



BGSZC PESTERZSÉBETI TECHNIKUM

OM azonosító: 203061/011

1201 Budapest, Vörösmarty u. 30.

Tel.: 283 11 64, 287 84 38

E-mail: titkarsag@pekszi.hu; Honlap: www.pekszi.hu

BGSZC Pesterzsébeti Technikum Intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó Cselekvési Terv

Intézményvezetői önértékelési ciklus: 2022. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

Minőségirányítási csoport tagjai (MICS)

- Csabai Róbert – igazgató, vezető
- Dr. Tóthné Molnár Judit – szakmai igazgatóhelyettes
- Végh Ibolya – MICS csoport vezetője
- Gácsi János – mérésért és értékelésért felelős munkaközösség-vezető

Budapest, 2024. augusztus 31.



BGSZC PESTERZSÉBETI TECHNIKUM

OM azonosító: 203061/011

1201 Budapest, Vörösmarty u. 30.

Tel.: 283 11 64, 287 84 38

E-mail: titkarsag@pekszi.hu; Honlap: www.pekszi.hu

Intézményvezetői szinten az erősségek összesített listája

1. önértékelési ciklus

2022. szeptember 1. -2024. augusztus 31.

1	Alkalmazkodás a munkaerő-piaci igényekhez. Az intézmény fejlesztésében kreatív ötletek, megfelelő beiskolázási stratégia meghatározása.
2	Képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3	A szakmai képzési arculat a szülői elképzelésekhez és a munkaerő-piaci igényekhez alakított. Igény szerint új szakma bevezetése, új képzési struktúra kialakítása.
4	A minőségirányítási rendszer működéséhez szükséges dokumentumok, értékelő lapok, kérdőívek kidolgozása, az értékelésekben történő döntéshozatal. A minőségirányítási rendszer működéséhez szükséges szakmai közösség megszervezése, a feladatok meghatározása, felelősségi körök kijelölése, munkafolyamatok irányítása.
5	Az intézményvezetés támogatja az oktatók által ajánlott, alkalmazott új, innovatív módszerek alkalmazását.
6	A meglevő partnerekkel való jó kapcsolattartás, együttműködés.
7	Személyes feladatvállalás az aktuális adatok nyilvánosságra hozatalában, nyilvántartásában. Az adatnyilvántartásban történő változások figyelemmel kísérése.
8	A szakmai innováció érdekében az iskola infrastruktúrájának hatékony és folyamatos fejlesztése, a korszerű ismeretekkel rendelkező humánerőforrás bevonása az oktatásba.
9	Az időmenedzsment függvényében online meeting megvalósítása duális partnerekkel, rendszeres visszajelzés kérése a tanulók munkájáról.
10	A veszélyeztetett tanulók korai lemorzsolódásának megelőzésében való aktív közreműködés külső partnerek bevonásával, és a megfelelő szakemberek biztosítása.
11	Az oktatók igényeit figyelembe veszi, lehetőséget biztosít a továbbképzésekre.
12	Belső vizsgák rendszerének kiépítése, vizsgáztatás megvalósítása, eredmények értékelése. PDCA ciklus hatékony alkalmazása.
13	Alkalmazkodás az új szakmai követelményekhez, új utak keresése, új módszertani és digitális kultúra kialakítása a tanulók érdeklődéséhez mérten.
14	Folyamatos infrastrukturális fejlesztés a digitális eszközhasználat érdekében, számítógéppark fejlesztése.
15	A képzési tartalmak széles körében nagymértékben jelen van a fenntarthatóság és környezetvédelem, valamint a digitális alapú információk használata.
16	Rendszeres kapcsolattartás szociális humán szolgáltatások intézményével, családsegítő központokkal.



BGSZC PESTERZSÉBETI TECHNIKUM

OM azonosító: 203061/011

1201 Budapest, Vörösmarty u. 30.

Tel.: 283 11 64, 287 84 38

E-mail: titkarsag@pekszi.hu; Honlap: www.pekszi.hu

Fejlesztendő területek összesített listája

1	Duális és gazdálkodási partnerekkel közös kapcsolatok fejlesztése, erősítése. Kiemelt feladat a duális partnerekkel való kapcsolati háló kiépítése.
2	Személyes kapcsolatfelvétel a külső gazdálkodó szervezetekkel, pályaorientációs foglalkozások, nyílt napok számának növelése. (A végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek a visszajelzések alapján kevésbé partnerek a visszacsatolásban.)
3	A kommunikációs hálózat erősítése a partnerekkel. A szakmai vizsgákat megelőzően minél több pályaorientációs foglalkozás, nyílt nap szervezése a végzett tanulók számára annak érdekében, hogy minél nagyobb tapasztalatuk legyen a munkavállalásban, az optimális, a végzettségüknek megfelelő partnerek megtalálásában.
4	Az értékelésekről rendszeres, folyamatos visszacsatolása.
5	A kevésbé aktív kollégák bevonása a feladatok végzésébe.
6	A tanulók részére minél több pályaorientációs foglalkozás szervezése. A tanulók motiválása a diákönkormányzat munkájában való aktívabb részvételre, feladatvállalásra.
7	A panaszkezelési folyamatmodell betartatása.
8	Az oktatói testület egyenletes terhelésére való odafigyelése.
9	A sikeres együttműködés érdekében az oktatói testülettel rendszeres kommunikációs platform működtetése.
10	Az oktatók támogatása az egyéni fejlesztések szaktantárgyi megoldásában.
11	Az E-Kréta Tudásbázis felületére tananyagfeltöltésére motiválás az oktatói testület körében.
12	A projektoktatás fejlesztése, módszertan meghatározása.
13	A Szakmai program Tantárgyi értékelések témakörének aktualizálása.
14	Internethálózat sávszélességének és kapacitásának fejlesztése a hatékonyabb digitális oktatás érdekében.
15	Az oktatók digitális tudása bemutatásának megtervezése, az iskolai éves feladattervbe való beépítés.
16	Az E-Kréta ESL rendszerének tudatosabb alkalmazása a mindennapi oktatás során.



Fejlesztendő területek intézményvezetői szinten rangsorolt listája

1. sz. önértékelési ciklus

2022. szeptember 1. -2024. augusztus 31.

1	A Szakmai program Tantárgyi értékelések témakörének aktualizálása
2	Az E-Kréta Tudásbázis felületére tananyagfeltöltésre motiválás az oktatói testület körében.
3	A kevésbé aktív kollégák bevonása a feladatok végzésébe.
4	A tanulók részére minél több pályaorientációs foglalkozás szervezése. A tanulók motiválása a diákönkormányzat munkájában való aktívabb részvételre, feladatvállalásra.
5	A kommunikációs hálózat erősítése a partnerekkel. A szakmai vizsgákat megelőzően minél több pályaorientációs foglalkozás, nyílt nap szervezése a végzett tanulók számára annak érdekében, hogy minél nagyobb tapasztalatuk legyen a munkavállalásban, az optimális, a végzettségüknek megfelelő partnerek megtalálásában.
6	Az oktatók digitális tudása bemutatásának megtervezése, az iskolai éves feladattervbe való beépítés.
7	Az E-Kréta ESL rendszerének tudatosabb alkalmazása a mindennapi oktatás során.
8	A projektoktatás fejlesztése, módszertan meghatározása.
9	Az oktatói testület egyenletes terhelésére való odafigyelés.
10	Az oktatók támogatása az egyéni fejlesztések szaktantárgyi megoldásában.
11	Személyes kapcsolatfelvétel a külső gazdálkodó szervezetekkel, pályaorientációs foglalkozások, nyílt napok számának növelése. (A végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek a visszajelzések alapján kevésbé partnerek a visszacsatolásban.)
12	Az értékelésekről rendszeres, folyamatos visszacsatolás.
13	A panaszkezelési folyamatmodell betartatása.
14	Internethálózat sávszélességének és kapacitásának fejlesztése a hatékonyabb digitális oktatás érdekében.
15	A sikeres együttműködés érdekében az oktatói testülettel rendszeres kommunikációs platform működtetése.



BGSZC PESTERZSÉBETI TECHNIKUM

OM azonosító: 203061/011

1201 Budapest, Vörösmarty u. 30.

Tel.: 283 11 64, 287 84 38

E-mail: titkarsag@pekszi.hu; Honlap: www.pekszi.hu

16	A Szakmai program Tantárgyi értékelések témakörének aktualizálása.
----	--

Intézményvezető önértékeléséhez kapcsolódó cselekvési terv

2022. szeptember 1. – 2024. augusztus 31. időszak
 1. sz. önértékelési ciklus

A cselekvési terv száma és megnevezése: T5 A kevésbé aktív kollégák bevonása a feladatok végzésébe.

A cselekvési terv célja: A humánerőforrás munkaterheinek egyenletes eloszlása.

A cselekvési terv célértéke: A feladatvégzésekbe bevont kollégák számának növelése legalább 20%-os aránnyal.

A célérték elérésének mérési módja: Iskolai éves feladatterv teljesítése – vállalások számának nyomon követése.

A projekt időtartama: 1 év

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	SWOT analízis készítése az érintett kollégákkal	igazgató	érintett oktatók	igazgatói iroda, projektor, éves feladatterv	5 óra	szeptember közepe	beszélgetés, érvelés, megbeszélés	tapasztalatok, következtetések levonása
2.	Csapatépítő tréning	munkaközöség-vezetők	oktatók, tantestület	tornaterem	5 óra	szeptember vége	csoportmunka	a közösen végzett munka eredményessége

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
								nek megtapasztalása - élménypedagógia
3.	Kibővített vezetőségi ülés – új feladatok feltérképezése	igazgató, igazgatóhelyettesek	oktatók	iroda	2 óra	október	beszélgetés, meggyőzés, motiválás	feladatvállalás
4.	Feladatvállalások	munkaközösség-vezetők	oktatók	tanterem	2 óra	október vége	meggyőzés, megbeszélés	új feladat meghatározások elfogadása
5.	Feladatok elvégzése az ütemezések alapján	igazgató, munkaközösség-vezetők	oktatók	a feladatvégzéstől függő	novembertől tanév végéig a vállalatok függvényében	tanév vége	egyéni, csoportos munkavégzés	vállalt feladatok 100%-os teljesítése



BGSZC PESTERZSÉBETI TECHNIKUM

OM azonosító: 203061/011

1201 Budapest, Vörösmarty u. 30.

Tel.: 283 11 64, 287 84 38

E-mail: titkarsag@pekszi.hu; Honlap: www.pekszi.hu



Cselekvési terv								
Ssz .	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
6.	Elégedettségi kérdőív kitöltése	mérésért- értékelésért felelős oktató	az események résztvevői	úrlap	változó – az esemény időpontjához kött	2025. augusztus 31.	kérdőív, úrlap	100%-os kitöltöttség arány

A cselekvési terv száma és megnevezése: M4 Az E-Kréta Tudásbázis felületére tananyag feltöltésére motiválás az oktatói testület körében

A cselekvési terv célja: Tudásmegosztás

A cselekvési terv célértéke: A tanított tárgyak tananyagfeltöltése az adott tanévben legalább 20%-os arányban

A célérték elérésének mérési módja: Tananyagfeltöltések dokumentálása az E-Kréta Tudásbázis felületén

A projekt időtartama: 1 év

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztve vők	Erőforrások	Időtart am	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Tájékoztató az E-Kréta Tudásbázis felületével kapcsolatban	általános igazgatóhelyettes	oktatói testület	internet számítógép projektor	1 óra	augusztus vége	tájékoztató, előadás	Ismeretszerzés, tudásmegosztás
2.	Tények feltárása – prezentációk, dokumentumok megosztásának lehetősége, fontossága a saját tantárgyak tükrében	munkaközösség-vezetők	oktatói testület	számítógépterm, projektor	2 óra	szeptember közepe	előadás, ismertetés	Tudásmegosztás internetes felületen – E-Kréta Tudásbázis

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztve vők	Erőforrások	Időtart am	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
3.	Digitális kultúra – tananyagtartalma k elkészítése digitális formában	IKT oktatók	oktatók	számítógéptere m	10 óra	október eleje	tudásmegos ztás, ismertetés, tudásmegos ztás	digitális tananyagok létrehozása
4.	Digitális tananyagok feltöltése az E- Kréta Tudásbázis felületére	Szakmai igazgatóhe lyettes	oktatók	számítógéptere m	október eleje	október 15.	egyéni munka	Tananyagtartalmak feltöltése az E-Kréta Tudásbázis felületére

A cselekvési terv száma és megnevezése: M6 A Szakmai program Tantárgyi értékelések témakörének aktualizálása

A cselekvési terv célja: Az Innovatív és Képzési Támogató Központ szabályozó dokumentumainak megismerése, érvényesítése

A cselekvési terv célértéke: Teljesítményértékeléskor 99%-os szabálykövetés

A célérték elérésének mérési módja: Dolgozatok értékelési dokumentációja

A projekt időtartama: 1 év

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Tájékoztatás az ikk.hu oldal információiról, felhasználási jelentőségéről	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai oktatók	számítógépterem, oktatók	3 óra	augusztus vége	tájékoztatás	Szabályozó dokumentumok megismerése, beépítése az oktatásba
2.	Konzultáció a munkaközösség-vezetőkkel	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai oktatók	számítógép, oktatók	3 óra	szeptember 1. hete	tájékoztatás	Új szabályozó dokumentumok tartalmi elfogadása
3.	Munkaközösségi-értekezletek	munkaközösség-vezetők	szakmai oktatók	ikk dokumentumok, szakmai képzési és kimeneti követelmények, programtervek	2 óra	szeptember vége	megbeszélés	konkrét tárgyakra vonatkozó új tantárgyi értékelések dokumentum létrehozása
4.	Tanulók tájékoztatása az új szabályokról	szakmai oktatók	tanulók	tantermek	1 óra	október első hete	tájékoztatás	új szabályozó dokumentumok tartalmának tudomásul vétele
5.	Szakmai program aktualizálása	szakmai igazgatóhelyettes	igazgató, igazgatóhelyettesek	számítógép	1 óra	október közepe	dokumentálás	Szakmai program módosítása



BGSZC PESTERZSÉBETI TECHNIKUM

OM azonosító: 203061/011

1201 Budapest, Vörösmarty u. 30.

Tel.: 283 11 64, 287 84 38

E-mail: titkarsag@pekszi.hu; Honlap: www.pekszi.hu



Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
6.	Módosított Szakmai program feltöltése a honlapra	szakmai igazgatóhelyettes	rendszer gazda	számítógép, internet	1 óra	október közepe	dokumentálás	Dokumentum közzététele

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Gazdasági SZC Pesterzsébeti Technikum intézményvezetőjének MIR Cselekvési Tervét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. § (3) bekezdésében, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 47. § (3-4) bekezdésének és 50. §-ának és a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.1.16. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024. augusztus 30.



Kutiné Bors Szilvia Brigitta

főigazgató

Egyetértek:



Dr. Varga Zoltán Balázs

kancellár



BGSZC PESTERZSÉBETI TECHNIKUM

OM azonosító: 203061/011

1201 Budapest, Vörösmarty u. 30.

Tel.: 283 11 64, 287 84 38

E-mail: titkarsag@pekszi.hu; Honlap: www.pekszi.hu

