői, kommunikációja, a segítő beszélgetés mint sajátos kommunikációs forma

3.6.2.5.2 Családi mentálhigiéné

31/31 óra

Családi szerepek és konfliktusok

Családon belüli nemi szerepek (férfi, nő, gyerek) és azok változása

Családon belüli diszfunkciók és következményeik (konfliktusok a családban, családon belüli erőszak)

Családi konfliktusok típusai

A P.E.T. módszer, a szülői hatékonyság fejlesztése (Gordon), a szülői eredményesség tanulása

A család elégtelen, hibás működése és annak következményei (túlkötés, elhanyagolás, túlkövetelés, bántalmazás, agresszív attitűd stb.)

A gyermek lelki egészségvédelme, beilleszkedésének támogatása

Az esetmegbeszélés módszertana

Együttműködés a családdal, szakemberekkel

3.7 Játékpedagógia megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

80/80 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Játékpedagógia tanulási terület tanításának célja, olyan ismeretek közvetítése, készségek és képességek fejlesztése, amelynek eredményeként a tanuló képes játéktevékenységeket kezdeményezni, megszervezni és vezetni.

3.7.1.1 A játékpedagógia tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja elméleti és gyakorlati ismeretek közvetítése a játékpedagógia témakörében. A tanuló megismeri az óvodás korosztály játékait, játéktevékenységeinek segítői lehetőségeit.

Képessé válik a korcsoportnak megfelelő játék kiválasztására, támogatására, a gyermeki igények figyelembevételével. A játék személyiségfejlesztő lehetőségeit kihasználja.

3.7.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, óvodapedagógus

3.7.1.3 A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.7.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A szabadidő eltöltésével kapcsolatos ismereteit rugalmasan alkalmazza és ezáltal elősegíti a gyermekek személyiségének fejlesztését.	Ismeri a szabadidővel kapcsolatos elméleti-fogalmi alapokat, valamint tisztában van azal, hogy a gyermekek mely képességeinek, készségeinek fejlődése hogyan támogathatók	Segíti a csoportok, közösségek alakulását és azok fejlesztését a különböző szabadidős programokban.	A szabadidős programok lebonyolítása során pozitív légkört terem, Figyelembe veszi a gyermekek egyéni sajátosságait.	A programok tervezése, előkészítése és kivitelezése során IKT és audiovizuális eszközöket használ. Digitális eszközöket használ

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	a szabadidős tevékenység keretében.			(például prezentáció készítése, projektmunka készítése).
Az egyéni és csoportos szabadidős tevékenységek helyszínén megteremti a biztonságos körülményeket.	Azonosítja a szabadidő különböző színtereit és az ezekhez kapcsolódó lehetőségeket.	A munkáját irányító szakember útmutatása szerint gondoskodik a szabadidős tevékenység helyszínének biztonságáról.	Az óvodapedagógus útmutatásai alapján egyénileg tudja segíteni a gyermekek tevékenységét.	Önálló információ gyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.
Hatékonyan közreműködik az egyéni és a csoportos szabadidős tevékenységek előkészítésében és megvalósításában.	Tájékozott az egyéni és csoportos szabadidős foglalkozások tervezésében és lebonyolításban.	A szabadidős program céljának megfelelően és a munkáját irányító szakember útmutatásai szerint részt vesz az előkészítésben és kivitelezésben.	Szükség esetén képes az előzetes tervek megváltozásához rugalmasan alkalmazkodni.	Az információforrások kritikus használata. Együttműködik a tanárral és a tanuló társakkal digitális eszközök és internet segítségével.

3.7.1.5 A tantárgy témakörei

3.7.1.5.1 Az óvodáskor játékai

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Egyéni és csoportos tevékenységeket meghatározó pedagógiai és pszichológiai jellemzők, feltételek

A játékra vonatkozó pedagógiai-pszichológiai elméletek

A gyermekjátékok biztonsági előírásai és egészségügyi követelményei

A játékok általános jellemzői

A játék fajtái

A szabadjáték

Játékeszközök csoportosítása és készítése

A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban

A játék célja, szerepe az óvodások életében

A játékfajták hatásai a gyerekekre

Játékfajták a szabadban, zárt térben játszható játékok

A sport szerepe a személyiség fejlődésében

A sportjátékok fajtái, szabályai, jellemzői, szerepe, megválasztásának szempontjai

A játék szerepe a személyiség fejlődésében és önkifejezésben

A játék „öngyógyító” szerepe, a játék mint terápiás eszköz
Önismereti játékok fajtái, formái, a játék pszichoterápiás hatása
Versek, mesék, feldolgozása szerepjátékkal
A játékos csoportfoglalkozásokon résztvevők csoportdinamikai fejlődése
Játék – oktatás – szabadidő összefüggései, szerepük a személyiség fejlesztésében
Konstrukciós játékok

3.7.1.5.2 Játéktevékenység, játékkészség fejlődése és támogatása 31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanaegység

A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban
A különböző életkorú (0-7 év) gyermekek fejlődésének jellemzői és támogatásának lehetőségei a játéktevékenységen keresztül:
testi és mozgásfejlődés
gondolkodás fejlődése
érzelmi és akaratfejlesztés
beszédfejlődés
szocializáció, éneklés
közösségformálás
önkiszolgálás
Játéksegítés elvei
Szabad játéknál az óvodai nevelő szerepe és feladatai
Különböző játékfajták jelentősége a fejlődési folyamatban
Együttműködés a gyermekkel, mintaadás
Kommunikáció a játéktevékenység során
Egyéni bánásmód a játéktevékenységekben
Játékos lehetőségek a kognitív képességek fejlesztéséhez

3.7.1.5.3 Játékkezdmenyítés és a játék segítése 31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A játékvezető feladatai
A játéksegítés általános elvei
A játékvezetővel szemben támasztott elvárások
A nevelő szerepe a játéktevékenységben
Konkrét játékok megtanítása
Népi játékok
Körjátékok
Udvari játékok
Szabályjátékok
Sportjátékok
A nevelő feladata a szabad játéktevékenység segítésében
Bekapcsolódás a játéktevékenységbe
A játékok karbantartása, javítása
A játék és a munka kapcsolata
Munka jellegű tevékenységek

3.8 Kommunikáció megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

103/103 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Kommunikáció tanulási terület tanításának célja a pedagógiai pályán meghatározó hatékony kommunikációs készségek és ismeretek aktív, tudatos fejlesztése, olyan korszerű ismeretek elsajátíttatása, amelyek révén a tanulóban tudatosul a kommunikáció egyetemessége, a kommunikációs megnyilvánulások kulturáltságának fontossága.

3.8.1 Hatékony pedagógiai kommunikáció tantárgy

103/103 óra

3.8.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának fő célja, verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre. A tanuló ismerje meg és tudja használni a konfliktuskezelési technikákat. Legyen képes érthetően és helyesen kifejezni magát.

3.8.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: logopédus, kommunikáció szakot végzett pedagógus, magyartanár, drámapedagógus

3.8.1.3 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.8.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat. Érthetően kommunikálja javaslatait.	Tudja a kommunikációs alapelveket, a legfontosabb alapfogalmakat, a kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzetípusait, a kommunikációs stílusokat.	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze.	A gyermekek, tanulók életkori és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről. Kommunikációjával nevel, pozitív példát nyújt.	Digitális internet alapú kommunikáció ismerete, használata. Digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projekt-munka készítése).
Az online térben a beszédhelyzetnek megfelelően kommunikál, ismeri és alkalmazza a netikett szabályait.	Ismeri az online felületeket, azok használatát. Tisztában van a netikett szabályaival.	Felelős a nyilvános kommunikációjáért, megosztásaiért (képek, kommentek, bejegyzések stb.).	A netikett szabályait figyelembe véve kommunikál, kellő óvatossággal és felelősségtudattal van jelen az online térben, és másokat is	Önálló információgyűjtés és tájékozódás a digitális térben

			erre a magatartásra ösztönöz.	az adatvédelmi szabályok betartásával.
Felveszi a kapcsolatot a családtagokkal és adekváтан kommunikál.	Meghatározza a családdal való kapcsolattartás szerepét, formáit, szabályait a pedagógiai munkában.	Munkája során betartja a szakmai, etikai szabályokat. Tájékoztatási kötelezettségére a hitelesség és tapintat jellemző.	Felelősséget érez az objektív, tudatos megfigyelésekkel alátámasztott tájékoztatásra, részt vállal a segítő beszélgetésben.	Az információ-források kritikus használata.
Képes megfelelő légzéstechnikával, artikulációval, hangképzési technikákkal megnyilvánulni.	Ismeri a beszédtechnika, beszédművelés fejlesztő, gyakorló módszereit.	Ügyel a helyes artikulációra és légzéstechnikára.	A helyzetnek megfelelő hangszín, hangerő, beszédtempó, ritmus megválasztásával és helyes artikulációval, légzéstechnikával beszél.	Együttműködik a tanárral és a tanuló-társakkal digitális eszközök és internet segítségével.
Képes külső megjelenésében egyéniségének és hivatásának összeegyeztetésére.	A külső megjelenést mint metakommunikációs eszközt a helyzetnek megfelelően alkalmazza.	Igényes magával szemben, és ezt másoktól is elvárja.	Megjelenésével is nevel, pozitív mintát nyújt a rábízott gyermek számára.	

3.8.1.5 A tantárgy témakörei

3.8.1.5.1 Kommunikációs készségfejlesztés, beszédtechnika

49/49 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A beszéd stílusa, a stílusok kommunikációs szerepe (helyzetgyakorlatok)
 Hangsúly, hanglejtés, beszédtempó, hangerő, hangszín (helyzetgyakorlatok)
 A leggyakoribb beszédhibák felismerése, rendszere, típusai (helyzetgyakorlatok, felismerő gyakorlatok)
 Koncentrációt, összpontosítást erősítő gyakorlatok
 Fújó-, légző- és ritmusgyakorlatok megismerése és elsajátítása (helyzetgyakorlatok)
 Hangképzési, artikulációs gyakorlatok megismerése és elsajátítása (helyzetgyakorlatok)
 Nyilvános megszólalás formái (hozzászólás, felszólalás)
 Komplex kommunikációs helyzetgyakorlatok

3.8.1.5.2 A kommunikáció és zavarai

18/18 óra

A kommunikáció fogalma, jelentősége
 A közvetlen emberi kommunikáció csatornái
 A szóbeli és írásbeli kommunikáció (helyzetgyakorlatok)
 A nonverbális kommunikáció (helyzetgyakorlatok)
 A mimika kifejező ereje (helyzetgyakorlatok, képelemzés)

- A gesztusok jelentősége (helyzetgyakorlatok)
- A külső megjelenés mint metakommunikáció (helyzetgyakorlatok, képelemzés)
- A tér, a térköz (elemző- és helyzetgyakorlatok)
- A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők
- A kommunikáció zavarai, gátló tényezők
- Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása

3.8.1.5.3 Konfliktuskezelés az óvodában 36/36 óra

Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai, etikus viselkedés
Viselkedéskultúra és illetan

- Bemutakozás illetana – az első benyomás jelentősége
- Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illetana
- Írásbeli, szóbeli közlések illetana
- A digitális kommunikáció szabályai (netikett, tömegkommunikáció, média)
- A meggyőző kommunikáció, az eredményes közlésfolyamat feltételei
- A szülővel, gondviselővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai
- Az asszertív kommunikáció módszerei
- Az interperszonális kapcsolatok (szülő, gondviselő-gyermek-pedagógus) működés-mechanizmusa, családi konfliktusok, a konfliktuskezelés, a konfliktusfeloldás hatékony módszerei
- A konfliktuskezelési stratégiák a gyakorlatban (kommunikációs helyzetgyakorlatok)
- A szülői, gondviselői kapcsolattartás lehetőségei (családlátogatás szerepe, szülői értekezletek, fogadó óra gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései)
- A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései

3.9 Gyermekirodalom megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 72/72 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Gyermekirodalom tanulási terület tanításának kiemelt célja, hogy a pedagógusok tisztában legyenek azon szépirodalmi művek jelentőségével, a személyiségfejlődésben betöltött szerepével, amelyek a gyermekek számára íródtak. A gyermekirodalmi szövegek dramatizálása segíti, kiegészíti a megismerési és megértési, illetve a pedagógiai folyamatot.

3.9.1 Gyermekirodalom tantárgy

72/72 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

3.9.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja a gyermekirodalom körébe tartozó szövegek rendszerének, műfajainak, megjelenési lehetőségeinek ismerete. A tanuló legyen képes a gyermekek életkori sajátosságait, fejlődési szintjét figyelembe véve a nekik leghasznosabb könyveket, alkotásokat átadni az egészséges fejlődés, nevelődés érdekében. A drámapedagógia módszereinek elsajátítása, a drámajátékok kipróbálása, átélése „élővé” teszi a történeteket, ezzel megkönnyíti a megértést, és fejleszti a gyermekek együttműködési, kifejezőképességét, ön- és társismeretét.

3.9.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: magyartanár, drámapedagógus, dráma szakos tanár

3.9.1.3 A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.9.1.4 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A gyermekirodalom alkotásait az életkori sajátosságoknak megfelelően válogatja, felhasználja.	Ismeri a hazai és nemzetközi meseirodalom kiemelkedő alkotásait.	Önállóan választ az ünnepeknél, jeles események és napi tevékenységek témájához igazodó alkotást.	Törekszik a kiválasztott alkotás szemléletes, élményszerű előadására.	Digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projektmunka készítése). Önálló információ gyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával. Az információ-források kritikus használata. Együttműködik a tanárral és a tanuló-társakkal digitális eszközök és internet segítségével.
Az irodalmi alkotást a nevelés (erkölcsi, esztétikai stb.) szolgálatába állítja.	Tisztában van a társadalmi, erkölcsi normákkal, az esztétikai alapelvekkel.	Az általa választott művek közvetíték az erkölcsi, esztétikai elveket.	Magatartásával képviseli az elvárt társadalmi normákat.	
A műfaji sajátosságokat felismeri és a kiválasztott művet nevelési célokhoz rendeli.	Tájékozott a gyermekirodalom műfajai terén.	A nevelési célok érdekében tudatosan használja a különböző műfajú szövegeket.	Rugalmasan alkalmazkodik a nevelési helyzethez, odafigyelve a gyerekek igényeire, problémáira, érzelmi állapotára, hangulatára.	
A drámapedagógia módszereivel képes az élményen alapuló cselekvéses tanulásra.	Tudja a drámapedagógia alapvető módszereit, a drámajátékok formáit, lehetőségeit. A drámajátékokon keresztül megismeri az őt körülvevő világot, ugyanakkor saját belső világát is.	A drámapedagógiai ismeretei birtokában önállóan alkalmazza munkájában az elsajátított módszereket.	Kezdeményező viselkedésével hozzájárul a közös dramatikus játék során a személyiség pozitív fejlődéséhez.	
Élményszerűen előad, és ezzel felkelti érdek-	Ismeri a beszéd megszólaltatásának eszközeit, a beszéd zenei esz-	Az adott életkori sajátosságoknak megfelelően	Kezdeményezően szervezi az előadásokat.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
lődést, figyelmet az irodalmi alkotások iránt.	közeit és megfelelő mértékben a nonverbális eszközöket.	felelősen válogat az előadói módszerek, technikák közül.		
Bevonja az IKT eszközöket az irodalmi művek megismertetésébe.	Ismeri a legújabb modern technikai eszközöket, amelyek az irodalmi alkotások megjelenítésében, előadásában felhasználhatók.	Törekszik lépést tartani a technikai fejlődés adta lehetőségekkel és azt az intézmény lehetőségeihez mérten alkalmazza is.	Nyitott a legmodernebb technikák alkalmazására.	

3.9.1.5 A tantárgy témakörei

3.9.1.5.1 Gyermekirodalom

72/72 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A gyermekirodalom fogalma, kapcsolata az irodalommal
A gyermekirodalom jelentősége, szerepe a gyermek életében
A kisgyermekeknek szóló irodalmi alkotások kiválasztásának pedagógiai, pszichológiai szempontjai
A gyermekirodalom műfajai, sajátosságai
A gyermekirodalom műfajainak rövid jellemzése (lírai-, drámai-, epika műfajok)
Az epikus gyermekirodalmi művek szerkezeti felépítése (expozíció, bonyodalom, cselekmény kibontakozása, megoldás)
A gyermekversek szerkezete, nyelvi, stilisztikai sajátosságai
Jellembrázolás a gyermekirodalomban
Komikum és humor a gyermekirodalomban
Verses műfajok: mondókák, rigmusok, versek, nyelvtörők, találós kérdések, szólások
A versmondás, versbemutató
A mese jellemzői, hatása, erkölcsi tanításai, meseterápia
A népmese, típusai, eredete
Népmesék az anyanyelvi-kommunikációs nevelésben
Mesemondás, mesebemutató, a fejből mesélés ismérvei
A magyar gyermekirodalom klasszikusai és műveik
(Benedek Elek, Heltai Gáspár, Móra Ferenc, Lázár Ervin, József Attila, Gazdag Erzs, Fekete István, Varga Katalin, Tamkó Sirató Károly, Zelk Zoltán, Kányádi Sándor, Weöres Sándor, Csukás István, Nemes Nagy Ágnes, Móricz Zsigmond és mások)
A modern magyar gyermekirodalom (Janikovszky Éva, Marék Veronika, Laczkfi János, Berg Judit, Varró Dániel és mások)
A külföldi gyermekirodalom klasszikusai és műveik

A nagy mesegyűjtemények és hőseik (Grimm testvérek, Andersen, Ezeregyéjszaka meséi)

Animációs filmek (klasszikusok és modernek) – pl. Pinokkió, Micimackó, Bambi, Kisvakond, Mása és a medve, Bogyó és Babóca, A Mancs őrjárat

Képeskönyvek a leporellótól/lapozótól az illusztrált mesekönyvig

Hangoskönyv, CD, mesejáték

Gyermekújságok, képességfejlesztő kiadványok

Dramatikus játékok (szöveggel, hanggal, bábbal, zenével, mozgással, tánccal)

A dramatikus nevelés pozitív hatásai

A bábjátékok és alkalmazási lehetőségük

Történetalkotás, rögtönzés, saját történetek feldolgozása

Színjátékos tevékenység (vers- és prózamondás, jelenet, előadás)

Színházi, bábelőadás megtekintése

IKT a pedagógiában tantárgy

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Óraszámok

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	1	36
10. évfolyam	1	36
11. évfolyam	1	-
12. évfolyam	-	-
13. évfolyam	1	31
1/13. évfolyam	1	36
2/14. évfolyam	1	31

A tantárgy tanításának fő célja:

A Digitális kultúra (IKT a pedagógiában) tantárgy célja korszerű és gyakorlatorientált informatikai ismeretek, szoftverek, programok használatának megismerése, alkalmazása. A tanulók ismerjék meg azokat az IKT fogalmakat, eszközöket, melyek eredményeképpen azokat célzottan képesek alkalmazni a nevelő, oktató munkát segítve.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: informatika szakos tanár, ügyvitel szakos tanár

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tudáselemeket keres, szűr, rendszerez, felhasznál.	Ismeri a grafika, az adatbázis-kezelés alapjait.	Instrukció alapján részben önállóan végzi.	Jellemzi a kíváncsiság, okkeresés, helyzetelemzés.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Képes a digitális interakcióra, használja a digitális tartalmak megjelenítésére szolgáló eszközöket.	Ismeri a korszerű szemléltető hardverek és szoftverek használatát (laptopok, projektorok, smartboard-ok, érintőpanelek, interaktív táblák).	A különböző infokommunikációs eszközöket önállóan használja.	Törekszik arra, hogy a digitális és infokommunikációs eszközökhöz, valamint szoftverekhez kapcsolódó ismereteit, képességeit folyamatosan fejlessze.	Képes digitális tartalmak létrehozására, digitális eszközöket használ
Képes közös feladatmegoldásra, alkotótevékenységre, kapcsolatteremtésre.	Vannak ismeretei az e-Világ – e-szolgáltatások, e-ügyintézés, e-kereskedelem, e-állampolgárság, IT-gazdaság, környezet, kultúra, információvédelem – biztonsági és jogi ismeretek területén.	Instrukció alapján részben önállóan.	Tudatos felhasználói, vásárlói magatartás; kooperáció.	
Az információkérés során gyűjtött multimédiás alapelemeket felhasználja új dokumentumok létrehozására.	Tudja a multimédia állományok (kép, hang, video) digitális rögzítését – például szkennel, digitális fényképezőgéppel, okostelefonnal.	Teljesen önállóan.	Kitartás, alkotó gondolkodás.	
Jellemzi az élethosszig tartó tanulás, a flexibilitás.	Ismeri és tudja használni a célszerűen választott informatikai eszközöket és a működtető szoftvereit, ismeri a felhasználási lehetőségeket; követi a technológiai változásokat a digitális információforrások használatával.	Teljesen önállóan.	Alkalmazkodás a változó környezethez, kritikus szemlélet.	
Célzottan használja a nevelő, oktató munkát segítő on- és offline irodai szoftvereket.	Ismeri az óvodai, iskolai munka során alkalmazható office programokat, (szövegszerkesz-	A munkáját irányító szakember útmutatása szerint hivatalos levelet ír, kimutatások,	Dokumentálási adatgyűjtési munkájában precizitásra törekszik.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
	tők, táblázatkezelők és prezentációkészítők).	beszámoló, bemutatók készítésében részt vesz.		(például prezentáció készítése, projekt-munka készítése).
A különböző csoportok munkáját digitális eszközök segítségével nyomon követi, ellenőrzi .	Ismeri a tantermi felügyeleti szoftvereket (Net-Suort School, Lanschool stb.)	Kompetenciájának megfelelően önállóan használja a különböző tanulást támogató szoftvereket.	Támogatja a tanulók csoportos együttműködését.	Felelősen kommunikál az online térben.
A digitális osztálytermeket használja, digitális tananyagok megosztására és az online kommunikációra.	Tudja használni a csoportmunka támogatására és tananyagok megosztására szolgáló IKT eszközöket és szoftvereket. (Google drive, Google Classroom, Microsoft Teams, Zoom, stb.)	A munkáját irányító szakember útmutatásai szerint részt vesz digitális oktatási anyagok és tananyag-tartalmak előkészítésében.	Etikusan kezeli a letöltéseket és feltöltéseket, megosztásokat, hozzászólásokat stb.	Ismeri és alkalmazza a netikett szabályait.
Digitális feladatlapokat, tesztek, űrlapokat készít.	Tudja használni az óvodai, iskolai munkában használható feladatlapok teszt szerkesztésére alkalmas eszközöket (Redmenta, Google Űrlapok Wordwall, Kahoot, stb.)	Kompetenciájának megfelelően részt vesz az IKT tartalmak készítésében.	Munkája során törekszik változatos IKT módszerek alkalmazására.	Ismeri a különböző digitális információforrásokat és kritikusan használja azokat.
Az e-naplóban és elektronikus nyilvántartó rendszerekben adatokat keres és rögzít.	Tudja használni a köznevelési intézményekben napjainkban használt elektronikus nyilvántartó rendszereket (mozaNapló, KRÉTA napló)	Kompetenciájának és a munkáját irányító szakember utasításának megfelelően használja az elektronikus nyilvántartó rendszereket.	Betartja az adatkezelési szabályokat és a munkája során tudomására jutott információkat etikusan kezeli	Képes az önálló információgyűjtésre és tájékozódásra a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.

A tantárgy témakörei

Az informatikai eszközök használata	10 óra
A számítógépes perifériák megismerése, használatbavétele, működésük fizikai alapjai	
Az összetett munkához szükséges eszközkészlet kiválasztása	
Az adatok biztonságos tárolása	
Az informatikai környezet tudatos alakítása	
Az egészséges munkakörnyezet megteremtése	
Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása	22 óra
Nagyobb dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázás	
Körlevél készítése	
Különböző formátumú produktumok készítése, a megfelelő formátum célszerű kiválasztása	
Személyes dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása	
Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés	20 óra
Táblázatkezelők (pl. Microsoft Excel, Microsoft 365, Google Táblázatok)	
Problémamegoldás táblázatkezelővel	
Adatkezelés táblázatkezelővel	
Adatok tárolásához szükséges egyszerű adatbázis kialakítása	
Infokommunikáció	8 óra
Önálló információszerzés: információ keresése, a hiteles és nem hiteles információ megkülönböztetése, az információ mérlegelő értékelése	
A feladatok elvégzéséhez szükséges információk azonosítása, meghatározása, felhasználása	
Online kommunikáció folytatása, csoportmunka végzése egy vagy több résztvevővel	
A legújabb két- vagy több résztvevős kommunikációs lehetőségek, valamint az elektronikus médiumok megfelelő kezelése	
Továbbtanuláshoz, pályaválasztáshoz kapcsolódó weboldalak ismerete, használata	
Nevelő, oktató munkát segítő on- és offline irodai szoftverek célzott használata	22 óra
Az óvodai, iskolai munka során alkalmazható hétköznapi programok ismerete – hivatalos levelek, kimutatások, beszámolók, bemutatók készítése.	
Szövegszerkesztők (pl. Microsoft Word, Libreoffice Writer, Google Dokumentumok)	
Táblázatkezelők (pl. Microsoft Excel, Libreoffice Calc, Microsoft 365, Google táblázatok)	
Prezentációkészítők (PowerPoint, Google Slides, Canva)	
Könyvtári informatika (Huntéka, Kistéka, Kiskönyvtár stb.)	
Megjelenítésre és interakcióra alkalmas eszközök	6 óra
A köznevelési intézményekben napjainkban használt korszerű szemléltető hardverek és szoftverek megismerése.	
Számítógéphez csatlakoztatható érintőfelületek (smartboard-ok)	
Önálló rendszert futtató érintőpanelek	
Szoftverek, interaktív táblákhoz	
Szavazórendszerek, tabletek, laptopok	
Csoportmunka környezetek, szoftverek, digitális osztálytermek	10 óra
A <i>digitális oktatás során</i> használható főbb szoftverek, melyekkel hatékonyan kezelhetők tanulócsoporthok.	

Megosztások kezelése Google Drive és OneDrive szolgáltatásokon
Digitális osztálytermek Google Classroom, Microsoft Teams programokban
Zoom, Webex alkalmazása videohívások lebonyolítására

Feladatlapok, tesztek, űrlapok készítésére alkalmas eszközök ismerete 6 óra

Az óvodai, iskolai munkában használható hasznos alkalmazások, melyekkel változatosabbá tehető a gyerekek, tanulók foglalkoztatása, ellenőrzése.

Redmenta, Google Űrlapok tesztek és kiértékelésük
ALF, Wordwall, Kahoot, LearningApps.org, Mentimeter
Educaplay, LearningApps, Classtools.net, Dragster, HotPotatoes

E-naplók 2 óra

A köznevelési intézményekben napjainkban használt elektronikus nyilvántartó rendszerek hétköznapi használata adminisztrációs feladatokra.

mozaNapló
KRÉTA funkciói, tanár-diák felület

Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai 6 óra

Adatvédelmi fogalmak ismerete
Az információforrások hitelességének értékelése
Szerzői joggal kapcsolatos alapfogalmak megismerése
Az infokommunikációs publikálási szabályok megismerése
Az informatikai fejlesztések gazdasági, környezeti, kulturális hatásainak felismerése

Tízujjas vakírás alapjainak elsajátítása 22 óra
Hivatali dokumentumok létrehozása
Levelezés külső partnerekkel

Amennyiben nincs lehetőség a tízujjas vakírás elsajátítására, az óraszám a tantárgyon belül szabadon átcsoportosítható.

Zenei nevelés

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

Óraszámok

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	2	72
10. évfolyam	2	72
11. évfolyam		---
12. évfolyam		---
13. évfolyam	1	31
1/13. évfolyam	1	36
2/14. évfolyam	1	31

A tantárgy tanításának fő célja

A zenei nevelés tantárgy tanítása során cél a gyakorlati tevékenységek és az ismeretek átadása, a tanulók azon készségeinek és képességeinek fejlesztése, melyek megszerzendő végzettségük gyakorlása során hozzájárulnak munkájuk gyermekközpontú, magas szakmai színvonalú műveléséhez.

Az óvodások zenei nevelése során törekedni kell, hogy egyszerű, világos, számukra könnyen átvehető, értelmezhető formákat ismerjenek meg, például a motivikusan építkező népi gyermekdalokat, és ezeken belül a kisebb zenei egységeken belül vegyék észre az eltéréseket és azonosságokat. A gyerekeket a kérdés-felelet és a zenei variabilitás világába a letisztult formájú gyermekdalokon keresztül vezethetjük be és tapasztalataik nyomán ösztönözhetjük rögtönzésre.

Az alapozás korszaka: ez az az életszakasz, amelyben a legfogékonyabb a világgal ismerkedő gyermek. Az élő zene nélkülözhetetlen ebben a korban. A gyermekeknek éneket, verset, mesét előadó óvónő személyes közvetítésével hozza közel a művészi élményt.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: óvodapedagógus, ének-zene szakos tanár

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Birtokában van az alapvető kreatív és generatív (létrehozó, alkotó) zenei készségeknek.	Tisztában van a zenei képességeket fejlesztő mozgásos gyakorlatokkal, ritmusjátékokkal, hangképzési technikákkal.	Zenei készségeit folyamatosan fejleszti.	A gyerekek képességeihez, fejlődési szintjéhez alkalmazkodik. Kreativitásával, hozzáállásával pozitív példát mutat.	Önálló információgyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával. Digitális tartalmak létrehozása.
A zenei anyagokat az életkori sajátosságoknak megfelelően válogatja, felhasználja.	Azonosítja a zenei nevelés alapelveit, a zenei fejlődés szakaszait.	Felelősséget vállal a rábízott gyerekek esztétikai nevelésével, igényességével kapcsolatban.	Törekszik a leghasznosabb zenei anyagok kiválasztására.	
Dallamokat, dalokat olyan módon reprodukál, hogy előadásmódjával felkelti az érdeklődést a zenei alkotások iránt.	Tudja az élményszerű előadás kritériumait.	Az előadói technikából felelősen válogat, az életkori sajátosságoknak megfelelő műfajokat alkalmazza.	Kellő nyitottsággal, empátiával fordul a gyermekek felé. Személyiségével, előadói képességeivel is hatást kelt.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Zeneértő és zeneérző képességei a kellő szakértelmet mutatják. Adekvát befogadói attitűd jellemzi.	Azonosítja a zenehallgatás legoptimálisabb körülményeit, a zenei anyagok elemzésének eszközeit.	Önállóan választ a zene befogadójának fejlődési szintjéhez, lelkiállapotához illő szemelvényeket.	Rámutat az esztétikai minőséget képviselő zenei alkotások hasznosságára, de nyitott befogadói hozzáállást igyekszik átörökíteni.	
Eligazodik a zeneirodalom korszakainak, műfaji sajátosságainak rendszerében.	Tájékozott a zenei alkotások korszakbeli, műfajbeli sajátosságainak terén.	A nevelési célok elérésének érdekében felelősségtudattal használja a különböző stílusú, különböző korszakból származó szemelvényeket, dallamokat.	A gyerekek érzelmi állapotához, tudásszintjéhez, szükségleteihez alkalmazkodik. Tájékozottságával ösztönzőleg hat a zenei kultúra megismerésével kapcsolatban.	
A zeneműveket értő módon, elmélyülten hallgatja és elemzi, más népek zenei kultúráját illetően tájékozott. Választott hangszeres játéka haladó szintű.	Azonosítja a zenei alkotások elemzési szempontjait. Rutinszerűen tudja a választott hangszer alkalmaszani.	Zenei művek befogadásakor tudatosság jellemzi, önállóan képes elemzéseket fogalmazni.	Adekvát befogadói attitűddel hallgat zenei alkotásokat, másokat is nyitottságra, tudatosságra ösztönöz. Nyitott arra, hogy hangszerhasználati képességét folyamatosan fejlessze.	

A tantárgy témakörei

Generatív, kreatív zenei készségek fejlesztése

Kreatív gyakorlatok változatos ritmusképletekkel, mondókák, verssorok ritmizálása
Páros-páratlan metrumok váltakozásának megéreztetése mozgásos gyakorlatokkal
Ütőhangszeres ritmusjátékok
Motívumokhoz, dallamsorokhoz kapcsolódó azonosságok, hasonlóságok, különbözőségek, ismétlődés, variáció (ritmikai, tempóbeli, dinamikai, dallami, karakterbeli) megfigyeltetése és tudatosítása
Kérdés-felelet játékok funkciós környezetben, négy- és nyolcütemes egységekben
Megadott szövegekre (pl. mondókák, versek) ritmus és dallam rögtönzése
Megadott dallamokhoz variációk fűzése. Képekhez dallam és ritmus társítása
Átmenet nélküli vagy átmenettel történő dinamikai változások (forte, piano, crescendo, decrescendo) érzékeltetése kreatív gyakorlatokkal
Játékos memóriagyakorlatok megadott ritmus- és dallamfordulatokkal

Egyenletes lüktetés, mérő és dalritmus együttes hangoztatása (testhangszerekkel, ritmushangszerekkel, színes csengettyűk, hangrudak)

Különböző táncok metrikai és ritmikai jellemzőinek megfigyelése, reprodukciója (hangsúlyok, pl. keringő, tangó, habanera vagy a swing egyenetlen nyolcad hangjai, mozgásos énekek, melyekben nem meghatározott zenei formára, mozdulnak, fejelesztve ezzel az önkifejezésüket.)

Éneklés közben az életkori sajátosságoknak megfelelő tiszta intonáció és helyes hangképzés (szükség esetén egyénre szabott kezdőhangról), továbbá stílusos, élhangsúlyos kifejező éneklésre törekvés

Zenei szerkesztőprogramok ismerete és felhasználószintű alkalmazása (ne mindig készen lévő zenét „töltsenek le”, hanem informatikai és zenei tudásukat latba vetve alkossanak akár saját maguk által megzenésített verseket.)

Zenei nevelés alapelvei, Forrai Katalin módszertani útmutatása alapján

Az ének-zene szerepe, jelentősége a gyermek életében, a személyiségfejlődésben

A zenei nevelés alapelvei, helye az esztétikai nevelésben

Készségfejlesztés a hang és a mozgás összekapcsolása

A tiszta éneklés – intonálás -, érhető szövegmondás, artikuláció

A zenei fogalompárok megértése, alkalmazása: halk, hangos, mély-magas, lassú-gyors)

A gyermek zenei képességeinek fejlesztése (éneklés, zenei hallás, ritmusérzék, zenei formaérzék, zenei alkotókészség, zenehallgatásra nevelés)

A gyermek zenei fejlődésének elemzése

A gyermekhang ápolása, védelme, fejlesztése: középerős éneklés, légzés, megfelelő hangmagasság

A belső hallás fejlesztése: zenei emlékezet, dallambújtatás,

Mozgáskultúra: tánc, testtartás, játékos mozdulatok,

A zenei nevelést segítő szimbolikus eszközök: zsebkendő, kosár, kendő, kalap, korsó stb.

A gyermeket körülvevő hangok (a zörej, emberi hang a beszéd, a zenei hang)

A ritmusérzék fejlesztése: egyenletes lüktetés, mondóka, dal ritmusa, összekapcsolásuk, tempóérzékelés

A zenei formaérzék fejlesztése: motívumok, motívumhangsúly kiemelése (ritmus és dallam motívum, visszhang játék,

A zenei alkotókészség fejlesztése

Dalok kiválasztásának szempontjai: életkornak megfelelő, hangterjedelem, dallamfordulat, játékformák, prozódia

A zenehallgatási zenei anyag eredete: népdalagyomány, igényesen komponált műzene

A kicsinyeknek való dalok sajátosságai: hangterjedelem, hangkészlet, dallamképlet, ritmus, játéktípusok

Zenei reprodukció és éneklés

Az élményszerű előadás kritériumai: élőzene személyes, színes előadás

Éneklés játékhelyzetben, eszköz nélkül és játékeszközzel

Mondókák, gyermekdalok, népdalok tanulása, gyakorlása

Játékok, mondókák megismerése játéktípus szerint: altatók, arc-, kéz-, ujj-, lábjátékok, lovagoltatók, kiolvasók, játékba hívók

Körjátékok: guggolás játékok, kergetők, párbeszédes, felelgetős, szerepcsere, fordulás, fogyó-gyarapodó körjátékok, párválasztók, sor- és lánc-, kapu-, hidas játékok, tréfás, csúfolódó játékok
 Állatokról szóló dalok
 Évszakok dalai
 Ünnepek: anyák napja, karácsony, Mikulás, óvoda búcsúsztató
 Jeles napokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó dalok
 Megzenésített gyermekversek
 Dalcsokrok összeállítása

Zeneelméleti alapismeretek

Hangjegyzírás (a ritmus, az ütem, a kulcs, a módosítójelek)
 Szolmizáció (kottaolvasás)
 Zenei ABC elsajátítása
 Előjegyzések (két # két b-ig)
 Dúr-moll, magas-mély, halk- hangos, gyors- lassú reláció megkülönböztetése
 Zenei előadásra vonatkozó jelzések: tempójelzések és dinamikai jelek
 A hangszerek megkülönböztetése és azonosítása a következő szempontok szerint: dallamhangszer, ritmushangszer, műzenei és népi hangszer (duda, tekerő, cimbalom, citera, hegedű, brácsa, cselló, bőgő, fa- és rézfúvósok, gitár, ukulele)

Zeneértő és -érző képesség fejlesztése és aktív zenélés

Hangszeres előadás választott hangszerrel (ajánlott a furulya, metallofon, egyéb mobil hangszer, amin az óvónő biztos tudással játszik: csattogók, csengők, ritmuspálcák, ukulele, gitár, citera, népifurulya, körtemuzsika)

Zenei befogadó kompetenciák fejlesztése - zenehallgatás

Közismert klasszikus zeneművek és népzenei felvételek, népdalfeldolgozások meghallgatása
 Kortárs zenei produkciók, feldolgozások
 „Zeneovi” zenélő kiscsoportok létrehozása (ritmushangszerek megismertetése, használata, produkciók bemutatása csoportok előtt, különböző rendezvényeken)
 A nyitott befogadói attitűd kialakítása

A művészeti korok legalapvetőbb szerzőinek, műveinek megismerése, amelyek támogatják a zenei nevelést (őskor, ókor zenéje, középkor, reneszánsz, barokk, a klasszicizmus, romantika, a XX. század zenéje, Bartók és Kodályon túl mai gyerekzeneszerzők, előadók műveinek ismerete: Kolompos, Kalácsa, Szalóki Ági, Gryllus Dániel, Almaegyüttes) - 10-12. évfolyamig

Mozgáskultúra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Óraszámok

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	1	36
10. évfolyam	1	36

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
11. évfolyam	1	36
12. évfolyam	1	36
13. évfolyam	1	36
1/13. évfolyam	1	36
2/14. évfolyam	1	31

A tantárgy tanításának fő célja

A testnevelés tantárgy tanítása során cél a gyakorlati tevékenységek és az ismeretek átadása, a tanulók azon készségeinek és képességeinek fejlesztése, melyek hozzájárulnak munkájuk gyermekközponthú, magas szakmai színvonalú műveléséhez. A tanulók ismerjék meg a:

- a testnevelés személyiségfejlesztő rehabilitációs, rekreációs tevékenységét
- a gyakorlati mozgásanyagon keresztül oktatási, képzési feladatok ellátását
- a testnevelés, a mozgásfejlesztés módszereit, oktatási-nevelési törvényszerűségeit
- általános iskolában a tanórai és tanórán kívüli nevelő munkához szükséges ismereteket
- az óvodában a szervezett mozgástevékenységhez, a mindennapos mozgáshoz, a szabad játékidőben megvalósuló mozgáshoz szükséges ismereteket

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: óvodapedagógus, tanító, testnevelés szakos tanár

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Birtokában van az alapvető mozgásos készségeknek.	Tisztában van a mozgásos képességeket fejlesztő játékos gyakorlatokkal.	Mozgásos készségeit, testkultúráját folyamatosan fejleszti.	A gyerekek képességeihez, fejlődési szintjéhez alkalmazkodik. Kreativitásával, hozzáállásával pozitív példát mutat.	Önálló információgyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával. A mozgásos játékok kísérése digitális tartalmakkal. Digitális tartalmak létrehozása.
A mozgásos anyagokat az életkori sajátosságoknak megfelelően válogatja, felhasználja.	Megnevezi a testnevelés alapelveit, a mozgásfejlődés szakaszait.	Felelősséget vállal a rábízott gyerekek esztétikai mozgásra nevelésével, igényességével kapcsolatban.	Törekszik a gyerekek számára a leghasznosabb egészségnevelési, mozgásfejlődési feladatok választására.	
Bemutatja, bemutatja a feladatokat, ezzel motiválja a gyerekeket a	Tudja a biztonságos, esztétikailag igényes mozgás kritériumait.	A bemutatott, bemutatott mozgásanyagát felelősen válogatja, az	Kellő nyitottsággal, empátiával fordul a gyerekek felé. Szemé-	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
játékra, mozgásra.		életkori sajátosságoknak megfelelően alkalmazza azokat.	lyiségeivel, motíváló képességeivel is hatást kelt.	
Nyitottan fogadja a változásokat.	Ismeri a mozgásfejlesztés, egészségfejlesztés eszközeit, módszereit.	Önállóan választ a gyerekek életkorának, aktuális fizikai állapotának megfelelő játékos feladatokat.	Rámutat az egészségfejlesztés és a mozgás hasznosságára, a nyitott befogadói hozzáállást igyekszik átörökíteni.	
Eligazodik a szakirodalomban. Kiválogatja a gyermekek életkorának megfelelően.	Tájékozott az egészségfejlesztés, mozgásfejlesztés terén, szükségességében.	A nevelési célok elérése érdekében felelősségtudattal használja a különböző mozgásos feladatokat.	A gyerekek érzelmi állapotához, tudásszintjéhez, szükségleteihez alkalmazkodik.	
Képes az adott területen az egész életen át tartó tanulásra.	Tudja, ismeri, önállóan megkeresi az önfejlesztéshez szükséges forrásokat.	Képes önmagát kritikusan értékelni.	Legyen igénye a folyamatos fejlődésre, önképzésre.	Folyamatosan keresi a digitális fórumokon a tantárgyhoz kapcsolódó szakirodalmat, zenei anyagokat, egyéb bemutató anyagokat.

A tantárgy témakörei

A mozgásfejlődés segítésének alapjai

A mozgás jelentősége a különböző életkorok fejlődésében

Természetes mozgás

Testi képességek a különböző életkorban

Terhelés fogalma, összetevői

A testi épséget veszélyeztető mozgások

A motoros képességek fejlődésének segítése

A fizikai képességek fejlesztésének alapismeretei (erő, gyorsaság, állóképesség, légzőgyakorlatok, mozgáskoordináció, ízületi mozgékonytáplálást fejlesztő gyakorlatok)

A gyermekkorban előforduló tartáshibák és lábstatikai rendellenességek megelőzésére és azok javítására vonatkozó ismerete

Képességfejlesztő gyakorlatsorok

Természetes támaszgyakorlatok (csúszás)
Kúszások

Mászások
Függésgyakorlatok
Egyensúlygyakorlatok

Statikus, tartásos helyzetek (ujj-, kéz-,
, kartartások és fogás módok)
Dinamikus gyakorlatok – hely- és
helyzetváltoztató mozgások
Helyzetváltoztatásokban megnyilvánuló
mozgások (emelések, lengések)

Hajlítások és nyújtások, körzések
Helyzetváltoztatást eredményező
mozgások
Járások, járásgyakorlatok, futások
Szökdelések: ugrások

A testnevelési játékok szerepe, a játéktanítás elvei

Mozgásos játékok rendszere

Módszertani alapelvek és ismeretek (egyéni sajátosságok figyelembevétele, motiválás,
biztonságos eszközhasználat és a gyakorlatok végrehajtásának segítése, stb.)

Játéktanítás előkészítése

Zenére végezhető mozgásformák, a tánc szerepe a mozgáskultúra fejlesztésében

Kapcsolódás más tevékenységekhez (külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalom,
ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, szabadjáték)

Óvodai játékos gyakorlatok

Fogójátékok

Futójátékok

Versenyjátékok

Sorversenyek

Váltóverse

Tájékoztatás az okleveles óvodai nevelő szakképzéshez kapcsolódó egészségügyi és pályaalakmassági követelményekről (legkésőbb a szakmai képzés megkezdéséig)

Egészségügyi alkalakmasság: a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.

Pályaalakmassági követelmény: a szakképzésbe történő bekapcsolódás – képzési és kimeneti követelményekben meghatározott – azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.

Alkalakmassági vizsga

AZ ÉNEK-ZENEI ALKALAKMASSÁGI VIZSGA

Célja: annak megállapítása, hogy a jelentkező alkalak-e az óvodai nevelő pályára, a szükséges zenei ismeretek elsajátítására.

Feladat:

- a hallásvizsgálat keretében legalább 5 magyar népdal vagy műzenei szemelvény előadása emlékezetből, szabad választás alapján,
- a zenei emlékezet vizsgálata során egyszerű, rövid ritmussorok visszahangoztatása tapsolással; néhány hangból álló egyszerű dallamok visszaéneklése dúdolással.

Az elbírálás alapvető szempontja, hogy a jelentkező rendelkezzen zenei hallással, egészséges énekhanggal és megfelelő hangterjedelemmel.

A BESZÉDALKALAKMASSÁGI VIZSGA

Célja: annak megállapítása, hogy a jelentkezőt beszédállapota alkalakmassá teszi-e az óvodai nevelő pályára.

Feladat:

- 10–15 soros nyomtatott prózai szöveg felolvasása, szükség szerint a szöveg reprodukálása, illetve beszélgetés. A szöveget közismert gyermekirodalmi művekből jelölik ki. A jelentkezőnek a felolvasandó szöveg előzetes megismerésére időt adnak. A szóbeli szövegalkotó képesség felmérése kötetlen beszélgetés keretében zajlik.

Az elbírálás szempontjai:

- Vannak-e a jelentkezőnek hangképzési zavarai (pöszesség, raccsolás, selypítés, orrhangozós beszéd, a magánhangzók igen zárt képzése, egyéb beszédhangképzési hibák).
- A jelentkező beszédritmusában észlelhetők-e súlyos zavarok (dadogás, értelemzavaró hadarás, lepegés, pattogás).
- A felolvasás mennyire értelmes, követhető, kifejező.
- A tájnyelvi ejtés nem beszédhiba, tehát nem kizáró ok.

A TESTI ALKALMASSÁGI VIZSGA

Célja: annak megállapítása, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az alapvető motoros (testi) képességekkel, amelyek feltételei az óvodai testnevelés gyakorlati anyag elsajátításának.

Követelmények:

- oktató által vezetett zenés gimnasztika folyamatos végzése, a főbb alapformák végeztetésével (szökdelések, karkörzések, törzshajlítások, felülések, törzsemelések és rugózások),
- kézügyességi feladatok végzése
- a tanár által mutatott egyszerű táncmozdulatok szimultán követése
- egyensúlyozó járás fordulatokkal, két számolyra helyezett felfordított padon,
- néhány lépés nekifutásból – keresztbe állított és felfordított – pad átugrása egy lábról, érkezés páros lábra, guggolásba,
- labdaadogatások helyben futás közben párokban, ügyes és ügyetlen kézzel, felfújt labdával,
- labdavezetés ügyes és ügyetlen kézzel.

Kizáró okok:

- **a testnevelés alóli teljes felmentés.**

A jelentkezőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs olyan betegsége, ami akadályozná tanulmányainak folytatását, továbbá arról, hogy nem szenved

- diszlexiában,
- diszgráfiában,
- diszkalkuliában,
- pszichés és mentális zavarban,

és erre hivatkozva tanulmányai során nem kér felmentést.

- **A diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, pszichés és mentális zavar a felvételt kizáró okok.**

Felvétel esetén az óvodai nevelő képzésben a szakmai gyakorlaton való részvételhez a tanuló-nak előzetesen részt kell vennie a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, mert az óvoda járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületnek minősül (az ezt igazoló egészségügyi kiskönyvet a beiratkozáskor kell bemutatni).

Fontos:

Amennyiben a képzésben tanuló a pályaalkalmassági vizsgán „nem felelt meg” minősítést kap, tanulmányait a 11. évfolyamon csak az Oktatási szakasszisztens képzésben folytathatja.

A pályaalkalmassági vizsgálat egyszer megismételhető a szakképzésbe belépés előtt a javító-vizsga időszakában, maximum az adott tanév augusztus 31-éig.

4. 1. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

részletes leírást lsd. az 5.4 pontban

4.2 Sajátos pedagógiai módszereink

Sajátos pedagógiai módszereinkbe beépítjük a projektoktatást is. A témaegységek feldolgozása, a feladatok megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

4.2.1 Projektoktatás

A projekt témák meghatározásakor építünk a tanulók problémafelvetésére, ötleteire – ötletbörze. A tervezés közösen történik. Jellemzően csoportmunkákat tervezünk, de lehet egyéni, egyszemélyes projektfeladatokat is végezni. Általában nem egy tárgyra koncentrálunk a témakörök meghatározásakor, hanem a tárgyak közötti változatos kapcsolódási pontokat keressük meg.

A projektek megvalósításakor együtt dolgozunk a tanulókkal és közben felmérjük a kompetenciáikat. A munkafolyamatokban stimuláló, szervező, tanácsadó szerepet töltünk be, miközben a tanulók önállóan döntenek és felelősek a saját döntéseikért.

A cél:

- 21. századi követelmények
- Új készségek
- Digitális kompetencia fejlesztése
- Digitális technológia használata

A projekt feladatainkat különböző területeken tervezzük megvalósítani úgy, hogy kapcsolatot teremtsünk a tantárgyak tananyagtartalmaival, valamint a tantárgyi koncentráció lehetőségeit is kihasználjuk. A feladatok meghatározásakor az ágazati alapozó vizsga projekt feladatainak vizsgarészeiből indulunk ki, valamint a technikai képzést záró szakmai vizsgakövetelmények gyakorlati feladatrészeire építünk. A tanulók életkori sajátosságait, tanulási képességszintjüket is figyelembe vesszük a projektek meghatározásakor, változatos témákat határozzunk meg a különböző személyiségtulajdonságokkal rendelkező fiatalok képességeinek kibontakoztatása érdekében.

A projektfeladatok megvalósítása:

- Az oktató - diák közös tevékenységére épít.
- Nagyfokú szabadságot és önállóságot biztosít a tanuló és az oktató számára, a célok kiválasztásában, a tervezésben, a feladatok végrehajtásának módozataiban.
- Az ismeretek integrálása történik egy megvalósult projektben.
- Szabadabb, de hatékony tanulás.
- Széles módszertani repertoár.
- Az önállóság, a feladatok érdekessége megteremti a motivációt a szakmához.
- Átformálja a gyerekek és a pedagógusok interakcióit, a kommunikációs viszonyokat.

A projektek területei

- környezeti nevelési projektek
 - o a turisztikai technikus és a logisztikai technikus képzés komplex projektfeladatai köré építve tantárgyi koncentrációt teremtsünk a közismereti tárgyak témakörivel
- kutatási projektek
 - o itt kizárólag az elméletigényes tantárgyakra építünk, egyéni és csoportos feladatokat határozzunk meg

- szakmai projektek
 - o ágazati vizsgát megelőző projektek (félévente egy)
 - o szakmai vizsgát megelőző projektek (félévente egy)

Megvalósítás területei

- projekthetek (félévente egy alkalom)
- projektnap(ok) (évente 3-4 alkalom)

Értékelés

- Minden projektfeladathoz tartozik egy Projektnapló, amit az iskola bélyegzőjével el kell látni, az intézmény igazgatójával alá kell íratni. A Projektnaplóban fel kell tüntetni a projektfeladat meghatározását, címét, a projekt elkezdésének dátumát, a projektben részt vevő(k) nevét.
- Minden egyes tanuló munkáját Portfólió tároló rendszerben tároljuk, amit majd az ágazati, illetve a szakmai vizsgán a tanulók felhasználnak.
- A projekt tagjai a Projektnaplóba bevezetik a projektet vezető oktató által megadott adatokat, és folyamatosan, értelemszerűen kitöltik.
- A projekt eredményének adatait (szakmától függően az „eredménytermékek”, „kutatások” fotóját, leírását stb.) a portfólió tároló rendszerben tárolják el a csoport tagjai.
- A projektfeladatokat szövegesen értékeli a szakoktató, az értékelés a portfólió tároló rendszerbe is bekerül.
- A teljesítmény a feladatok jellegétől függően a következők lehetnek:
 - egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
 - egy-egy osztályzat tanulási területenként,
 - egy-egy osztályzat tanulási témánként.

A projektfeladatokat projektnapok/projekthetek keretében valósítjuk meg. A 9-10. évfolyamon a lehetőségeinkhez mérten az alacsonyabb óraszámú órákat teljes mértékben projekt formájában végezzük.

4.3 A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Technikusi képzés szakmai tantárgyainak értékelési szempontjai (A képzési és kimeneti követelményekkel összhangban)

A Budapesti Gazdasági SZC Pesterzsébeti Technikumban folyó szakmai képzés során alkalmazott értékelés alappillérei:

1. A tanulói munka folyamatos értékelése tanév közben (9-13. évfolyamon)

Célunk a tanulók egyéni teljesítményének folyamatos visszajelzése elsősorban a pozitív megerősítés és a fejlesztés érdekében. Az értékelés során igyekszünk figyelembe venni az egyéni sajátosságokat, a differenciálást, a pillanatnyi eredmény mellett a tanulmányi tendenciákat. Próbálunk minél változatosabb értékelési formákat alkalmazni, ezzel is motiválva, ösztönözve a

diákokat az ismeretek jobb, hatékonyabb elsajátítására, elősegítve az ismeretek tartós rögzítését. A számonkérések nagy részét valamilyen IKT eszköz és alkalmazás bevonásával valósítjuk meg, beépítve a TEA elveket és módszereket.

Alkalmazott értékelési eljárások:

- szóbeli és/vagy írásbeli felelet (1-2 tananyagegységre vonatkozóan, 100%-os osztályozási súllyal)
- témazáró dolgozat (félévente tantárgyanként 1-1, 200%-os osztályozási súllyal)
- projektfeladatok (félévente tantárgyanként 1-1, 100%-os vagy 200%-os osztályozási súllyal, önálló- vagy páros vagy csoportmunka formájában)
- szorgalmi- vagy kutatási feladatok
- órai önálló munka, kiselőadások értékelése
- szakmai versenyeken való részvétel értékelése
- gyengén teljesítő tanulók esetén javítási/beszámolási lehetőség biztosítása (félév és tanév végén)

2. Ágazati alapvizsga (10. évfolyam végén)

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciákat méri országosan egységes eljárási keretben. A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult **a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre**. Az ágazati alapvizsga eredménye **a szakmai vizsga eredményébe beszámít**.

A tanuló magasabb évfolyamon csak akkor folytathatja a tanulmányait, ha az ágazati alapvizsgát sikeresen teljesítette. Javítóvizsgára egyszer van lehetőség, a javítóvizsgán is elégtelenül teljesítő tanév végén nem minősíthető, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeket nem teljesítő, a javítóvizsgát követően tehet ágazati alapvizsgát.

4.3.1 A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

(Lásd *A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái* c. fejezetben leírtakat is!)

4.3.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

(Lásd *„A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja”* c. fejezetben leírtakat!)

4.3.3 A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményértékelésének szummatív formái

(Lásd *„A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja”* c. fejezetben leírtakat!)

4.3.4 A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái

(Lásd *„A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja”* c. fejezetben leírtakat!)

4.3.5 A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

(Lásd „A tanuló/képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja” c. fejezetben leírtakat!)

4.4 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

A szakmánkénti ismertetést lásd az „Ágazati képzések az iskolában” c. fejezetben.

Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak, pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.

5. MELLÉKLETEK

Érettségi szóbeli témakörök:

Történelem szóbeli érettségi témakörei (technikumi 12. évfolyam) 2025-2026.

Osztály: 12. a, 12. b, 12. c, 12. d

I. Témakör: Gazdaság, gazdaságpolitika és anyagi kultúra

1. A nagy földrajzi felfedezések és következményei (korai kapitalizmus: árforradalom, kontinentális munkamegosztás)
2. Az ipari forradalom (kialakulása, fogalma, találmányok, közlekedés, gyáripár)
3. Gazdasági változások a dualizmus korában (mezőgazdaság, vasúthálózat, ipar, hitel)
4. A középkori magyar állam megerősödése I. Károly (Károly Róbert) idején (hatalomra kerülése, hatalmának alapjai, királyi jövedelmek, visegrádi királytalálkozó)

II. Témakör: Népeség, település, életmód

5. A középkori város (jellegzetességei, irányítása, társadalma, távolsági kereskedelem)
6. Demográfiai és etnikai változások a XVIII. században Magyarországon
7. Életmód a Kádár-korszakban

III. Témakör: Egyén, közösség, társadalom

8. Széchenyi István reformprogramja
9. Az ellenforradalmi rendszer belső konszolidációjának főbb lépései
10. A Holokauszt

IV. Témakör: Politikai berendezkedések a modern korban

11. A kétpólusú világrend megszűnése, a Szovjetunió szétesése, Németország újraegyesítése
12. A rendszerváltoztatás (1989-1991)

V. Témakör: Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

13. Géza fejedelemsége és I. (Szent) István államszervező tevékenysége
14. A pesti forradalom eseményei, az áprilisi törvények
15. A sztálini diktatúra jellemzői
16. A Rákosi-rendszer

VI. Témakör: Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

17. A tatárjárás és az ország újjáépítése IV. Béla idején
18. A mohácsi vész és az ország három részre szakadása
19. A trianoni békediktátum és következményei
20. A második világháború kitörése, hadviselő felek, a világháború jellemzői

Irodalom szóbeli témakörök

2025 – 2026. tanév

Osztály: 12. a

1. Ady Endre szerelmi költészete
2. Arany János balladái
3. Babits Mihály háborúellenes költészete
4. Herczeg Ferenc: Az élet kapuja
5. Jókai Mór elbeszélései
6. József Attila közéleti költészete
7. Kosztolányi Dezső: Édes Anna
8. Mikszáth Kálmán novellái
9. Petőfi Sándor: Az apostol
10. Vörösmarty Mihály költészete a szabadságharc után
11. Csokonai Vitéz Mihály elégiaköltészete
12. Radnóti Miklós lágerköltészete
13. Móricz Zsigmond háborús prózája
14. Sánta Ferenc novellái
15. Varró Dániel átiratai és paródiái
16. Homérosz: Odüsszeia
17. Franz Kafka novellisztikája
18. Szophoklész tragédiái
19. Örkény István: Tóték
20. Agatha Christie: Tíz kicsi néger

Osztály: 12. b

I. Témakör: Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők

1. Ady Endre szerelmi költészete
2. Arany János balladái
3. A próféta alakjának megjelenítése Babits Mihály Jónás könyve című alkotásában
4. Herczeg Ferenc: Az élet kapuja
5. Jókai Mór: Az arany ember
6. József Attila utolsó versei
7. Lélek- és társadalomrajz Kosztolányi Dezső Édes Anna című regényében
8. Mikszáth Kálmán novellái
9. Petőfi Sándor látomásköltészete
10. Létkérdések és boldogságkeresés Vörösmarty Mihály Csongor és Tünde című drámai költeményében

II. Témakör: Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból, a 16-18. századból. Választható szerzők

11. Janus Pannonius és a humanizmus

III. Témakör: Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők

12. Móricz Zsigmond novellái
13. Radnóti Miklós lágerköltészete

IV. Témakör: Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki, kárpátaljai irodalomból

14. Szakrális és neoklasszicista ábrázolás Dsida Jenő lírájában

V. Témakör: Művek a kortárs magyar irodalomból

15. Műfaj és elbeszélői hang Tóth Krisztina Vonalkód című kötetében

VI. Témakör: Művek a világirodalomból

16. A „kisember” alakja a 19. századi orosz irodalomban
17. Franz Kafka: Az átváltozás

VII. Témakör: Színház és dráma

18. Az antik dráma sajátosságai – Szophoklész: Antigóné
19. Madách Imre: Az ember tragédiája

VIII. Témakör: Az irodalom határterületei

20. Tétel: A detektív irodalom

Osztály: 12. c

I. Témakör: Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők

1. Ady Endre szerelmi költészete
2. Arany János balladái
3. A próféta alakjának megjelenítése Babits Mihály Jónás könyve című alkotásában
4. Herczeg Ferenc: Az élet kapuja
5. Jókai Mór: Az arany ember
6. Műfajok és stílusok József Attila költészetében
7. Lélek- és társadalomrajz Kosztolányi Dezső Édes Anna című regényében
8. Mikszáth Kálmán novellái
9. Petőfi Sándor látomásköltészete
10. Vörösmarty Mihály költészete a szabadságharc után

II. Témakör: Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból, a 16-18. századból. Választható szerzők

11. Janus Pannonius és a humanizmus

III. Témakör: Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők

12. Móricz Zsigmond novellái
13. Radnóti Miklós lágerköltészete

IV. Témakör: Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki, kárpátaljai irodalomból

14. Az erdélyi magyar irodalom kiemelkedő képviselője: Kányádi Sándor

V. Témakör: Művek a kortárs magyar irodalomból

15. Műfaj és elbeszélői hang Tóth Krisztina Vonalkód című kötetében

VI. Témakör: Művek a világirodalomból

16. A „kisember” alakja a 19. századi orosz irodalomban
17. Franz Kafka: Az átváltozás

VII. Témakör: Színház és dráma

18. Az antik dráma sajátosságai – Szophoklész: Antigóné

19. Madách Imre: Az ember tragédiája
VIII. Témakör: Az irodalom határterületei
20. A detektív irodalom

Osztály: 12. d.

- I. Témakör: Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők**
1. Ady Endre szerelmi költészete
 2. Arany János balladái
 3. A próféta alakjának megjelenítése Babits Mihály Jónás könyve című alkotásában
 4. Herczeg Ferenc: Az élet kapuja
 5. Jókai Mór elbeszélései
 6. Műfajok és stílusok József Attila költészetében
 7. Lélek- és társadalomrajz Kosztolányi Dezső Édes Anna című regényében
 8. Mikszáth Kálmán novellái
 9. Petőfi Sándor ars poeticája Az apostol című művében
 10. Vörösmarty Mihály költészete a szabadságharc után
- II. Témakör: Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból, a 16-18. századból. Választható szerzők**
11. Janus Pannonius és a humanizmus
- III. Témakör: Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők**
12. Móricz Zsigmond novellái
 13. Radnóti Miklós lágerköltészete
- IV. Témakör: Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki, kárpátaljai irodalomból**
14. Bodor Ádám novelláinak főbb jellemzői
- V. Témakör: Művek a kortárs magyar irodalomból**
15. Motívumok Balla Gergely: Partért kiáltó című kötetében
- VI. Témakör: Művek a világirodalomból**
16. A „kisember” alakja a 19. századi orosz irodalomban
 17. Franz Kafka: Az átváltozás
- VII. Témakör: Színház és dráma**
18. Az antik dráma sajátosságai – Szophoklész: Antigoné
 19. Madách Imre: Az ember tragédiája
- VIII. Témakör: Az irodalom határterületei**
20. Tétel: A detektív irodalom jellemzőinek bemutatása egy választott szerző (Poe) művén keresztül

Magyar nyelvtan szóbeli témakör 2025 – 2026. tanév

Osztály: 12. a

1. A kommunikációs funkciók
2. A kommunikáció fajtái
3. A tömegkommunikáció, a sajtóműfajok
4. A jövevényszavak
5. A nyelvrokonság
6. A nyelvemlékek
7. Az egynyelvű szótárak
8. A csoportnyelvek
9. A határon túli magyarok
10. A szófajok
11. A szóelemek
12. Az egyszerű mondat
13. Az írásjelek helyes használata
14. Bekezdés, tömb, szakasz
15. Hivatalos szövegek, hivatalos levelek
16. A hatásos beszéd eszközei
17. A szónoki beszéd fajtái
18. Szóképek
19. Hangalak és jelentés kapcsolata
20. Az „újszóbeliség” jellemzői

Osztály: 12. b, 12. d

I. Témakör: Kommunikáció

1. A kommunikációs folyamat tényezőinek, céljának, funkcióinak, valamint ezek összefüggésének megértése, bizonyítása beszédhelyzetek elemzésével, szövegértelmezéssel, szövegalkotással.
2. Az emberi kommunikáció nem nyelvi jelei és kifejezőeszközei (pl. gesztusok, mimika, térközsabályozás, tekintet, külső megjelenés, testtartás, fejtartás, csend).
3. A kommunikáció szóbeli és írásbeli különbségei
4. A magyar nyelv történetének fő korszakai.

II. Témakör: A magyar nyelv története

5. A nyelvtörténet forrásai: kéziratos és nyomtatott nyelvemlékek (pl.: pl. tihanyi apátság alapítólevele, Halotti beszéd és könyörgés).
6. A nyelvújítás lényege és jelentősége példák alapján

III. Témakör: Ember és nyelvhasználat

7. Jel, jelek, jelrendszerek a nyelvi és nem nyelvi közlésben
8. A nyelvváltozatok rendszere
9. Anyanyelvünk elsajátításának folyamata

IV. Témakör: A nyelvi rendszer

10. A hangkapcsolódási szabályosságok típusai és a helyesírás összefüggése
11. A szófajok rendszere
12. A mondatrészek fogalma, fajtái, felismerésük a mondatban, helyes használatuk a mondatok felépítésében (állítmány, alany, tárgy, határozó, jelző)

V. Témakör: A szöveg

13. Az intertextualitás megjelenése irodalmi és más szövegben
14. A továbbtanuláshoz, illetve a munka világában szükséges szövegtípusok

VI. Témakör: A retorika alapjai

15. A nyilvános beszéd, a közszereplés főbb nyelvi és viselkedésbeli kritériumai
16. Tétel: Az érvelés műfajai: a tétel, a bizonyítás, a cáfolat, az érv és ellenérv

VII. Témakör: Stílus és jelentés

17. Egynyelvű szótárak használata, valamint kétnyelvű szótárak ismerete
18. A publicisztikai stílus
19. Egyszerűbb szóképek köznyelvi szépirodalmi szövegekben (metafora, megszemélyesítés, hasonlat, metonímia)

VIII. Témakör: Digitális kommunikáció

20. Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra és a nyelvi érintkezésre (szövegszerkesztés számítógéppel, kommunikáció az interneten, elektronikus levelezés)

Osztály: 12. c

I. Témakör: Kommunikáció

1. A kommunikációs folyamat tényezőinek, céljának, funkcióinak, valamint ezek összefüggésének megértése, bizonyítása beszédhelyzetek elemzésével, szövegértelmezéssel, szövegalkotással
2. Az emberi kommunikáció nem nyelvi jelei és kifejezőeszközei (pl. gesztusok, mimika, térközszabályozás, tekintet, külső megjelenés, testtartás, fejtartás, csend)
3. A kommunikáció szóbeli és írásbeli különbségei

II. Témakör: A magyar nyelv története

4. Az anyanyelvünk történetének fő korszakai
5. A nyelvtörténet forrásai: kéziratos és nyomtatott nyelvemlékek (pl.: pl. tihanyi apátság alapítólevele, Halotti beszéd és könyörgés)
6. A nyelvújítás lényege és jelentősége példák alapján

III. Témakör: Ember és nyelvhasználat

7. Jel, jelek, jelrendszerek a nyelvi és nem nyelvi közlésben
8. A nyelvváltozatok rendszere
9. Anyanyelvünk elsajátításának folyamata

IV. Témakör: A nyelvi rendszer

10. A hangkapcsolódási szabályosságok típusai és a helyesírás összefüggése
11. A szófajok rendszere
12. A mondatrészek fogalma, fajtái, felismerésük a mondatban, helyes használatuk a mondatok felépítésében (állítmány, alany, tárgy, határozó, jelző)

V. Témakör: A szöveg

13. Az intertextualitás megjelenése irodalmi és más szövegben

14. A továbbtanuláshoz, illetve a munka világában szükséges szövegtípusok

VI. VI. Témakör: A retorika alapjai

15. A nyilvános beszéd, a közszereplés főbb nyelvi és viselkedésbeli kritériumai
16. Az érvelés műfajai: a tétel, a bizonyítás, a cáfolat, az érv és ellenérv

VII. VII. Témakör: Stílus és jelentés

17. Egynyelvű szótárak használata, valamint kétnyelvű szótárak ismerete
18. A publicisztikai stílus
19. Egyszerűbb szóképek köznyelvi szépirodalmi szövegekben (metafora, megszemélyesítés, hasonlat, metonímia)

VIII. VIII. Témakör: Digitális kommunikáció

20. Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra és a nyelvi érintkezésre (szövegszerkesztés számítógéppel, kommunikáció az interneten, elektronikus levelezés)

ÉLŐ IDEGEN NYELV ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

FORRÁS: Oktatási Hivatal

1. Személyes vonatkozások, család	A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
	Családi élet, családi kapcsolatok
	A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
	Személyes tervek
2. Ember és társadalom	A másik ember külső és belső jellemzése
	Baráti kör
	A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
	Ünnepek, családi ünnepek
	Öltözködés, divat
3. Környezetünk	Hasonlóságok és különbségek az emberek között
	Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
	A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
	A városi és a vidéki élet összehasonlítása
	Növények és állatok a környezetünkben
	Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvására?
4. Az iskola	Időjárás
	Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
	Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
	A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága, internetes böngészés
5. A munka világa	Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok
	Diákmunka, nyári munkavállalás
6. Életmód	Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
	Napirend, időbeosztás
	Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
	Étkezési szokások a családban
	Ételek, kedvenc ételek

	Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
	Gyakori betegségek, sérülések, baleset
	Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás	Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
	Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
	Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
	Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
	Kulturális és sportesemények
8. Utazás, turizmus	A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
	Nyaralás itthon, illetve külföldön
	Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
	Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai
9. Tudomány és technika	Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
	A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben
10. Gazdaság	Családi gazdálkodás
	- A pénz szerepe a mindennapokban
	- Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank), online szolgáltatások igénybevétele

A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI TESTNEVELÉS TÁRGYBÓL

A) Elméleti ismeretek

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek
A bemelegítés szerepe és kritériumai. A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon.
6. Atlétika
A tanult atlétikai futó, ugró és dobóversenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.
7. Torna
A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése. A legfontosabb balesetmegelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásnál.
8. Zenés-táncos mozgásformák
A zenés-táncos mozgásformák egyikének ismertetése (pl. ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc stb.)
9. Küzdősportok, önvédelem
2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése. Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése. Küzdőjátékok. Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése.
10. Úszás
Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben.
Egy úszásnem ismertetése. Az úszás higiénijának ismerete.
11. Testnevelési és sportjátékok
Labdaérintéssel, -vezetéssel, -átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése. Egy választott sportjáték alapvető szabályainak, valamint alapvető technikai, taktikai elemeinek bemutatása.
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek
Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben üzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.)

B) Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika

Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 10 s. Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s.
A szabadon összeállított, 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.

2. Atlétika

Egy futó-, egy ugró-és egy dobószám választása kötelező. 60 m-es síkfutás; -2000 m-es síkfutás;

Távolugrás választott technikával;
Magasugrás választott technikával;
Súlylökés;
Kislabdahajítás.

Futások

Egyik futószám választása kötelező: 60 méteres síkfutás térdelőrajttal.

Lányok: legfeljebb 9,8 s.

Fiúk: legfeljebb 8,8 s. 2000 méteres síkfutás

Lányok: legfeljebb 10:30 perc. Fiúk: legfeljebb 9:30 perc.

Ugrások

A két ugrószámból egy választása kötelező. Az ugrás technikája egyénileg választható. Magasugrás Lányok: minimummagasság: 110 cm. Fiúk: minimummagasság: 125 cm. Távolugrás Lányok: minimumtávolság: 330 cm. Fiúk: minimumtávolság: 410 cm.

Dobások

Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása. Kislabdahajítás (Javasolt a Magyar Atlétikai Szövetség által rendszeresített új típusú kislabda használata.) Lányok: minimumtávolság: 20 m. Fiúk: minimumtávolság: 30 m. Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása.

Kislabdahajítás

Lányok: minimumtávolság: 30 m. Fiúk: minimumtávolság: 42 m. Súlylökés Lányok. 4 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 7 m.

3. Torna

A talajgyakorlat és a szekrényugrás bemutatása kötelező, és egy további szer kötelezően választható. Lányoknál választható: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika. Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát.

3.1. Talajtorna

A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő talajgyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: gurulóátfordulás, fejállás, kézállás, mérlegállás. Ajánlott elemek: kézen átfordulás, tarkóbillenés, fejen átfordulás, tigrisbukfenc, gurulóátfordulás futólagos kézállásba.

3.2. Szekrényugrás

Egy tanult támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen).

3.3. Felemáskorlát

A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: térdfellendülés, kelepfellendülés a felső karfára, alugrás. Ajánlott elemek: ostorlendület, kelepfelhúzóadás, malomforgás, kelepforgás.

3.4. Gerenda

A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, leugrás. Ajánlott elemek: szökdelések, térdelés és térdelőtámasz, fekvőtámasz, hasonfekvés, hanyattfekvés, gurulóátfordulás.

3.5. Ritmikusgimnasztika

Különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje: 35–45 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármaslépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások stb. Egy választott kézi szerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elembemutatója.

3.6. Gyűrű

A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: zsugor lefüggés, lefüggés, homorított leugrás. Ajánlott elemek: futólagos, lebegőfüggés, hátsófüggés, vállátfordulás előre, leterpesztés.

3.7. Nyújtó

A három kötelező és egy álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: alaplendület, kelepforgás, alugrás. Ajánlott elemek: malomfellendülés, térdfellendülés, nyílugrás.

3.8. Korlát

A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: alaplendület támaszba vagy felkarfüggésbe, felkarfüggés, pedzés, kanyarlati leugrás. Ajánlott elemek: pedzés, billenések, emelések, saslendület, vállállás.

4. Küzdősportok, önvédelem

A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása: Dzsúdó alapelemek:–csúsztatott esés állásból, esés állásból, dzsúdógurulás; vagy Birkózás alapelemek: dulakodás, hídban forgás, társ felemelése háttal felállásból. Karate alapelemek: Testre irányuló egyenes ütés előre. Egyenes rúgás előre. Testre irányuló egyenes ütés védeke és ellentámadás(ötlépéses küzdelem).

5. Úszás

50 m megtétele egy választott úszásnemben, szabályos rajttal és fordulóval; 25 m teljesítése egy másik választott úszásnemben, szabályos rajttal.

6. 6. Testnevelési és sportjátékok - Két sportjáték választása kötelező.

Kézilabda

1. Kapura lövés gyorsindítás után a sajátvédővonalról indulva átadás a felpályánál álló társnak, a futás közben visszakapott labda vezetése után egykezes beugrós kapura lövés.
2. Büntetődobás egyenlő eloszlásban, a kapu két alsó sarkába elhelyezett számolyra.
3. Tetszőleges lendületszerzés után távolba dobás kézilabdával.

Kosárlabda

1. Fektetett dobás felpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Jobbkezes végrehajtás.

2. Fektetett dobás felpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Balkezes végrehajtás. 3. Büntetődobás választott technikával.

Labdarúgás

1. Labdaemelgetés (dekázás) a földről felvett vagy feldobott labdát váltott lábbal történő érintéssel kell levegőben tartani.
2. Szlalom labdavezetés -10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömöttlabda (bója) között szlalom labdavezetés oda-vissza, kapura lövés 10 méterről.
3. 3. Összetett gyakorlat: felpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 8-10 méterre oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekevény-tetőre, a visszapattanó labda kapura rúgása.

Röplabda

1. Kosárérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1,5 m-re a fej fölé kell játszani.)
2. Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani.)
3. Nyitások választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre.

5.2 Szabályzat a Pénzügyi számviteli ügyintéző szakma vizsgájának portfólió vizsgarészéhez

Érvényes 2023. november 21-től visszavonásig

A **vizsga-portfólió** egy olyan strukturált dokumentumgyűjtemény, amivel a jelölt bemutatja, hogy milyen mértékben, milyen önállósággal és felelősséggel sajátította el a szakirányú oktatás szakmai követelményeit. A jelölt beválogatja a portfólióba azokat az általa készített dokumentumokat, amelyek önálló munkájának eredményei. A szakirányú oktatás szakmai követelményei közül kiválaszt olyan tanulási eredményeket, amelyeket munkája során elsajátított. Dokumentumként leírja, hogy az adott dokumentum mely tanulási eredmény(ek) bemutatására alkalmas és miért. A portfóliónak kiemelt része az egyes dokumentumokhoz megírt reflexió és a záró reflexió. A reflexió elkészítésekor a jelölt

1. a tényszerű leírásból (mi történt, mit csinált) indul ki,
2. megfogalmazza, hogy hogyan érezte magát a tanulási folyamatban, milyen saját célokat tűzött ki maga elé, mi okozott számára örömet vagy nehézséget,
3. összefoglalja, hogy a jövője számára a szakmában vagy az élet egyéb területein milyen hozadéka van a tanultaknak.

A portfólió felépítése

- A) **Fedőlap** (1. számú melléklet)
- B) **Tartalomjegyzék** a dokumentum típusának és a bemutatandó tanulási eredmények megjelölésével (kötelező elem, max. 1 oldal, táblázatos formában). A táblázat soraiban a jelölt által választott (legalább tíz) tanulási eredmény szerepel, oszlopai a dokumentumok nevét tartalmazzák. A táblázatban a jelölt x-szel jelöli, hogy az egyes tanulási eredmények elsajátítását mely dokumentum(ok) támasztják alá. Egy dokumentum több tanulási eredményt is alátámaszthat.
- C) **Bevezető** (kötelező elem: 5-10 mondatos rövid bemutatkozás, a képzőhely megnevezésével és a szakma választásának indoklásával)
- D) **Fényképes szakmai önéletrajz** (kötelező elem) választható formában (táblázatos, Europass, szöveges, modern)
- E) A vizsgázó által választott **6-9 dokumentum** az alábbiak szerint elkészítve:
- Minden dokumentumot új oldalon kell kezdeni és címmel kell ellátni. Az egyes dokumentumok hossza: 2-10 oldal. *A portfólió terjedelme nem haladhatja meg a 40 oldalt.*
 - A portfólió nem egy összeollózott dokumentumhalmaz, hanem egy átgondolt és tervezett gyűjtemény. A mások által készített dokumentumrészeket, gondolatokat kötelező a portfólióban jelölni.
 - A portfólióba beválogatott dokumentumok legyenek sokrétűek és fedjenek le legalább tíz, a vizsgázó számára fontos, a **szakirányú** oktatásban elsajátítandó tanulási eredményt a KKK-ban felsoroltakból.
 - Minden dokumentum **bevezetővel** kezdődik, amelyben a jelölt kitér az alábbiakra:
 - a dokumentum választásának indoklása,
 - a dokumentum keletkezésének körülményei,
 - a bemutatandó *tanulási eredmények* (ld. következő pont),
 - néhány gondolat arról, hogy a jelölt most hogyan látja a dokumentumot: a portfólióba való beválogatáskor változtatott-e az eredetin, mit gondol a dokumentum elkészítése óta az adott témáról, mit tett volna másként stb.

A **tanulási eredmények** megtalálhatók a KKK-ban a „6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei” című táblázatban (ld. *Készségek, képességek, Ismeretek, Elvárt viselkedésmódok, attitűdök és Önállóság és felelősség mértéke*). A táblázatban egy cella egy tanulási eredményt tartalmaz.

- F) A portfólió utolsó kötelező dokumentuma egy **záró reflexió** (lásd még ezen dokumentum elejét) a portfólió készítés folyamatáról, a képzésről, a gyakorlatokról, eddigi munkatapasztalatokról, sikerekről, kudarcokról, a képzésen tanultak gyakorlati kipróbálásáról, a jövőbeni tervekről stb. (1-2 oldal).
- G) **Nyilatkozatok** arról, hogy a portfólió a jelölt saját munkájának eredménye, illetve, hogy engedélyezi, hogy a portfóliót a bizottság és a vizsgaközpont munkatársai megtekinthessék (a nyilatkozatokat külön dokumentumként kell aláírás után feltölteni).

Formai követelmények: Times New Roman betűtípus; a szöveg 12-es betűmérettel készüljön, a címetek 16-os, az alcímetek 14-es betűmérettel kell kiemelni. Másfeles sortávolság, sorkizárt. Baloldalon 3,5 cm-es margó, a többi 3 cm; az egységes oldalszámozás arab számokkal alul a jobb oldalon.

A teljes portfóliót **egyetlen pdf** formátumú fájlban kell elmenteni és feltölteni a megadott helyre. A fájl neve: a vizsgázóneve, a szakma nevének rövidítése és az évszám (ékezetek nélkül), azaz Minta Petra esetében: MintaPetraPSZU2021.pdf. A nyilatkozatokat egy külön fájlban a portfólió mellékleteként kell feltölteni. A dokumentum neve: MintaPetranyilatkozatok (pdf vagy jpg).

A portfólió tartalmazhat idézeteket, képeket, grafikonokat, ábrákat a források megjelenítésével.

Amennyiben egy dokumentum tartalma egy film, animáció, podcast, akkor a dokumentum bevezetője után a vizsgázó a tartalom elérhetőségének linkjét adja meg, szükség esetén az eléréshez szükséges felhasználónevet és jelszót. A vizsgázó figyeljen arra, hogy a portfólió leadása és az értékelés között 60 nap is eltelhet, ezért olyan linket adjon meg, amelyik hosszabb idő eltelte után is hozzáférhető.

Szakirodalmi hivatkozások: A hivatkozásokat, forrásokat a jelölt minden esetben tüntesse fel az aktuális dokumentum végén. Mindenképpen kerüljön feltüntetésre a szerző(k) neve, a mű címe, a mű kiadója, a kiadás éve és az idézet oldalszáma. Bármelyik használatos idézési/forrás-megjelölési formátum elfogadható a jelölttől a portfólióban, amennyiben a fenti adatokat tartalmazza.

A portfólió minimum-tartalma

Az egységbe szerkesztett portfólió minimális tartalma az önéletrajz, legalább hat kidolgozott portfólió téma és a vizsgázó által írt reflexió.

A portfólió tartalma:

Kötelező elemek a szakmai tartalomhoz:

- egy vállalkozás szervezetének, külső-belső környezetének bemutatása
- egy magánszemély által fizetett adók és járulékok bemutatása (személyi jövedelemadó, helyi adó, gépjárműadó és járulékok)
- egy vállalkozás adózási tevékenységének bemutatása (pl. jövedelem típusú adó, általános forgalmi adó, cégautó adó, stb.)
- egy gazdasági szereplő pénzügyi terveinek ismeretében meghozott intézkedések, pénzügyi döntéseihez kapcsolódó finanszírozási lehetőségei (pl. hitelezési eljárás bemutatása tőketörlesztési feltételekkel, speciális finanszírozás-lízing, faktorálás, bankszámla-választás,

nemzetközi fizetési forgalommal kapcsolatos ügyletek, beruházási döntések bemutatása gazdasági számításokkal stb.)

- értékpapírokkal kapcsolatos ismeretek (az értékpapírok, mint a befektetések egyik formája, melyiket és miért válasszam, értékpapírszámla, Magyar Államkincstárnál vezetett számla stb.)
- gazdálkodó szervezet működését bemutató számvetési információ (pl. számvetési politika tartalma, tárgyi eszköz-, készletgazdálkodás, beszámolási kötelezettség, mérlegelemző bemutatása, eredménykimutatás értelmezése)

Választható tartalmú elemek:

- a tanulási eredményekhez kapcsolódó, a tanulói teljesítmények bizonyítékául szolgáló, a tanuló egyéniségét kifejező – az egyeztetett portfólió-struktúrával összhangban álló – elem feltöltése, pl.: egy-egy önálló projektfeladat bemutatása, dokumentumai
- vállalt kiselőadás(ok) bemutatása, dokumentumai és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint (mi történt; mi volt jó, mi volt rossz; hogyan fogom legközelebb csinálni stb.)
- a felhő-szolgáltatásokban és mobil alkalmazásokban való jártasság bemutatása, dokumentálása (pl. saját ügyfélkapu készítésének menete, e-banki szolgáltatás igénybevétele)
- szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint
- önéletrajz, motivációs levél készítése egy álláspályázathoz
- egyéb, a szakképző intézmény által jóváhagyott tartalom

A portfólió értékelésének szempontjai

(kizárólag a tartalmi megfelelésre vonatkoznak)

Szempont	Adható pontszám
Szakmai tartalom	60 pont
A vizsgázó portfóliója magas fokú tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok teljességgel lefedik a megadott 10 tanulási eredményt . A kiválasztott dokumentumok mindegyike teljességgel alkalmas a tanulási eredmények széleskörű bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai változatosság, a dokumentumok műfaja teljességgel illeszkedik a tartalomhoz.	54-60 pont
A vizsgázó portfóliója magas fokú tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefedik majdnem az összes tanulási eredményt a 10-ből. A kiválasztott dokumentumok mindegyike alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai változatosság, a dokumentumok műfaja illeszkedik a tartalomhoz.	48-53 pont
A vizsgázó portfóliója jó tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek közel 10 tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok alkalmasak a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai jórészt különbözőek, a dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz.	42-47 pont
A vizsgázó portfóliója megfelelő tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata szinte mindig pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek közel 10 tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok túlnyomó része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai jórészt különbözőek, a dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz.	36-41 pont
A vizsgázó portfóliója megfelelő tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata helyenként pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek több tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok legtöbbje alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió	35-40 pont

Szempont	Adható pontszám
vizuális megjelenése nem akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz. Egy-két esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, előfordul, hogy a dokumentum nem illeszkedik a leírt tanulási eredményhez.	
A vizsgázó portfóliója tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata többször pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek több tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok nagyobb része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése nem akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja alapvetően illeszkedik a tartalomhoz. Néhány esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, előfordul, hogy a dokumentum nem illeszkedik a leírt tanulási eredményhez.	29-34 pont
A vizsgázó portfóliója több esetben tájékozatlanságot mutat a szakmában, fogalomhasználata többször pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek 5-nél több tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumoknak csak a kisebb része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése nem segíti a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja alapvetően illeszkedik a tartalomhoz. Több esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, megkérdőjelezhető a beválogatás indoka.	23-28 pont
A vizsgázó portfóliója alapvetően tájékozatlanságot mutat a szakmában, fogalomhasználata többször pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek 5-nél több tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok jó része nem alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése néhol akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja alapvetően illeszkedik a tartalomhoz. Több esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, megkérdőjelezhető a beválogatás indoka.	17-22 pont
A vizsgázó portfóliója tájékozatlanságot mutat a szakmában, fogalomhasználata általában pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek legalább 5 tanulási eredményt . A kiválasztott dokumentumok jó része nem alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése néhol akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja általában illeszkedik a tartalomhoz. Több esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, megkérdőjelezhető a beválogatás indoka, a forma, helyesírás nehezíti a megértést.	11-16 pont
A portfólió hemzseg a szakmai tévedésektől, vizuális megjelenése megfelelő. A dokumentumok nem teljeseek, legtöbbször nehezen értelmezhetők.	1-10 pont
A jelölt portfóliójának 20 százaléka átvétel, forrásmegjelölés nélkül.	0 pont

A portfólió prezentációjának tartalmi és formai követelményei

A prezentációra a KKK-ban megadott 20 percből 15 perc áll a jelölt rendelkezésére, öt percben a portfólióval vagy a prezentációval kapcsolatban feltett kérdésekre válaszol a vizsgázó. A prezentációt Power Point formában kell elkészíteni és a vizsgán bemutatni (pen drive-on elhozni, de internet hozzáféréssel is rendelkeznek a vizsgahelyszínek).

A 15 perces bemutatóra készítendő diasorozat 6-9 diából álljon, melyek közül az első a bevezető dia. Kerülje a jelölt a Köszönöm a figyelmet záró diát. Egy diára három-öt rövid gondolat kerüljön jól választott illusztrációval. A minimális betűméret a 28-as. A diasor és a prezentáció felépítése: bemutatkozás, a prezentáció felépítésének ismertetése, a portfólió leglényegesebb 3-4 elemének bemutatása, összefoglalás és rövid reflexió a portfólió készítéséről. A vizsgázó figyeljen a szakmai nyelvhasználatra, a pontos fogalmazásra. A vizsgázó törekedjen arra, hogy gondolatait a diák segítségével szabadon fogalmazza meg, semmiképpen se olvassa fel a diákon található szöveget. Az értékelés szempontjai lesznek az időgazdálkodás (15 perc), az előadás felépítése, az előadás érthetősége, a szaknyelv használatának pontossága, a prezentáció kivitele (szemléltetés, kreativitás), a kérdésekre való válasz megfeleltetése.

A portfólió feltöltési határideje: **a Budapesti Független Vizsgaközpont által megadott időpontban a Vizsgaközpont portfóliós felületére.** A portfóliót legkésőbb a szakmai vizsga első vizsgatevékenységét megelőző 30 nappal kell feltölteni.

A portfóliót a mérő és az értékelő vizsgabizottsági tagok egymástól függetlenül előzetesen bírálják el a megadott szempontok szerint. A portfólióra 60 pont adható, a portfólió bemutatására 40 pont. A portfólió értékelésekor mindkét tag két-két kérdést írásban megfogalmaz a portfólióhoz. A portfólió bemutatása és/vagy a kérdések szolgálnak a szakmai beszélgetés alapjául. Mivel nem portfólióvédésről van szó, a jelölt a kérdéseket nem ismeri meg előzetesen.

A portfólió prezentációjának értékelési szempontjai

Szempontok	Adható pontszám
Időgazdálkodás	5 pont
A jelölt a 13-15 perc alatt végére ért a prezentációnak kitérve a portfólió leglényegesebb elemeire.	4-5 pont
A jelölt nem töltötte ki a prezentációra szánt időt (10-12 perc), vagy a 15 perc alatt nem ért a prezentáció végére, de kitért a portfólió leglényegesebb elemeire.	3 pont
A jelölt prezentációja kevesebb, mint 10 percig tartott vagy a jelölt nem ért a prezentációja végére 15 perc alatt, így nem tért ki a portfólió lényeges elemire.	1-2 pont
A jelölt prezentációja három percnél rövidebb ideig tart.	0 pont
A prezentáció felépítése	5 pont
A kiselőadásban jól elkülöníthetők a bevezetés a bemutatkozással, a kiselőadás áttekintése, a főbb tartalmi elemek, az összefoglalás és a reflexiók.	5 pont
A kiselőadás jól követhető, de egy felépítésbeli elem hiányzik.	4 pont
A kiselőadás követhető, és legalább három felépítésbeli elemet tartalmaz.	2-3 pont
A prezentációból hiányoznak a felvezető gondolatok és a lezárás, a kiselőadás nehezen követhető.	0-1 pont
Érthetőség, tagolás	5 pont
A kiselőadás jól érthető, könnyen követhető és logikusan felépített, a jelölt a vizsgabizottsághoz beszél.	5 pont
A kiselőadás jól érthető, követhető, de a jelölt időnként elkalandozik vagy egyes gondolatokat nem fejt ki kellő mélységben, keresi a szemkontaktust a vizsgabizottsággal.	4 pont
A kiselőadás érthető, de időnként nehezen követhető, a jelölt itt-ott elveszti a fonalat, de visszatálal a gondolatmenethez, több gondolatot csak felsorolás szerűen említ meg, olvassa a diákat.	2-3 pont
A prezentáció kusza, nehezen érthető, a jelölt szemmel láthatólag nem készült fel megfelelően a kiselőadásra.	0-1 pont
Szaknyelv	10 pont
A jelölt pontosan és nagy biztonsággal használja a terminológiát.	9-10 pont
A jelölt törekszik a pontos szakszókincs használatára, de egy-két esetben téveszt vagy rokonértelmű szavakat használ kevésbé helyesen	7-8 pont
A jelölt törekszik a szakmailag igényes nyelvhasználatra, de többször összekeveri a szakszavakat vagy nem megfelelő szövegkörnyezetben használ néhányat.	5-6 pont
A jelölt néhány szakszót helyesen használ, de több esetben keresi a megfelelő kifejezéseket. A diákon is többször helytelenül fogalmaz.	3-4 pont
A jelölt egy-két szakszót ismer, egyébként konyhanyelven próbálja kifejezni magát, a diákról jórészt hiányoznak a szakszavak.	0-2pont
Szemléltetés kreativitása	5 pont
A jelölt diái vizuálisan vonzóak, a választott háttér összeszedettséget sugároz, a választott illusztrációk segítik a megértést, egyediek, ötletesek, a prezentáció igényes.	5 pont
A jelölt diái vizuálisan vonzóak, a választott illusztrációk segítik a megértést. A prezentáció igényes.	4 pont
A jelölt diái jól érthetőek, az illusztrációk megfelelőek, a prezentáció viszont nem egységes.	3 pont
A jelölt nem fordított elég időt a diák elkészítésére, a diák igénytelenek és nem egységesek, az illusztrációk esetlegesek, a feliratokban több helyesírási hiba található.	0-2 pont
Reflexió, válaszok minősége	10 pont

Szempontok	Adható pont-szám
A jelölt kérdésekre adott válaszai szakszerűek, pontosak, tükrözik a jelölt felkészültségét, a jelölt reflektív gondolatokat is megfogalmaz. A néhány percben egy szakmai beszélgetés alakul ki a jelölt és a bizottság tagjai között.	9-10 pont
A jelölt megfelelően válaszol a megfogalmazott kérdésekre, néhány reflektív gondolatot is megfogalmaz.	6-8 pont
A jelölt röviden válaszol a feltett kérdésekre, de időnként bizonytalan. Reflektivitása kevésbé meggyőző.	4-5 pont
A jelölt a feltett kérdések egy részére tud vagy akar csak válaszolni, sokszor csak tömondatokban.	2-3 pont
A jelölt csak egy vagy két kérdésre tud részlegesen helyes választ adni vagy egyetlen kérdést sem tud megválaszolni.	0-1 pont

BGSZC Pesterzsébeti Technikum

Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Szakmai vizsga

Portfólió

(alcím lehetséges, de nem kötelező)

Vizsgázó: neve

Évszám

Nyilatkozatok

Alulírott (név, születési hely és idő) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Pénzügyi számviteli ügyintéző szakmai vizsgára készített portfólió saját munkám eredménye. Nyilatkozom, hogy az egyes dokumentumokban foglalt tények és adatok a megadott forrásmunkák felhasználásán alapulnak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a portfóliómban a vizsgabizottság tagjai olyan dokumentumot találnak, amely problémaorientált feladat esetén 20%-nál nagyobb mértékben nem önálló munkám eredménye vagy leíró/összegző feladat esetén nem saját kutatásom eredménye, és amelyből a források kiválasztásának gondolatmenten vagy relevanciája nem követhető, valamint nem tartalmazza a pontos forrásmegjelöléseket, abban az esetben a vizsgabizottság tagjai a portfóliót nem fogadják el. Ezen pont alól kivételt képeznek a csoportos projektek, komplex feladatok és esettanulmányok, melyek keletkezési körülményeit a bevezető tartalmazza.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a portfóliót nem magam készítettem, a prezentáció nem kezdhető meg, így ez a vizsgarész elégtelen értékelést kap.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vizsgabizottság tagjai, jegyzője és a *Budapesti Független Vizsgaközpont* munkatársai a portfólió tartalmát megismerhessék.

Kijelentem, hogy a portfólióra kapott értékelésemet és portfóliómat további felhasználásra sem kinyomtatva sem pedig elektronikus úton nem továbbítom senkinek.

Dátum,

Aláírás

5. 3. Szabályzat a Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma vizsgájának portfólió vizsgarészéhez

Érvényes 2023. november 21-től visszavonásig

A **vizsga-portfólió** egy olyan strukturált dokumentumgyűjtemény, amivel a jelölt bemutatja, hogy milyen mértékben, milyen önállósággal és felelősséggel sajátította el a szakirányú oktatás szakmai követelményeit. A jelölt beválogatja a portfólióba azokat az általa készített dokumentumokat, amelyek önálló munkájának eredményei. A szakirányú oktatás szakmai követelményei közül kiválaszt olyan tanulási eredményeket, amelyeket munkája során elsajátított. Dokumentumként leírja, hogy az adott dokumentum mely tanulási eredmény(ek) bemutatására alkalmas és miért. A portfóliónak kiemelt része az egyes dokumentumokhoz megírt reflexió és a záró reflexió. A reflexió elkészítésekor a jelölt

1. a tényszerű leírásból (mi történt, mit csinált) indul ki,
2. megfogalmazza, hogy hogyan érezte magát a tanulási folyamatban, milyen saját célokat tűzött ki maga elé, mi okozott számára örömet vagy nehézséget,
3. összefoglalja, hogy a jövője számára a szakmában vagy az élet egyéb területein milyen hozadéka van a tanultaknak.

A portfólió felépítése

A) **Fedőlap** (1. számú melléklet)

B) **Tartalomjegyzék** a dokumentum típusának és a bemutatandó tanulási eredmények megjelölésével (kötelező elem, max. 1 oldal, táblázatos formában). A táblázat soraiban a jelölt által választott (legalább tíz) tanulási eredmény szerepel, oszlopai a dokumentumok nevét tartalmazzák. A táblázatban a jelölt x-szel jelöli, hogy az egyes tanulási eredmények elsajátítását mely dokumentum(ok) támasztják alá. Egy dokumentum több tanulási eredményt is alátámaszthat.

C) **Bevezető** (kötelező elem: 5-10 mondatos rövid bemutatkozás, a képzőhely megnevezésével és a szakma választásának indoklásával)

D) **Fényképes szakmai önéletrajz** (kötelező elem) választható formában (táblázatos, Europass, szöveges, modern)

E) A vizsgázó által választott **minimum 6 dokumentum** az alábbiak szerint elkészítve:

- Minden dokumentumot új oldalon kell kezdeni és címmel kell ellátni. Az egyes dokumentumok hossza: 2-10 oldal. *A portfólió terjedelme nem haladhatja meg a 40 oldalt.*
- A portfólió nem egy összeollózott dokumentumhalmaz, hanem egy átgondolt és tervezett gyűjtemény. A mások által készített dokumentumrészeket, gondolatokat kötelező a portfólióban jelölni.
- A portfólióba beválogatott dokumentumok legyenek sokrétűek és fedjenek le legalább tíz, a vizsgázó számára fontos, a **szakirányú** oktatásban elsajátítandó tanulási eredményt a KKK-ban felsoroltakból.
- Minden dokumentum **bevezetővel** kezdődik, amelyben a jelölt kitér az alábbiakra:
 - a dokumentum választásának indoklása,
 - a dokumentum keletkezésének körülményei,
 - a bemutatandó *tanulási eredmények* (ld. következő pont),
 - néhány gondolat arról, hogy a jelölt most hogyan látja a dokumentumot: a portfólióba való beválogatáskor változtatott-e az eredetin, mit gondol a dokumentum elkészítése óta az adott témáról, mit tett volna másként stb.

A portfólió tartalma:

Kötelező elemek a szakmai tartalomhoz:

- hivatalos vagy üzleti esemény megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok bemutatása, dokumentálása (hivatalos vagy üzleti esemény leírása, forgatókönyve, rendezvény tárgyi és személyi feltételei, vendéglátás megszervezése, szolgáltatások megrendelése, meghívó, program, költségkalkuláció stb.),
- az oktatóval egyeztetett tartalommal és struktúrában digitális formában elkészített üzleti terv/tervfejezet
- egy vállalkozás munkaerő-gazdálkodásával kapcsolatos gyakorlati feladat bemutatása
- üzleti életben történő levelezés bemutatása elkészült dokumentumok alapján, kiemelten a papír nélküli kommunikációs formák, online felületek és visszajelzések használatára
- titkári feladatok bemutatása, dokumentálása
- irodai számítógépes programcsomag alkalmazása

Választható tartalmú elemek:

A tanulási eredményekhez kapcsolódó, a tanulói teljesítmények bizonyítékául szolgáló, a tanuló egyéniségét kifejező – az egyeztetett portfólió-struktúrával összhangban álló – elem feltöltése, pl.:

- önéletrajz, motivációs levél készítése állaspályázathoz
- egy-egy önálló projektfeladat bemutatása, dokumentumai
- szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint
- egyéb, a szakképző intézmény által jóváhagyott tartalom.

A **tanulási eredmények** megtalálhatók a KKK-ban a „6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei” című táblázatban (ld. *Készségek, képességek, Ismeretek, Elvárt viselkedésmódok, attitűdök és Önállóság és felelősség mértéke*). A táblázatban egy cella egy tanulási eredményt tartalmaz.

A portfólió utolsó kötelező dokumentuma egy **záró reflexió** (lásd még ezen dokumentum elejét) a portfólió készítés folyamatáról, a képzésről, a gyakorlatokról, eddigi munkatapasztalatokról, sikerekről, kudarcokról, a képzésen tanultak gyakorlati kipróbálásáról, a jövőbeni tervekről stb. (1-2 oldal).

Nyilatkozatok arról, hogy a portfólió a jelölt saját munkájának eredménye, illetve, hogy engedélyezi, hogy a portfóliót a bizottság és a vizsgaközpont munkatársai megtekinthessék (a nyilatkozatokat külön dokumentumként kell aláírás után feltölteni).

Formai követelmények: Times New Roman betűtípus; a szöveg 12-es betűmérettel készüljön, a címet 16-os, az alcímet 14-es betűmérettel kell kiemelni. Másfeles sortávolság, sorkizárt. Baloldalon 3,5 cm-es margó, a többi 3 cm; az egységes oldalszámozás arab számokkal alul a jobb oldalon.

A teljes portfóliót **egyetlen pdf** formátumú fájlban kell elmenteni és feltölteni a megadott helyre. A fájl neve: a vizsgázó neve, a szakma nevének rövidítése és az évszám (ékezetek nélkül), azaz Minta Petra esetében: MintaPetraVUU2021.pdf. A nyilatkozatokat egy külön fájlban a portfólió mellékleteként kell feltölteni. A dokumentum neve: MintaPetranyilatkozatok (pdf vagy jpg).

A portfólió tartalmazhat idézeteket, képeket, grafikonokat, ábrákat a források megjelenítésével.

Amennyiben egy dokumentum tartalma egy film, animáció, podcast, akkor a dokumentum bevezetője után a vizsgázó a tartalom elérhetőségének linkjét adja meg, szükség esetén az eléréshez szükséges felhasználónevet és jelszót. A vizsgázó figyeljen arra, hogy a portfólió leadása és az értékelés között 60 nap is eltelhet, ezért olyan linket adjon meg, amelyik hosszabb idő eltelte után is hozzáférhető.

Szakirodalmi hivatkozások: A hivatkozásokat, forrásokat a jelölt minden esetben tüntesse fel az aktuális dokumentum végén. Mindenképpen kerüljön feltüntetésre a szerző(k) neve, a mű címe, a mű kiadója, a kiadás éve és az idézet oldalszáma. Bármelyik használatos idézési/forrás-megjelölési formátum elfogadható a jelölttől a portfólióban, amennyiben a fenti adatokat tartalmazza.

A portfólió értékelésének szempontjai

(kizárólag a tartalmi megfelelésre vonatkoznak)

Szempont	Adható pontszám
Szakmai tartalom	60 pont
A vizsgázó portfóliója magas fokú tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok teljességgel lefedik a vizsgázó által megadott 10 tanulási eredményt . A kiválasztott dokumentumok mindegyike teljességgel alkalmas a tanulási eredmények széleskörű bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai változatosak, a dokumentumok műfaja teljességgel illeszkedik a tartalomhoz.	54-60 pont
A vizsgázó portfóliója magas fokú tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefedik majdnem az összes tanulási eredményt a 10-ből. A kiválasztott dokumentumok mindegyike alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai változatosak, a dokumentumok műfaja illeszkedik a tartalomhoz.	48-53 pont
A vizsgázó portfóliója jó tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek közel 10 tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok alkalmasak a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai jórészt különbözőek, a dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz.	42-47 pont
A vizsgázó portfóliója megfelelő tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata szinte mindig pontos. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek közel 10 tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok túlnyomó része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése segíti a tartalom megértését. A portfólió dokumentumai jórészt különbözőek, a dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz.	36-41 pont
A vizsgázó portfóliója megfelelő tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata helyenként pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek több tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok legtöbbje alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése nem akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja túlnyomórészt illeszkedik a tartalomhoz. Egy-két esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, előfordul, hogy a dokumentum nem illeszkedik a leírt tanulási eredményhez.	35-40 pont
A vizsgázó portfóliója tájékozottságot mutat a szakmában, fogalomhasználata többször pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek több tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok nagyobb része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése nem akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja alapvetően illeszkedik a tartalomhoz. Néhány esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, előfordul, hogy a dokumentum nem illeszkedik a leírt tanulási eredményhez.	29-34 pont
A vizsgázó portfóliója több esetben tájékoztatlanságot mutat a szakmában, fogalomhasználata többször pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek 5-nél több tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumoknak csak a kisebb része alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése nem segíti a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja alapvetően illeszkedik a tartalomhoz. Több esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, megkérdőjelezhető a beválogatás indoka.	23-28 pont
A vizsgázó portfóliója alapvetően tájékoztatlanságot mutat a szakmában, fogalomhasználata többször pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek 5-nél több tanulási eredményt. A kiválasztott dokumentumok jó része nem alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése néhol akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja alapvetően illeszkedik a tartalomhoz. Több esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, megkérdőjelezhető a beválogatás indoka.	17-22 pont
A vizsgázó portfóliója tájékoztatlanságot mutat a szakmában, fogalomhasználata általában pontatlan. A portfólióba válogatott dokumentumok lefednek legalább 5 tanulási eredményt . A ki-	11-16 pont

Szempont	Adható pontszám
Szakmai tartalom	60 pont
választott dokumentumok jó része nem alkalmas a tanulási eredmények bemutatására. A portfólió vizuális megjelenése néhol akadályozza a tartalom megértését. A dokumentumok műfaja általában illeszkedik a tartalomhoz. Több esetben a dokumentumok nehezen értelmezhetők, megkérdőjelezhető a beválogatás indoka, a forma, helyesírás nehezíti a megértést.	
A portfólió hemzseg a szakmai tévedésektől, vizuális megjelenése megfelelő. A dokumentumok nem teljeseek, legtöbbször nehezen értelmezhetők.	1-10 pont
A jelölt portfóliójának 20 százaléka átvétel, forrásmegjelölés nélkül.	0 pont

A portfólió prezentációjának tartalmi és formai követelményei

A prezentációra a KKK-ban megadott 20 percből 15 perc áll a jelölt rendelkezésére, öt percben a portfólióval vagy a prezentációval kapcsolatban feltett kérdésekre válaszol a vizsgázó. A prezentációt Power Point formában kell elkészíteni és a vizsgán bemutatni (pendrive-on kell elhozni, de internet hozzáféréssel is rendelkeznek a vizsgahelyszínek).

A 15 perces bemutatóra készítendő diasorozat 12 diából álljon, melyek közül az első a bevezető dia. Kerülje a jelölt a Köszönöm a figyelmet záró diát. Egy diára három-öt rövid gondolat kerüljön jól választott illusztrációval. A minimális betűméret a 28-as. A diasor és a prezentáció felépítése: bemutatkozás, a prezentáció felépítésének ismertetése, a portfólió leglényegesebb 3-4 elemének bemutatása, összefoglalás és rövid reflexió a portfólió készítéséről. A vizsgázó figyeljen a szakmai nyelvhasználatra, a pontos fogalmazásra. A vizsgázó törekedjen arra, hogy gondolatait a diák segítségével szabadon fogalmazza meg, semmiképpen se olvassa fel a diákon található szöveget. Az értékelés szempontjai lesznek az időgazdálkodás (15 perc), az előadás felépítése, az előadás érthetősége, a szaknyelv használatának pontossága, a prezentáció kivitele (szemléltetés, kreativitás), a kérdésekre való válasz megfeleltetése.

A portfólió feltöltési határideje: **a Budapesti Független Vizsgaközpont által megadott időpontban a Vizsgaközpont portfóliós felületére.**

A projektfeladatok A) és B) része, valamint a portfólió bemutatása külön vizsganapokon történik. A két vizsganap között 30 napnál több idő nem telhet el, tehát a portfóliót ennek figyelembevételével kell a megadott felületre feltölteni.

A portfóliót a mérő és az értékelő vizsgabizottsági tagok egymástól függetlenül előzetesen bírálják el a megadott szempontok szerint. A portfólióra 60 pont adható, a portfólió bemutatására 40 pont. A portfólió értékelésekor mindkét tag két-két kérdést írásban megfogalmaz a portfólióhoz. A portfólió bemutatása és/vagy a kérdések szolgálnak a szakmai beszélgetés alapjául. Mivel nem portfólióvédésről van szó, a jelölt a kérdéseket nem ismeri meg előzetesen.

A portfólió prezentációjának értékelési szempontjai

SZEMPONTOK	Adható pontszám
Időgazdálkodás	5 pont
A jelölt a 13-15 perc alatt végére ért a prezentációnak kitérve a portfólió leglényegesebb elemeire.	4-5 pont
A jelölt nem töltötte ki a prezentációra szánt időt (10-12 perc), vagy a 15 perc alatt nem ért a prezentáció végére, de kitért a portfólió leglényegesebb elemeire.	3 pont
A jelölt prezentációja kevesebb, mint 10 percig tartott vagy a jelölt nem ért a prezentációja végére 15 perc alatt, így nem tért ki a portfólió lényeges elemire.	1-2 pont
A jelölt prezentációja három percnél rövidebb ideig tart.	0 pont
A prezentáció felépítése	5 pont
A kiselőadásban jól elkülöníthetők a bevezetés a bemutatkozással, a kiselőadás áttekintése, a főbb tartalmi elemek, az összefoglalás és a reflexiók.	5 pont
A kiselőadás jól követhető, de egy felépítésbeli elem hiányzik.	4 pont
A kiselőadás követhető, és legalább három felépítésbeli elemet tartalmaz.	2-3 pont
A prezentációból hiányoznak a felvezető gondolatok és a lezárás, a kiselőadás nehezen követhető.	0-1 pont
Érthetőség, tagolás	5 pont
A kiselőadás jól érthető, könnyen követhető és logikusan felépített, a jelölt a vizsgabizottsághoz beszél.	5 pont
A kiselőadás jól érthető, követhető, de a jelölt időnként elkalandozik vagy egyes gondolatokat nem fejt ki kellő mélységben, keresi a szemkontaktust a vizsgabizottsággal.	4 pont
A kiselőadás érthető, de időnként nehezen követhető, a jelölt itt-ott elveszti a fonalat, de visszatalál a gondolatmenethez, több gondolatot csak felsorolásszerűen említ meg, olvassa a diákat.	2-3 pont
A prezentáció kusza, nehezen érthető, a jelölt szemmel láthatólag nem készült fel megfelelően a kiselőadásra.	0-1 pont
Szaknyelv	10 pont
A jelölt pontosan és nagy biztonsággal használja a terminológiát.	9-10 pont
A jelölt törekszik a pontos szakszókincs használatára, de egy-két esetben téveszt vagy rokonértelmű szavakat használ kevésbé helyesen.	7-8 pont
A jelölt törekszik a szakmailag igényes nyelvhasználatra, de többször összekeveri a szakszavakat vagy nem megfelelő szövegkörnyezetben használ néhányat.	5-6 pont
A jelölt néhány szakszót helyesen használ, de több esetben keresi a megfelelő kifejezéseket. A diákon is többször helytelenül fogalmaz.	3-4 pont
A jelölt egy-két szakszót ismer, egyébként konyhanyelven próbálja kifejezni magát, a diákról jó-részt hiányoznak a szakszavak.	0-2 pont

Szemléltetés kreativitása	5 pont
A jelölt diái vizuálisan vonzóak, a választott háttér összeszedettséget sugároz, a választott illusztrációk segítik a megértést, egyediek, ötletesek, a prezentáció igényes.	5 pont
A jelölt diái vizuálisan vonzóak, a választott illusztrációk segítik a megértést. A prezentáció igényes.	4 pont
A jelölt diái jól érthetőek, az illusztrációk megfelelőek, a prezentáció viszont nem egységes.	3 pont
A jelölt nem fordított elég időt a diák elkészítésére, a diák igénytelenek és nem egységesek, az illusztrációk esetlegesek, a feliratokban több helyesírási hiba található.	0-2 pont

Reflexió, válaszok minősége	10 pont
A jelölt kérdésekre adott válaszai szakszerűek, pontosak, tükrözik a jelölt felkészültségét, a jelölt reflektív gondolatokat is megfogalmaz. A néhány percben egy szakmai beszélgetés alakul ki a jelölt és a bizottság tagjai között.	9-10 pont
A jelölt megfelelően válaszol a megfogalmazott kérdésekre, néhány reflektív gondolatot is megfogalmaz.	6-8 pont

A jelölt röviden válaszol a feltett kérdésekre, de időnként bizonytalan. Reflektivitása kevésbé meggyőző.	4-5 pont
A jelölt a feltett kérdések egy részére tud vagy akar csak válaszolni, sokszor csak tömondatokban.	2-3 pont
A jelölt csak egy vagy két kérdésre tud részlegesen helyes választ adni vagy egyetlen kérdést sem tud megválaszolni.	0-1 pont

BGSZC Pesterzsébeti Technikum
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
Szakmai vizsga

Portfólió (alcím lehetséges, de nem kötelező)

Vizsgázó: neve

Évszám

Nyilatkozatok

Alulírott, (név, születési hely és idő) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmai vizsgára készített portfólió saját munkám eredménye. Nyilatkozom, hogy az egyes dokumentumokban foglalt tények és adatok a megadott forrásmunkák felhasználásán alapulnak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a portfóliómban a vizsgabizottság tagjai olyan dokumentumot találnak, amely problémaorientált feladat esetén 20%-nál nagyobb mértékben nem önálló munkám eredménye vagy leíró/összegző feladat esetén nem saját kutatásom eredménye, és amelyből a források kiválasztásának gondolatmenete vagy relevanciája nem követhető, valamint nem tartalmazza a pontos forrásmegjelöléseket, abban az esetben a vizsgabizottság tagjai a portfóliót nem fogadják el. Ezen pont alól kivételt képeznek a csoportos projektek, komplex feladatok és esettanulmányok, melyek keletkezési körülményeit a bevezető tartalmazza.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a portfóliót nem magam készítettem, a prezentáció nem kezdhető meg, így ez a vizsgarész elégtelen értékelést kap.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vizsgabizottság tagjai, jegyzője és a *Budapesti Független Vizsgaközpont* munkatársai a portfólió tartalmát megismerhessék.

Kijelentem, hogy a portfólióra kapott értékelésemet és portfóliómat további felhasználásra sem kinyomtatva, sem pedig elektronikus úton nem továbbítom senkinek.

Dátum

Aláírás

Óvodai nevelő - felnőttképzés
Portfólió szabályzat az ágazati alapvizsgára
Érvényes: 2025. szeptember 1-jétől

A szakma alapadatai

- 1.1. Az ágazat megnevezése: Oktatás
- 1.2. A szakma megnevezése: Óvodai nevelő (kizárólag felsőoktatási intézménnyel kidolgozott szakmai oktatás megszervezése esetén)
- 1.3. A szakma azonosító száma: 5 0188 25 02
- 1.4. A szakma szakmairányai: -
- 1.5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Oktatás
- 1.8. A képzés formája: Felnőttképzés, 2 éves, felnőttképzési jogviszony

Az ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati vizsga vizsgatevékenységei:

Írásbeli vizsga

- Oktatási alapismeretek – interaktív teszt -30 perc, 15 kérdés

Gyakorlati vizsga

- A) vizsgarész: *Portfólió* (20 perc/15 perc előadás, 5 perc felkészülés)
- B) vizsgarész: Vizsga helyszínén végzett gyakorlati feladat

**A GYAKORLATI VIZSGA A) VIZSGARÉSZ
PORTFÓLIÓ ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A vizsgatevékenység megnevezése: **A gondozás, nevelés, személyiségfejlődés segítésének alapvető tevékenységformái**

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: *Portfólió*

3-5 oldalas dokumentum, mely a 9-10. osztály tananyagegységeire építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum

15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni.

Elvárás, hogy a portfólióban fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A portfólió formátuma:

- Microsoft Word formátum
- Times New Roman betűtípus
- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma, automatikus elválasztás
- A témakifejtéstől minden oldalon alul, középre igazítva oldalszám elhelyezése
- Margók: 2,5 cm
- Terjedelem: 3-5 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalomjegyzék és a mellékletek.

A **portfólió leadására digitális formában kerül sor** a vizsgaszervező intézmény által meghatározott tárhelyre az alábbi állománynévvel és kiterjesztéssel: **SAJÁT NÉV_PORTFÓLIÓ_ÓVODAI NEVELŐ KÉPZÉS_aktuális évszám.PDF**

A prezentációval kapcsolatos előírások

A portfólióhoz készített **prezentáció leadására szintén digitális formában kerül sor** a vizsgaszervező intézmény által meghatározott tárhelyre az alábbi állománynévvel és kiterjesztéssel: **SAJÁT NÉV_PREZENTÁCIÓ_ÓVODAI NEVELŐ KÉPZÉS_2026.PPTX**

A prezentációt Power Point formában kell elkészíteni és a vizsgán bemutatni (pendrive-on kell elhozni, de internet hozzáféréssel is rendelkeznek a vizsgahelyszínek).

A 15 perces bemutatóra készítendő diasorozat 10-15 diából álljon, melyek közül az első a bevezető dia.

Fontos szempontok:

- Kerülje a jelölt a Köszönöm a figyelmet záró diát.
- Egy diára három-öt rövid gondolat kerüljön jól választott illusztrációval.
- A minimális betűméret a 28-as.
- A diasor és a prezentáció felépítése:

- bemutatkozás,
- a prezentáció felépítésének ismertetése,
- a portfólió leglényegesebb 3-4 elemének bemutatása,
- összefoglalás és
- rövid reflexió a portfólió készítéséről.

5.4. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

Intézményünkben szakmairányra felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A tanuló szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll.

Logisztikai technikus esetében az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama 140 óra, a turisztikai technikus képzésben pedig 375 óra. A gazdálkodás és menedzsment ágazaton tanulóknak nem előírás az egybefüggő gyakorlat teljesítése.

A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködéshez, a gyakorlat megszervezéséhez és lebonyolításához több lépésre van szükség:

1. Külső partnerek felmérése, megkeresése szakmánként, velük való egyeztetés. (Ennek során meghatározásra kerülnek az iskolában, illetve a partnernél oktatható tartalmak)
2. Döntés az együttműködés formájáról. Iskolánk a hagyományos együttműködést preferálja, melynek során a tanuló közvetlenül a vállalkozóval köt szakképzési munkaszerződést.
3. Tantárgyi struktúra kialakítása (a gyakorlati helyszínen folyó képzések pontos helye, tananyagtartalma).
4. Egyeztetés a duális partnerek feladatairól.
5. Az ágazati és szakirányú oktatás képzési programjainak elkészítése a duális partnerekkel egyeztetve.

A technikus képzés iskolánkban a 2020/21. tanévben kezdődött meg az ágazati alapozó oktatással, a duális képzőhelyeken való képzés a 2022/23-as tanévben realizálódhat. Jelenleg a partnerek felmérése, megkeresése, a velük való egyeztetés zajlik.

A képzés előkészítése

Az adott szakmákra vonatkozó Szakmai és Vizsgakövetelmények (SZVK, illetve) KKK megküldése a külső gyakorlati hely gyakorlatvezetőjének. Felelőse: a gyakorlati oktatásvezető igazgatóhelyettes

A képzési programok külső gyakorlatra vonatkozó követelményeinek kidolgozása az iskolával együtt. Felelőse: a gyakorlati oktatásvezető igazgatóhelyettes és a duális partner oktatási vezetője.

Az oktatásvezető heti/havi gyakorisággal (szakmától függően) a tanuló munkanaplójába beírja értékelő megjegyzéseit a gyakorlati követelmények teljesítésére vonatkozóan. Felelőse: a külső gyakorlati hely oktatásvezetője.

A tanulók a gyakorlat megkezdése előtt megkapják a gyakorlati napló és portfólió elkészítéséhez szükséges információkat. A tanulói munkanapló vezetése kötelező, mert egyes szakmáknál a vizsgára bocsátás feltétele, és ezen nyomon követhető a tanuló fejlődése, teljesített feladatai. Felelőse: a külső gyakorlati hely és a tanuló.

Az egységes értékelési rendszer koordinálása a gyakorlati képzőhelyek munkaközösségének feladata.

A duálisképzéssel kapcsolatos fontosabb tudnivalók:

A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés aláírásával egyidejűleg írásban tájékoztatja a tanulót:

- a munkabér és az egyéb juttatás kifizetésének időpontjáról, az azt terhelő fizetési kötelezettségek levonásáról,
- a tanuló számára nyújtható egyéb juttatások és kedvezmények megjelölését, azok mértékét és nyújtásának feltételeit,
- a szakirányú oktatásáért felelős személy családi és utónevéről és elérhetőségéről.

A tanuló kötelezettségvállalása:

- A duális képzőhely képzési rendjét megtartja, a képzésre vonatkozó utasításait végrehajtja.
- A szakmai ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja.
- A biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat megtartja.
- Nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a duális képzőhelynek jogos gazdasági vagy egyéb érdekeit veszélyeztetné.

A duális képzőhely kötelezettségvállalása:

- A tanuló számára egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyet biztosít.
- Vállalja a szakirányú oktatáson való foglalkoztatást és oktatást.
- Biztosítja a törvényben meghatározott juttatásokat.
- A szakképzési munkaszerződést feltölti a regisztrációs és tanulmányi rendszerbe.

Egyéb dokumentációk:

- Foglalkozási napló vezetése és feltöltése a regisztrációs és tanulmányi rendszerbe.
- Az elméleti képzést biztosító iskola szakmai programja alapján saját képzési program készítése és feltöltése a regisztrációs és tanulmányi rendszerbe.
- Rendszeres orvosi alkalmassági vizsgálat biztosítása.
- A munka-, baleset- és a tűzvédelmi oktatás megtartása, naplóban történő rögzítése.
- A tanulókat a munkavállalókkal azonos módon el kell látni – a tevékenység jellegének megfelelően előírt – egyéni védőeszközzel, és szükség szerint védőitallal.
- A gyakorlati képzésen részt vevő tanuló részére felelősségbiztosítás megkötése szükséges.
- A duális képzőhelynek ki kell dolgoznia a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy értékelésére és minősítésére vonatkozó értékelési és minősítési kritériumokat, majd feltölti a regisztrációs és tanulmányi rendszerbe.

Tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt megillető juttatások

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzési munkaszerződés alapján végzett munkáért havonta a mindenkori minimálbér legalább 60%-a, de legfeljebb 100%-ig

munkabérre jogosult, melyet a duális képzőhely a tárgyhót követő hónap 10. napjáig átutalással köteles teljesíteni.

- A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt egyéb juttatásként megilletik az adott szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított azonos juttatások, melynek mértéke legfeljebb a tárgyév első hónapján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér egyszeri összege.
- Az egyéb juttatásra a tanuló az általa ledolgozott napokra tekintettel arányosan jogosult.
- A juttatásait az igazolatlan mulasztással arányosan csökkenteni kell.

Munka- és pihenőidő, mentesülés a munkavégzési kötelezettség alól:

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára legfeljebb kéthetes munkaidő keret rendelhető el, de rendkívüli munkaidőre nem kötelezhető.
- A tanulót a 18. életévének betöltése évének utolsó napjáig évente 45 munkanap, ezt követően évente 30 munkanap szabadság illeti meg.
- A szabadság kiadásánál figyelemmel kell lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. A nyári szünetben legalább 15 munkanap szabadságot a tanuló személy kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a közismereti oktatás időtartamára.
- A duális képzőhely érettségi vizsgatárgyanként 4 munkanapra köteles a tanulót mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.
- A tanulót a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább 15 munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a szakképző intézményben kell eltölteni.

Szakirányú oktatás időtartama:

- A napi szakirányú oktatást 6 és 22 óra között kell megszervezni.
- A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább 16 óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

Szakirányú oktatás nem szervezhető

- Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt, a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével.
- Az elméleti képzési napokon, amikor az elméleti képzési órák száma az adott napon a 4 tanórát meghaladja.
- Iskolai rendezvény napján, amelyen minden tanuló részvétele kötelező, vagy a tanuló tanulmányok alatti vizsgája, komplex szakmai vizsgája napjain, továbbá minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól (keresőképtelenség, kötelező orvosi vizsgálat, véradás, stb.).

Szakképzési munkaszerződés megszűnése, megszüntetése:

A szakképzési munkaszerződés megszűnik:

- a tanulói jogviszony megszűnésétől számított 30. napon, ha a tanuló tanulmányait más szakképző intézményben nem folytatja,
- a szakmai vizsga sikeres letétele hónapjának utolsó napján,
- a duális képzőhely jogutód nélküli megszűnése napján,
- a szakirányú oktatásban való részvételtől eltöltő határozat véglegessé válásának napján, azonnali végrehajtás elrendelése esetén a határozat közlésének napján, a tanuló halála napján.

A szakképzési munkaszerződés megszüntethető (írásban szükséges közölni):

- közös megegyezéssel a közös megegyezésben megjelölt nappal,
- felmondással a felmondás közlésétől számított 15. nappal,
- azonnali hatályú felmondással az azonnali hatályú felmondás közlésének napjával. (jogszabályban meghatározott indokkal Szkt. 88. §.)

(<https://bkik.hu/hu/hirek/uj-szakkepzesi-rendszer-szakkepzesi-munkaszerzodessel>)

5.5. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet - 91. §

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 53. §-a

„A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.”

6. A TECHNIKUSI KÉPZÉS CENTRUMSZINTŰ ÓRATERVEI

Pénzügyi-számviteli ügyintéző képzés

Közismereti óraterv

Pénzügyi-számviteli ügyintéző											
Közismereti tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.	
		éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti
	Matematika	144	4	144	4	108	3	108	3		
	Magyar nyelv és irodalom	144	4	180	5	108	3	108	3		
	Történelem	108	3	108	3	72	2	72	2		
	Állampolgári ismeretek							36	1		
	Idegen nyelv (angol/német)	144	4	144	4	108	3	108	3	31	3
	Digitális kultúra	36	1								
	Testnevelés	144	4	144	4	108	3	108	3		
	Komplex természettudományos tantárgy	108	3								
	Osztályfőnöki óra	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1
	Pénzügyi vállalkozási ismeretek			36	1						
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Összesen				(2)		(2)				
	Földrajz			72	2	72	2				
Érettségire felkészítő tantárgy	Összesen						(2)		(2)		
	Magyar nyelv és irodalom					36	1	36	1		
	Történelem					36	1	36	1		
Szabadon tervezhető órakeret	Összesen		(3)		(1)		(1)		(2)		(6)
	Matematika							36	1		
	Magyar nyelv és irodalom	36	1								
	Történelem	36	1								
	Idegen nyelv (angol/német) vagy emelt szintű érettségire való felkészítés									124	4
	Digitális kultúra			36	1						
	Portfólió készítés									62	2
	Testnevelés	36	1			36	1	36	1		
ÖSSZESEN		972	27	900	25	720	20	720	20	310	10

Szakmai óraterv

Érvényes felmenő rendszerben a 10. évfolyamtól 2025. szeptember 1-jétől

Pénzügyi-számviteli ügyintéző		10.		11.		12.		13.	
Tantárgy	Tantárgy/	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek								
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv							62	2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	3						
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	144	4						
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció								
	Digitális alkalmazások	72	2						
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek			72	2	72	2	31	1
	Gazdasági számítások			36	1	36	1		
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy			180	5	144	4	62	2
	Irodai szoftverek alkalmazása							93	3
	Adózás					72	2	93	3
	Elektronikus bevallás							124	4
Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel			144	4	144	4	93	3
	Számviteli esettanulmányok			72	2	36	1	31	1
	Számítógépes könyvelés							155	5
	Összesen	324	9	504	14	504	14	744	24
sárga cella = csoportbontás	Mintatanterv		9	454	14	456	14	753	24
	Csoportbontás		6		6		6		14
	Mindösszesen		15		20		20		36

Érvényes 2025. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamtól

Pénzügyi-számviteli ügyintéző		9.				10.				11.				12.				13.			
Tanulási terület	Tantárgy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0,5																
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv																	62	2		2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	3	3		108	3														
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei					144	4		4												
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	36	1		1																
	Digitális alkalmazások	90	2,5		2,5	72	2		2												
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek									72	2	2		72	2			31	1		
	Gazdasági számítások									36	1		1	36	1		1				
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy									180	5	3	2	108	3	1	2	93	3	1	2
	Irodai szoftverek alkalmazása																	93	3		3
	Adózás													108	3	3		62	2		
	Elektronikus bevallás																	124	4		4
Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel									144	4	4		108	3	3		124	4		
	Számviteli esettanulmányok									72	2		2	72	2		2				
	Számítógépes könyvelés																	155	5		5
	Összesen	252	7			324	9			504	14			504	14			744	24		
	Mintatanterv		7				9			454	14			456	14			753	24		
	Csoportbontás		4				6				5				5				16		
	Mindösszesen		11				15				20				20				36		

Pénzügyi-számviteli ügyintéző – érettségire épülő 2 éves képzés

Pénzügyi-számviteli ügyintéző		1.13.						2.14.			
Tanulási terület	Tantárgy	éves óraszám				átcsoportosítás		Éves	heti	e	gy
		Éves	heti	e	gy	I.félév	II.félév				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5		0,5	1					
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	72	2	2				62	2		2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	3	3		6					
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	108	3	3		6					
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	36	1	1		2					
	Digitális alkalmazások	162	4,5		4,5	9					
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	72	2	2			4	93	3		
	Gazdasági számítások	72	2	2		1	3	62	2		
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	216	6	6		3	9	155	5	3	2
	Irodai szoftverek alkalmazása							93	3		3
	Adózás	108	3	3			6	62	2		
	Elektronikus bevallás							124	4		4
Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel	216	6	6		3	9	186	6		
	Számviteli esettanulmányok	72	2		2	2	2	93	3		
	Számítógépes könyvelés							155	5		5
	Összesen	1260	35			35	35	1085	35		
	Mintatanterv		35				(1260-72)*0,4	35			
	Csoportbontás		7								16
	Mindösszesen										

Szakmai óraterv

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 8 hónapos képzés

Pénzügy számviteli ügyintéző		8 hónapos felnőttoktatás "F8"								
Tanulási terület	Tantárgy	Számítási alap (nappali óraszám 40%-a)				BGSZC óraszám				Vm
		13.évf	14.évf	számított összes óraszám	Heti számított óraszám	BGSZC összes óraszám	BGSZC heti óraszám	heti kontakt órák	Összes digitális óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2	0	7,2	0,23	7			7	189
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	0	24,8	24,8	0,68	21			21	
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	43,2	0	43,2	1,35	42			42	
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	43,2	0	43,2	1,35	42			42	
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	14,4	0	14,4	0,45	14			14	
	Digitális alkalmazások	64,8	0	64,8	2,03	63			63	728,5
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	28,8	37,2	66	2,03	62	1	1	31	
	Gazdasági számítások	28,8	24,8	53,6	1,58	62	2	2		
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	86,4	62	148,4	4,97	155	5	5		
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	37,2	37,2	1,13	31	1	1		
	Adózás	43,2	24,8	68	2,48	77,5	2,5	2,5		
	Elektronikus bevallás	0	49,6	49,6	1,81	62	2	2		
Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel	86,4	74,4	160,8	4,97	155	5	5		
	Számviteli esettanulmányok	28,8	37,2	66	2,26	62	2	2		
	Számítógépes könyvelés	0	62	62	2,03	62	2	2		
Összesen		475,2	434	909,2		917,5	22,5			25,94%
	Mintatanterv							22,5		
	Csoportbontás							3		
	Mindösszesen									

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzés

Közismereti óraterv

Közismereti tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.	
		éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti
	Matematika	144	4	144	4	108	3	108	3		
	Magyar nyelv és irodalom	144	4	180	5	108	3	108	3		
	Történelem	108	3	108	3	72	2	72	2		
	Állampolgári ismeretek							36	1		
	Idegen nyelv (angol/német)	144	4	144	4	108	3	108	3	93	3
	Digitális kultúra	36	1								
	Testnevelés	144	4	144	4	108	3	108	3		
	Komplex	108	3								
	Osztályfőnöki óra	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			36	1						
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Összesen				(2)		(2)				
	Földrajz			72	2	72	2				
Érettségire felkészítő tantárgy	Összesen						(2)		(2)		
	Matematika										
	Magyar nyelv és irodalom					36	1	36	1		
	Történelem					36	1	36	1		
Szabadon tervezhető órakeret	Összesen		(3)		(1)		(1)		(2)		(6)
	Matematika							36	1		
	Magyar nyelv és irodalom	36	1			0					
	Történelem	36	1								
	Idegen nyelv (angol/német) vagy emelt szintű érettségire való felkészítés									124	4
	Digitális kultúra			36	1						
	Portfóliókészítés									62	2
	Testnevelés	36	1			36	1	36	1		
ÖSSZESEN			27		25		20		20		10

Érvényes 2025. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamtól

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző		9.				10.				11.				12.				13.			
	Tantárgy																				
		Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0,5																
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv																	31	1		1
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	3	3		108	3														
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei					144	4		4												
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	36	1		1																
	Digitális alkalmazások	90	2,5		2,5	72	2		2												
Vállalkozások üzletvitele	Üzletvitel									108	3	3		108	3	3		62	2		2
	Pénzforgalmi nyilvántartások																	124	4		4
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása									72	2	2		36	1	1		93	3	3	
	Munkaerőgazdálkodás													72	2	2		62	2	2	
	Adózási ismeretek													72	2	2		155	5	1	4
	Könyvvizetés									108	3		3	72	2		2	77	2		2
Titkári ügyintézés feladatai	Titkári ügyintézés gyakorlata									108	3		3	72	2		2	31	1		1
	Titkári ügyintézés									36	1	1		36	1	1		62	2	2	
Üzleti kommunikáció	Üzleti kommunikáció									72	2	2		36	1		1	62	2	2	
	Összesen	252	7			324	9			504	14			504	14			759	24		
	Óraterv minta		7				9				14				14				24		
	Csoportbontás		4				6				6				5				14		
	Mindösszesen		11				15				20				19				34		

Érvényes 2025. szeptember 1-jétől a 11. évfolyamtól felmenő rendszerben

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző		11.				12.				13.			
	Tantárgy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek												
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv									31	1		1
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek												
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei												
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció												
	Digitális alkalmazások												
Vállalkozások üzletvitele	Üzletvitel	108	3	3		108	3	3		62	2		2
	Pénzforgalmi nyilvántartások									124	4		4
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	72	2	2		36	1	1		93	3	3	
	Munkaerőgazdálkodás					72	2	2		62	2	2	
	Adózási ismeretek					72	2	2		155	5	1	4
	Könyvvizetés	108	3		3	72	2		2	77	2		2
Titkári ügyintézés feladatai	Titkári ügyintézés gyakorlata	108	3		3	72	2		2	31	1		1
	Titkári ügyintézés	36	1	1		36	1	1		62	2	2	
Üzleti kommunikáció	Üzleti kommunikáció	72	2	2		36	1		1	62	2	2	
	Összesen	504	14			504	14			759	24		
	Óraterv minta		14				14				24		
	Csoportbontás		6				5				14		
	Mindösszesen		20				19				34		

Érvényes 2025. szeptember 1-jétől a 12. évfolyamtól felmenő rendszerben

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző		12.		13.	
Tantárgy	Tantárgy	Éves	heti	Éves	heti
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek				
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv			62	2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek				
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei				
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció				
	Digitális alkalmazások				
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	54	2		
	Pénzforgalmi nyilvántartások			124	4
	Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	36	1	109	3,5
	Munkaerőgazdálkodás	72	2	62	2
	Adózási ismeretek	72	2	155	5*
	Könyvvizelési alapismeretek	36	1	77	2,5
	Szövegbevitel számítógépen	36	1	31	1
Titkári ügyintézés feladatai	Dokumentumszerkesztés	108	3		
	Titkári ügyintézés	36	1	62	2
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció				
	Kommunikáció a titkári munkában	36	1	62	2
sárga cella = csoportbontás	Összesen	486	14	744	24
	Óraterv minta		14		24
	Csoport bontás		6		14
	Mindösszesen		20		36

Érvényes 2025. szeptember 1-jétől a 2 éves és a rövidített ciklusú 8 hónapos képzésre

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző		1.13.						2.14.				8 hónapos felnőttoktatás "F8"								
	Tantárgy	éves óraszám				átcsoportosítás óraszám						Számítási alap (nappali óraszám 40%-a)				BGSZC óraszám				Vm
		Éves	heti	e	gy	I.félév	II.félév	Éves	heti	e	gy	13.évf	14.évf	számított összes óraszám	Heti számított óraszám	BGSZC összes óraszám	BGSZC heti óraszám	heti kontakt órák	Összes digitális óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5		0,5	1						18		18	7,2	7			7	203
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv							62	2		2		62	62	24,8	21			21	
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	3	3		6						108		108	43,2	42			42	
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	144	4	4		8						144		144	57,6	56			56	
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	36	1		1	2						36		36	14,4	14			14	
	Digitális alkalmazások	162	4,5		4,5	9						162		162	64,8	63			63	
Vállalkozások üzletvitele	Üzletvitel	90	2,5	2,5		2,5	2,5	93	3	3		90	93	183	73,2	62	2	2		713
	Pénzforgalmi nyilvántartások							124	4		4		124	124	49,6	62	2	2		
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	72	2	2			4	124	4	4		72	124	196	78,4	93	3		93	
	Munkaerőgazdálkodás	72	2	2		2	2	124	4	4		72	124	196	78,4	93	3	3		
	Adózási ismeretek	72	2	2		2	2	186	6		6	72	186	258	103,2	124	4	4		
	Könyvvizetés	72	2	2			4	124	4	4		72	124	196	78,4	62	2	2		
Titkári ügyintézés feladatai	Titkári ügyintézés gyakorlata	108	3		3		6	155	5		5	108	155	263	105,2	46,5	1,5	1,5		
	Titkári ügyintézés	54	1,5	1,5		1,5	1,5	93	3	3		54	93	147	58,8	93	3	3		
Üzleti kommunikáció	Üzleti kommunikáció	180	5	5			10					180		180	72	77,5	2,5	2,5		
	Összesen	1188	33			33	32	1085	35			1188	1085	2273	909,2	916		20	28,47%	
	Óraterv minta		35						35											
	Csoportbontás		9						17									7,5		
	Mindösszesen																heti 3 alkalom 7 órával számítva			

Logisztikai technikus (kifutó képzésben 2027-ig)

Közismereti óraterv

Logisztikai technikus							
Közismereti tantárgyak		11.		12.		13.	
		éves	heti	éves	heti	éves	heti
	Matematika	108	3	108	3		
	Magyar nyelv és irodalom	108	3	108	3		
	Történelem	72	2	72	2		
	Állampolgári ismeretek			36	1		
	Idegen nyelv (angol/német)	108	3	108	3	93	3
	Digitális kultúra						
	Testnevelés	108	3	108	3		
	Komplex természettudományos tantárgy						
	Osztályfőnöki óra	36	1	36	1	31	1
	Pénzügyi vállalkozási ismeretek						
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Összesen		(2)				
	Földrajz		2				
Érettségire felkészítő tantárgy	Összesen		(2)		(2)		
	Magyar nyelv és irodalom	36	1	36	1		
	Történelem	36	1	36	1		
Szabadon tervezhető órakeret	Összesen		(1)		(2)		(6)
	Matematika			36	1		
	Idegen nyelv (angol/német) vagy emelt szintű érettségire való felkészítés					124	4
	Testnevelés	36	1	36	1	62	2
	ÖSSZESEN	720	20	720	20	310	10

Szakmai óraterv

Érvényes 2025. szeptember 1-jétől a 12. évfolyamtól

Logisztikai technikus		12.		13.			
Tanulási terület	Tantárgy	Éves	heti	Éves	heti	bent	kint
Szabadon választott óra	Idegen nyelv			124	4	1	3
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek						
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv			62	2	0	2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek						
	Vállalkozások működtetése						
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció						
	Digitális alkalmazások						
Közlekedés	Közlekedési alapok						
	Közlekedés technikája, üzemvitele						
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek						
	Általános szállítmányozás	108	3	72	2	2	0
	Ágazati szabályozások	144	4				
	Szállítmányozói feladatok			186	6	3	3
Raktározás	Raktározási alapok						
	Raktári tárolás és anyagmozgatás						
	Raktári mutatószámok	72	2				
	A raktárirányítás rendszere			62	2	0	2
	Raktárvezetés			62	2	1	1
Logisztika	Logisztikai alapok	36	1	46,5	1,5	1	0,5
	Beszerezési logisztika	36	1	46,5	1,5	0,5	1
	Készletezési logisztika	36	1	46,5	1,5	1	0,5
	Termelési logisztika	36	1	46,5	1,5	0,5	1
	Elosztási logisztika	36	1	62	2	1	1
	Minőség a logisztikában			62	2	1	1
	Portfólió			62	2	2	0
	Összesen	504	14	816	24	14	16
sárga cellaszín = csoportbontás	Egybefüggő szakmai gyakorlat		140				

Turisztikai technikus

Közismereti óraterv

Turisztikai technikus											
Közismereti tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.	
		éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti
	Matematika	144	4	144	4	108	3	108	3		
	Magyar nyelv és irodalom	144	4	180	5	108	3	108	3		
	Történelem	108	3	108	3	72	2	72	2		
	Állampolgári ismeretek							36	1		
	Idegen nyelv (angol/német)	144	4	144	4	108	3	108	3	93	3
	Digitális kultúra	36	1								
	Testnevelés	144	4	144	4	108	3	108	3		
	Komplex természettudományos tantárgy	108	3	0							
	Osztályfőnöki óra	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1
	Pénzügyi vállalkozási ismeretek			36	1						
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Összesen				(2)		(2)				
	Második idegen nyelv (német/olasz)			72	2	72	2				
Érettségire felkészítő tantárgy	Összesen						(2)		(2)		
	Magyar nyelv és irodalom					36	1	36	1		
	Történelem					36	1	36	1		
Szabadon tervezhető órakeret	Összesen		(3)		(1)		(1)		(2)		(6)
	Matematika					36	1				
	Második idegen nyelv (német/olasz)	108	3	36	1			72	2		
	Idegen nyelv (angol/német) vagy emelt szintű érettségire való felkészítés									124	4
	IKT a turizmusban									62	2
	ÖSSZESEN	972	27	900	25	720	20	720	20	310	10

Szakmai óraterv

Érvényes 2025. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben a 10. évfolyamtól.

Turisztikai technikus	A kék cellák = témakörök óraszámai																	
		10.				11.				12.				13.				Duális
Tanulási terület	Tantárgy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek																	
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv													62	2			2
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa																	
	IKT a vendéglátásban	36	1		1													
	Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek	288	8	3	5													
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés					72	2	2		36	1	1						
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás					144	5	3	2	180	8	6	2					
	Speciális szolgáltatások					72	2	2		36	1		1					
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok					36	1	1		72	2		2					
	Adminisztráció és elszámolás					72	2		2	36	1	1						
	Üzleti menedzsment a turizmusban													279	9	4		5
	Turizmusmarketing és protokoll													124	4			4
	Országismeret magyar nyelven													217	7	3		4
	Szakmai idegen nyelv					72	2		2	36	1		1	62	2			2
	Összesen	324	9	3	6	468	14	8	6	396	14	8	6	744	24	7	0	17

Tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás. 1.9.2 Felnőttképzési jogviszonyban: az 1.9.1 pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó. 1.10 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 375 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra

Érvényes: 2025. szeptember 1-jétől a 9. évfolyamtól

TURISZTIKAI SZERVEZŐ		9.				10.				11.				12.				13.				1.13.				2.14.				esti - 8 hónapos			
Tanulási terület	Tantárgy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Duális	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e	gy	Éves	heti	e-learning tananyag
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv																	62	2			2					62	2		2	31	1,0	77,5
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa									72	2	1,5														62	2	2		15,5	0,5		
	IKT az ágazatban	36	1		1	36	1		1											72	2			2						31	1,0		
	Ágazati alapismeretek	144	4	1	3	252	7	2	5											432	12	4		8					155	5,0			
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Ügyvitel	72	2	2		36	1	1		72	2		2	72	2	2		279	9	2		7	216	6	4	2	279	9	6	3	186	6,0	
	Szakmai számítások									144	4	2	2	180	5	3	2	124	4		2	2	216	6	4	2	248	8	4	4	186	6,0	
	Szakmai kommunikáció									72	2		2	36	1		1						108	3	3					31	1,0		
	Turizmusmarketing										36	1	1		72	2	2	0	124	4	2		2	108	3	3		124	4	3	1	93	3,0
	Országismeret									72	2	1	1	72	2	1	1	93	3		1	2					217	7	3	4	93	3,0	
	Szakmai idegen nyelv									36	1		1	72	2		2	62	2		*2	2	108	3		3	93	3		3	31	1	
	Összesen	252	7	3	4	324	9	3	6	504	14	5,5	8	504	14	8	6	744	24	4	3	17	1260	35	18	17	1085	35	18	17	852,5	20,0	77,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat									175				200									200									64	
	Mintatanterv		7				9			14				14				24					35				35						27,27%
	Csoport bontás		4				6			8				6				3															
	Mindösszesen		11				15			20				18				28															
összes óraszám		2328										2345										852,5											

Tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás. 1.9.2 Felnőttképzési jogviszonyban: az 1.9.1 pont alapján az adott iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó. 1.10 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 375 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra

Oktatási szakasszisztens – közismereti és szakmai óraterv

236

Óvodai nevelő képzés – nappali rendszerű oktatás

Érvényes: 2024. szeptember 1-jétől

Óvodai nevelő - heti óraterv minta - Technikum						
	Tantárgy megnevezése	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	
	Idegen nyelv (angol/német)	4	4	3	3	3
	Matematika	4	4	3	3	
	Történelem	3	3	2	2	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	1				
	Testnevelés/mozgáskultúra (testnevelés 3 óra, mozgáskultúra 1 óra, 11-12. évf. 2/1)	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:					
	- zenei nevelés		1			
	- földrajz			2		
	- IKT a pedagógiában		1			
	Érettségire felkészítő tantárgy 1. magyar irodalom			1	1	
	Érettségire felkészítő tantárgy 2. - történelem			1	1	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		1			
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4
Munkavállalói ismeretek						
Élménypedagógia						
Játékos személyiségfejlesztés						
A tanulás tanítása						
Értéktanteremtő gyermeknevelés						
Pszichológia						
Pedagógiai gyakorlat						
Gondozás és egészségnevelés						
Ágazati alapoktatás						
Munkavállalói idegen nyelv						
A gyógypedagógia alapjai						
Értéktanteremtő gyermeknevelés						
Pszichológia						
Óvodai gyakorlat						
Óvodai nevelés						
Gondozás és egészségnevelés						
Gyermek, család, társadalom						
Mentálhigiéné						
Hatékony pedagógiai kommunikáció						
Játékpédagógia						
Gyermekirodalom						
Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret						
Értéktanteremtő gyermeknevelés						
Játékpédagógia						
Hatékony pedagógiai kommunikáció						
Gondozás és egészségnevelés						
Óvodai nevelés						
Szakirányú oktatás						
Szabadon tervezhető órakeret						
IKT a pedagógiában						
Zenei nevelés						
Földrajz						
Idegen nyelv						
Matematika						
Játékpédagógia						
Tanítási hetek száma						
Éves összes óraszám						
Rendelkezésre álló órakeret/hét						
Egybefüggő szakmai gyakorlat						

	Közismereti oktatás	
	Ágazati alapoktatás 9-10. évfolyam	
	Szakirányú oktatás 11-13. évfolyam	
	Szabadon tervezhető órakeret	

	Külső iskolai gyakorlat - 13. év	Bent	Kint	óraszám (éves)
Munkavállalói idegen nyelv	2			
A gyógypedagógia alapjai	1			
Értéktanteremtő gyermeknevelés	2			
Pszichológia	1	1		31
Óvodai gyakorlat		7		217
Óvodai nevelés		3		93
Gondozás és egészségnevelés				0
Gyermek, család, társadalom	1	1		31
Mentálhigiéné		2		62
Hatékony pedagógiai kommunikáció		1		31
Játékpédagógia	1	1		31
Gyermekirodalom				
IKT a pedagógiában	2			
Zenei nevelés	1			
Játékpédagógia	1			
Összesen	12	16		496

Csoportbontások	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	Külső iskolai gyakorlat
Élménypedagógia	2	2				kint
Játékos személyiségfejlesztés	2	2				
A gyógypedagógia alapjai			0,5	1	1	
Pedagógiai gyakorlat	1,5	2				
IKT a pedagógiában			1	1	1	
Zenei nevelés					1	
Óvodai gyakorlat			5	5		7
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Összesen	5,5	6	6,5	7	5	

Megjegyzés: a 13. évfolyamon a külső iskolai gyakorlat lebonyolítása minden tanévben a fogadó szakmai gyakorlati helyszínek számától függ, ennek következtében a fenti táblázat csak tájékoztató jellegű. A változtatás jogát fenntartjuk.

Óvodai nevelő képzés – 2 éves, esti felnőttképzés

Érvényes: 2025. szeptember 1-jétől

Tantárgy	Éves óraszám		Összesen
	1/13. év	2/14. év	
Munkavállalói ismeretek	18		18
Élménypedagógia	72		72
Játékos személyiségfejlesztés	36		36
A tanulás tanulása	36		36
Értékteremtő gyermeknevelés	108		108
Pedagógiai gyakorlat	126		126
Gondozás és egészségnevelés	90		90
Pszichológia	108	93	201
Munkavállalói idegen nyelv		62	62
A gyógypedagógia alapjai		93	93
Óvodai nevelés	54	93	147
Óvodai gyakorlat	162	372	534
Gyermek, család, társadalom		62	62
Mentálhigiéné		62	62
Játékpédagógia	18	62	80
Hatékony pedagógiai kommunikáció	72	31	103
Gyermekirodalom	72		72
IKT a pedagógiában	36	31	67
Zenei nevelés	36	31	67
Mozgáskultúra	36	31	67
Összesen	1080	1023	2103

Oktatás ágazat – Okleveles technikus – Óvodai nevelő és

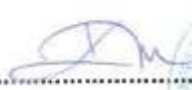
Közismereti óraterv Érvényes: 2024. szeptember 1.

Óvodai nevelő/Oktatási szakasszisztens											
Közismereti tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.	
		éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti
	Matematika	144	4	144	4	108	3	108	3		
	Magyar nyelv és irodalom	144	4	180	5	108	3	108	3		
	Történelem	108	3	108	3	72	2	72	2		
	Állampolgári ismeretek							36	1		
	Idegen nyelv (angol/német)	144	4	144	4	108	3	108	3	93	3
	Digitális kultúra	36	1								
	Testnevelés	144	4	144	4	108	3	108	3		
	Komplex természettudományos tantárgy	108	3								
	Osztályfőnöki óra	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1
	Pénzügyi vállalkozási ismeretek			36	1						
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Összesen				(2)		(2)				
	Zenei nevelés			36	1						
	Ikt a pedagógiában			36	1						
	Földrajz					72	2				
Érettségire felkészítő tantárgy	Összesen						(2)		(2)		
	Magyar nyelv és irodalom					36	1	36	1		
	Történelem					36	1	36	1		
Szabadon tervezhető órakeret	Összesen		(3)		(1)		(1)		(2)		(6)
	Matematika							36	1		
	Idegen nyelv (angol/német) vagy emelt szintű érettségire való felkészítés									62	2
	IKT a pedagógiában	36	1			36	1			62	2
	Zenei nevelés	72	2	36	1					31	1
	Játékpedagógia									31	1
	Földrajz							36	1		
sárga cella= csoportbontás	ÖSSZESEN		27		25		20		20		10

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Gazdasági SZC Pesterzsébeti Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 12. 5- ában, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. 5 (1) bekezdésének 5. pontjában és a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.1.4. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2025. szeptember 1.



Kuti Bors Szilvia Brigitta

főigazgató

Egyetértek:



Dr. Varga Zoltán Balázs

kancellár