

ERASMUS+ KA1 MOBILITÁSI PROJEKTEK – 2022**ÉGYÉNI BESZÁMOLÓ - MUNKATÁRSÁK****A résztvevő adatai**

Név	Göbölös Mária
Beosztás	oktató
Intézmény	BGSZC Pesterzsébeti Technikum

A projekt adatai:

Hivatkozási szám (projektkód):	2022-1-HU01-KA122-SCH-00007139
OID azonosító:	E10039252

A mobilitás adatai

Mobilitás típusa (nem helyes törlendő)	szakmai látogatás (job shadowing)
Fogadó intézmény neve	Gerze Sehit Nurullah Sarac Anadolu Lisesi
Fogadó intézmény típusa (nem helyes törlendő)	oktatási intézmény
Fogadó ország	Törökország

Munkanyelv	angol
Mobilitás időtartama (munkanapok száma)	5 nap

A résztvevő feladatai a mobilitás előtt

Kérjük, röviden mutassa be, hogyan készült fel a mobilitásra.

A projekthez kapcsolódó tájékoztatás után egy motivációs levélben megfogalmaztam, hogy miért lenne hasznos számomra ez az utazás. A vezetői döntést követően az intézményen keresztül ösztöndíj szerződés megkötésére került sor. A projekt koordinátor összekapcsolt a fogadó intézménnyel, akikkel angol tanár kollégám közreműködésével felvettük a kapcsolatot. Tisztáztuk a látogatás időpontját, az érkezés pontos dátumát és a mobilitás tartalmi elemeit. A felkészülés során tájékoztam a fogadó országot (Törökország) kulturális jellemzőiről, a hagyományokról és szokásokról, amelyek hatással lehetnek a kint tartózkodásunkra.

Felvettem a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumtól az ösztöndíjamat.

Megkötöttem az utazási biztosítást. A felkészítő kolléga segített a helyi adottságok és szokások feltérképezésében. A nyelvi felkészülés során igyekeztem angol nyelvi tudásomat felfrissíteni és néhány török udvariassági formulát megtanulni.

A projekt koordinátor segítségével lefoglaltuk a repülőjegyet. A szálláslehetőségek közül a helyi kollégák tanácsai alapján lefoglaltam az elhelyezkedésben és árban leginkább kedvezőt. Mivel a reptérről távol esik Gerze település, ezért előzetesen a projekt koordinátor segítségével transzfert szerveztünk az oda útra. Visszafelé a gerzei kollégák szervezték meg a reptéri transzferünket.

A mobilitási igazolvány elkészítéséhez tájékoztam a kitöltés szabályairól.

Készítettünk egy rövid bemutatót az országunkról és a magyar oktatási rendszerről.

Reggelit a szálláshelyen fogyasztottuk el, az ebéd többnyire a kinti kollégák társaságában történt, akik helyi különlegességeket kóstoltattak velünk, vacsora időben pedig magunk fedeztük fel a kisváros nyújtotta lehetőségeket.

Tanulási eredmények

Az elvárt tanulási eredmények meghatározása a mobilitás tervezési szakaszában (pályázat)

(A tanulási folyamat elvárt eredményét írja le, cselekvést jelentő igéket használ, specifikus, konkrét, világos, egyértelmű és mérhető.)

Célkitűzés volt, hogy résztvevők megismerkedjek egy korszerű oktatási rendszer felépítésével és ennek iskolai alkalmazásával.

A látogatás során két megközelítésben vizsgáltam a török iskola rendszerét . Az egyik terület az alkalmazott IKT-eszközökkel, programokkal, módszertani innovációkkal, a projektmunka helyi gyakorlatával job shadowing megoldásokon keresztül történő megismerkedés. Másrészt céloom volt az oktatás humán oldalának helyben, tapasztalatok útján való megismerése, a diákok szociokulturális hátterének, előképzettségének, a velük szemben támasztott elvárásoknak a vizsgálata.

A tanárokkal kapcsolatban vizsgálatom elsőrendű szempontja a helyzetük általános megismerésén túl az, hogy hogyan küzdenek a kiégés ellen és mit tesznek a folyamatos szakma megújulásuk érdekében.

Személyes céloom volt továbbá, minél több a saját oktatási tevékenységem során alkalmazható, motiváló, figyelemfenntartó módszer megismerése volt.

Sokat fejlődött az idegen nyelvi kompetenciám amely elsősorban az angol beszédértésem fejlődésében, valamint a német nyelven történő beszédértés és kommunikáció terén nyilvánul meg.

A tanulási eredmények értékelése a mobilitás után

(Az elvárt tanulási eredmények teljesülésének „vizsgálata”, a személyes fejlődés nyomon követése, bizonyítékok a kompetenciafejlődésre.)

A török és a magyar oktatási rendszer hasonlóságait és különbözőségeit is volt módom megismerni.

Törökországban központilag kiadott tananyagok, tankönyvek segítik a tanárok munkáját. A használt tankönyvekhez digitális tananyagot is biztosítanak az órák megtartásához, amihez a tanárok kiegészítő anyagokat készíthetnek, amellyel színesíthetik előadásukat.

A szakmai képzésben Magyarországon hiányoznak az egységes tananyagok, de ezek pótolhatóak helyi szinten készített tananyagfejlesztésekkel, amelyek készítését a látogatás követően megkezdtem, és a következő tanév elejétől már használom is.

A digitális tananyagok körébe a látványos prezentációk, filmrészletek, feladatbank tartozik. E mellett a tanárok különböző tesz és oktatóprogramokat is igénybe vesznek. Ilyenek a kahoot, a mentimeter, learning apps, liveworksheets, ChatGTP, gondolattérkép készítő, szöveghő készítő és szabaduló szoba készítő programok. E szoftverek alkalmazását fokozatosan vezetem be munkám során

A saját iskolánkban nincsenek okos táblák, és előre elkészített központi tananyagok, de a digitális kompetenciák kibontakoztatására lehetőséget adnak a tanteremben található számítógépek, laptopok és a hozzájuk kapcsolt projektorok, amelyeket napi szinten használok.

A diákjaink többsége rendelkezik okos telefontal vagy más okos eszközzel, amely alkalmas a tanár által küldött digitális feladatok, tananyagok elvégzésére, megismerésére. A projektorokon történő kivetítés ugyan nehezebb, mint az okos táblán végzett munka, de egy jól előkészített tananyag látványos, motiváló és érdeklődés felkeltő, fenntartó lehet így is.

Hogyan alkalmazhatóak a mobilitás során megszerzett tanulási eredmények a saját munkámban, illetve a küldő intézmény gyakorlatában?

(A terjesztésre vonatkozó tervek.)

A mobilitás során megismert szoftverek, alkalmazások közül a Vállalkozások működésének alapismeretei tantárgy költségvetési tananyagrészen használom a Genially, szabaduló szoba készítő programmal készített játékos feladatokat. Ehhez a tananyaghoz készülnek a

liveworksheets-ben gyakorló és esetenként dolgozat feladatok. A számvitel és a könyvvezetés tantárgyak esetében szintén készülnek feladatok a liveworksheets-ben, gyakorlási és számonkérési céllal, de a learning apps segítségével látványos megértést segítő feladatokat is készítek.

A tanulók versenyszellemére építve mindhárom tantárgy esetében jól működnek a kahoot-feladatok is. A gyors és egyszerű számonkérés felülete pedig egyre gyakrabban a redmenta. A kis és középvállalkozások gazdálkodása tantárgy keretében a saját vállalkozás bemutatása közben gyakran alkalmazunk gondolatértéket, amelyet digitális formában gyorsabban és egyszerűbben tudunk elkészíteni. Bár még csak a vállalkozások működésének alapismeretei tantárgy keretében próbáltuk ki, de egy-egy könyvelési témánál is érdekes lehet, ha az órán elhangzó kifejezésekből következő órára készítünk egy szöveghőt.

A mobilitás során szerzett tapasztalatokat egy munkanaplóban vezettem, amely alapján az iskolai honlapra készült egy rövid összefoglaló.

A mobilitás során, az utazás minden napján az iskolai dolgozók számára fenntartott infokommunikációs felületen megjelenítettük az úti beszámolóikat fotókkal. A mobilitást követően tantestületi értekezleten, munkaközösségi értekezleten számoltam be a Törökországban tapasztaltakról. Iskolai workshopon lehetőség volt a megismert módszerek bemutatására, kifejtésére.

A stressz megelőzéséhez, leküzdéséhez kapcsolódó relaxációs technikákat közösen, iskola után és esetenként a szünetekben alkalmazzuk.

Az intézmények közötti tudásmegosztás remek példája volt, a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum által szervezett éves Pedagógiai nap, amelyet annak is szenteltük, hogy a mobilitások során megszerzett tapasztalatokat és ismereteket gyakorlatba ültetve bemutassuk és megosszuk a Centrum többi oktatójával.

A továbbképzés programja / szakmai látogatás (job shadowing) munkaterve

1. nap: május 8.

- Rövid ismerkedő megbeszélés az iskola igazgatójával
- Ismerkedés a tantestület tagjaival
- Az épület és az oktatási infrastruktúra megismerése
- A török oktatási rendszer áttekintése – előadás
- Óralátogatás

2. nap: május 9.

- Látogatás a körzet oktatásért felelős kormány megbízottjánál
- Látogatás a Sinopi Egyetem részeként működő szakképzési központban
- Látogatás a felnőttképzési központban
- Részvétel a város angoltanárainak rendezett workshopon

3. nap: május 10.

- Nyelvóra-látogatás, angol, német
- Tanterven kívüli tevékenység a délutáni tanórák helyett – társasjáték
- A szomszédos óvoda meglátogatása – az iskola tanulói által előadott mesejátékot tekintettünk meg
- Udvariassági látogatás a helyi oktatási hatóság képzések szakmaiságáért felelős vezetőjénél és az általános iskolai képzésért felelős vezetővel.

4. nap: május 11.

- Kirándulás Sinopba: városnézés, szabad program

5. nap: május 12.

- Középfokú szakképző iskola meglátogatása Sinopban, ahol sokféle szakmát tanítanak a péktől a szállodai recepciósig.
- Egy szakképző intézmény meglátogatása Gerzében, ahol műszerészetet, fa és fémmegmunkálást, és közgazdasági szakmákat is tanítanak.
- A sajátos nevelési igényű gyerekek gyakorlati oktatásának megtekintése
- Búcsú beszélgetés a vendéglátó iskola tanáraival

Dátum:2023. november 12.

Göbölös Károly
részvevő aláírása



BUDAPESTI GAZDASÁGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
1. Budapest, Vörösmarty u. 30.