

**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Pesterzsébeti Technikum
MUNKATERVE
2023/2024. tanév**



Tartalomjegyzék

OKTATÁS- ÉS VIZSGATERVEZÉS	4
1. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén	5
2. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén	10
A tanév kiemelt feladatai:	10
A tanév folyamán tervezett belső vizsgák, tudáspróbák:	13
Belső mérések tervezett időpontjai, tantárgyai, témái	14
Projekt házi feladatok meghatározása munkaközösségi szinten:	16
Felzárkóztatási/tehetséggondozó stratégia	23
Versenyre felkészítés munkaközösségi szintenként/tantárgyanként/oktató	26
Két-három tanórát felölelő módszertani újítások munkaközösségi szinten	27
Az eredmények kölcsönös megismerését támogató szabad óralátogatási időszak kijelölése munkaközösségi szinten	30
3. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén	33
Témahetek	36
Új európai programok, pályázatok	37
Sportstratégia	37
ÜZEMLÁTOGATÁSOK, KIÁLLÍTÁSOK TERVEZETE, IDŐPONTOK, FELELŐSÖK.....	38
Pályaorientációs nap.....	38
4. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén	39
A 2023/2024. TANÉV FELADATTERVE.....	44

Az oktatói testület a 2022/2023-as tanévet a 2023. július 5-én megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Csabai Róbert igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját.

Az elmúlt évek munkatervei előkészítették, s megalapozták a 2020. szeptember 1-jétől bevezetésre kerülő technikai képzés megalapozását, az új szabályozók kidolgozását, a KKK és a PTT dokumentumokra épülő tananyag-fejlesztési dokumentumok kidolgozását egy új módszertani kultúra kialakítása érdekében. Túl vagyunk már a második sikeres ágazati alapvizsgán is. De egyúttal le is zártunk több „korszakot” is. Elbúcsúztunk idén a szakgimnáziumi képzésben részt vevő tanulóktól, valamint utoljára szerveztünk mellék-szakképesítés vizsgákat is a tavalyi tanévben. Kiemelt feladata volt az előző tanéveknek a Minőségirányítási program, a folyamatmodellek kidolgozása. Megtörtént az oktatók értékelése, és a fejlesztési tervek elkészítése is, valamint az ezekre épülő Cselekvési tervek kidolgozása. Folyamatosan motiválva volt az oktatói testület a pályázatokon való részvételre, illetve a pedagógiai pályázatok megírására. Számtalan sikeres hazai és külföldi pályázatnak vagyunk részesei.

Az elmúlt években az oktatás, a módszertani kultúra fejlesztése mellett jelentős szerepet kapott az infrastrukturális fejlesztés is. Az iskola belső terét, a tantermeket, közlekedő tereket hangulatossá varázsoltuk „tanulóbarát” bútorokkal, ergonomikus irodaberendezési tárgyakkal. Az udvar még alkalmassá vált az oktatásra is, mivel helyet kapott a „Busz-tanterem a turisztikai technikus oktatásban részt vevő tanulók és oktatóik számára, valamint egy „lakókocsi-tanteremmel” gazdagodtunk a tanév végén.

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2023/2024. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projekt-oktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevételével képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikai modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

NSZFH/bgaszcz-pesterzsebeti

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

Feladat	Felelős	Határidő
1. Tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés	igazgató, általános igazgatóhelyettes	folyamatos
2. Oktatás- és vizsgatervezés	általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes oktatói testület	folyamatos őszi, tavaszi vizsgaidőszak – vizsgatervezés
3. Megújuló oktatásmódszer-tan	munkaközösség-vezetők oktatói testület	folyamatos
4. Iskolai közösségépítés és a pályaválasztás	diákönkormányzat iskolapszichológus osztályfőnökök művészeti csoport szülői szervezet szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos éves munkatervben megjelölt iskolai programok teljesítése az adott határidőig
5. A beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása	igazgató osztályfőnökök iskolaitkár Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat – pályaválasztási felelős szakmai igazgatóhelyettes	szeptemberben-októberben pályaválasztási szülői értekez- letek, őszi nyílt napok, nyílt hetek – pályaválasztási börzék időpont- jai
6. Pályaorientációs időszak	igazgató osztályfőnökök igazgatóhelyettesek	Végzős diákoknak pályaválasztási tanácsadás meghívott előadókkal, egyetemi nyílt napok, üzemlátogatások, pályaorientációs nap biztosítása stb.

Oktatás- és vizsgatervezés

A BGSZC Pesterzsébeti Technikum a 2023/2024-es tanévben a következő ágazatokon és tanulmányi területeken indít osztályokat a 9. évfolyamon:

Ágazat megnevezése	Képzési terület – szakma	Létszám
Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi és számviteli ügyintéző	32
	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	31
Turizmus-vendéglátás	Turisztikai technikus – 0. évfolyam – nyelvi előkészítő osztály	29
Oktatás	Oktatási szakasszisztens	28

A felmenő osztályaink 10. évfolyamtól 12. évfolyamig

Ágazat megnevezése	Képzési terület – szakma
Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi és számviteli ügyintéző
	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
Turizmus-vendéglátás	Turisztikai technikus
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

Ebben az évben először, s az országban a 4. iskola vagyunk, akik az Oktatási szakasszisztens képzést indítjuk el, felváltva a Logisztikai technikus képzéssel. Ez egy arculatváltás és egyben egy kis szakmai profilváltás is egyúttal. Iskolánk nagyon sokrétű tevékenységet folytat, nyitottak vagyunk a művészetek és a humánmenedzsment irányában is. Célunk, hogy az új ágazatunkra jelentkezők a pedagógus pálya iránti elkötelezettségükkel „újraébresszék” a „pedagógus társadalmat”, és a pedagógushivatás utánpótlásának nevelése a középpontba kerüljön.

A 13. évfolyamon szakmai érettségi re épülő OKJ képzéseket hirdettünk meg.

Szakmacsoport megnevezése	Képzési terület – szakma	Létszám
Közgazdaság	Vállalkozási és bérügyintéző	31
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	25
Ügyvitel	Irodai titkár	16

Szintén idén hirdettük meg az esti rövidített ciklusú, szakmajegyzékes 8 hónapos képzést is.

Ágazat megnevezése	Képzési terület – szakma	Létszám
Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi és számviteli ügyintéző	19

Vizsgaszervezés

Vizsgatípus megnevezése	osztály	Képzési terület - szakma	Vizsga jellege			Időpont
			írás-beli	gyakorlati	szó-beli	
ágazati alapvizsga	10. a	Logisztika	----	----	x	május
	10. b	Pénzügyi és számviteli ügyintéző	x	----	x	
	10. c	Turisztikai technikus	----	x	x	
	10. d	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	x		x	
	13.EPÜ	Pénzügyi és számviteli ügyintéző SZJ – esti képzés	x	x		november
előrehozott érettségi vizsga (közismereti)	12. a	Logisztikai technikus	x		x	május-június
	12. b	Pénzügyi és számviteli ügyintéző	x		x	
	12. c	Turisztikai technikus	x		x	
	12. d	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző				
Szakmai vizsga (OKJ)	13. VN	Vállalkozási és bérügyintéző	x	x	x	
	13. ITN	Irodai titkár	x	x	x	
	13. LN	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	x	x	x	
SZJ vizsga (esti)	13. PÜ	Pénzügyi és számviteli ügyintéző	x	x	x	

1. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

- Vezetői ellenőrzési rendszer feladatai (összhangban a MIR-rel)
- Tanügyigazgatás, adminisztráció

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Tanév indításához szükséges határidők	Igazgatóhelyettesek	iskolatitkár, osztályfőnökök	előző tanév június 15.	Egyeztetett felvételi jegyzék,	A következő tanévre tanu-	Centrum

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
bejövő osztályoknál		kök, Igazgatóhelyettesek		BKI eljárás Krétában	lólista létrejötte a Krétában, csoportnévsorok	
E-Kréta adatok feltöltése	Általános igazgatóhelyettes	Kréta admin.	Június-július-augusztus-szeptember	Beiratkozási dokumentumok bizonyítványok		Osztályfőnökök Iskolavezetés Centrum
Diákigazolványok megrendelése	Igazgató	Iskolatitkár	Július vége	NEK adatlap		
9. évfolyam tanulói létszámok lejelentése	Igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	augusztus 28.	Rögzített névsorok		
Kréta szabályainak lefektetése; határidők szabályozása	Igazgató	Kréta admin. Oktatók	augusztus 28.			
Tanév indításához szükséges határidők felmenő osztályoknál	Igazgatóhelyettesek	Iskolatitkár, Osztályfőnökök, Igazgatóhelyettesek	augusztus 30.	Gyakorlati igazolások	Léptetett osztályok névsora, csoportnévsorok	Centrum
Javítóvizsgák lebonyolításával kapcsolatos adminisztráció	Igazgatóhelyettes		augusztus 29.		jegyzőkönyvek	
Intézményi Kréta ellenőrzése, adatok léptetése a 2023-/2024-es tanévre	Kréta adminisztrátor	iskolatitkár	szeptember 4.			
Őszi vizsgaidőszakra javítóvizsgák lejelentése	Igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	szeptember 2.	Törzslap kivonatok Jelentkezési lapok		Centrum
Októberi statisztikához kapcsolódó Kréta adminisztráció	Igazgató	Kréta admin. Igazgatóhelyettesek	október 10.	alapadatok osztályfőnököktől, Krétából	OSAP statisztika	Centrum
Felvételi szabályzat elküldése az OH-nak	Igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	október 15.			
Októberi jelzés az általános iskolák felé	Igazgató	Iskolatitkár, Osztályfőnö-	október 30.	9. és 10. évfolyam Kréta eredményei	levél, e-mail az általános iskoláknak	

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
		kök, Igazgatóhelyettesek				
I. félév Kréta adminisztráció (jegyek száma, mulasztások száma, kerekítési szabályok, stb.) – előzetes ellenőrzés	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	december 10.	E-Kréta Fókusz	osztályozó vizsgára utalandó tanulók listája, értesítő levél	
I. félévé Kréta adminisztráció (jegyek száma, mulasztások száma, kerekítési szabályok, stb.) - lezárások	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Osztályfőnökök, oktatók	Január közepe		osztályozó vizsgára utalandó tanulók listája, értesítő levél	
Szakmai vizsgákkal (javítóvizsgákkal) kapcsolatos adminisztráció, lejelentések	Igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	Február közepe		Jelentkezési lapok	
Szakmai vizsgákra (OKJ), érettségire jelentkeztetés	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Február 15.		Jelentkezési lapok	
Felvételi rangsorok elkészítése, közzététele a Honlapon	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes	Február-március-április	OH adatok, tanulói adatlapok	Értesítések	ideiglenes, előzetes, egyeztetett felvételi jegyzék
Nyári összefüggő szakmai gyakorlattal kapcsolatos adminisztráció	Oktatási gyakorlatért felelős igazgatóhelyettes	Szakmai igazgatóhelyettes Osztályfőnökök	június 10.	KKK, PPT	szakképzési munkaszerződések	
Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése, feltöltése a Krétába	Igazgató	Munkaközösség-vezetők	július 10.	Aktuális év tantárgyfelosztás, Programtantervek	KRÉTA - Tantárgyfelosztás	

Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
Tanév zárása, javítóvizsgák rögzítése, gyakorlatok teljesítése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Osztályfőnökök, Iskolatitkár	tanév rendjében rögzített félév vége, augusztus 31.	osztályfőnökök beszámolója	év végi bizonyítványok tanulóknak, intézményi statisztikák, iktatott dokumentumok a POSZEIDONBAN	Vezetői ellenőrzés
Kréta adatainak mentése az intézmény fejlesztése érdekében	Igazgató	Kréta admin. Oktatók	június		Fókusz riport	

- Oktatói cselekvési tervek megvalósítása, a megvalósítás ellenőrzése (összhangban a MIR-rel)

Az oktatói testület tagjai a Minőségirányítási munkacsoport vezetőjétől részletes tájékoztatást kaptak a cselekvési terv elkészítésének szempontrendszeréről. A kapott információk birtokában kidolgozták a dokumentumot, amiknek a dokumentálása, archiválása megtörtént.

- Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Centrum szinten minden hétfőn az első órában oktatói testületi értekezletet tartunk. Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek év eleji tételes ismertetése. Az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése, a tanári igények figyelembevételére alkalmas iskolai rendszer kidolgozása.

Elsőrendű feladat, hogy az iskola állagát megőrizzük, az értékeinket védjük, fejlesszük. Az elmúlt években nagyon sok fejlesztést hajtottunk végre mind az épület fejlesztése tekintetében, mind az oktatást és a tanulói igényeket kielégítő fejlesztések tekintetében.

Fejlesztéseink az elmúlt években:

- 301. terem beázásának javítása, kémény és a körülötte levő bádog szigetelése, beázás megszüntetése,
- A tanulók között sajnos egyre több az ételérzékenységben, ételallergiában szenvedő, akik egyedi étkezésre kényszerülnek. Nekik kialakítottunk egy kisétkezőt, amit a kémiai szertár átalakításával varázsoltunk hangulatossá és alkalmassá az étkezéshez.
- A kisétkezőt felszereltük vízmelegítővel, víztisztító berendezéssel.
- A minél hatékonyabb elektronikus adatfeldolgozás, és e-kommunikáció érdekében switcheket vásároltunk.
- Nagy hangsúlyt helyezünk a mozgáskultúra oktatására. Ennek érdekében nagy igénybevételnek van kitéve a tükrösterem, ahol a balettrudak cseréje vált szükségessé elhasználódás és balesetveszély miatt, valamint megtörtént a tükör felületének biztonsági fóliával való ellátása.

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

- Rendszeres orvosi vizsgálaton vesznek részt tanulóink az orvosi szobában, ami az elmúlt időszak alatt „amortizálódott, és szükségessé vált ennek is a felújítása. Megtörtént a nyílászárók, a vízmelegítő, parketta és a mosdó cseréje és az újraburkolatás.
- Sok év alatt felhalmozódott iskolai bútorok (padok, székek, asztalok és szekrények), melyek az évek alatt elhasználódtak, valamint gazdaságilag elhasználódott műszaki és informatikai eszközök is selejtezésre kerültek.

Egyéb újítások, fejlesztések:

- tanterem projektorokkal való felszerelése
 - tévé – kivetítő - elektronikus kommunikációs csatorna
 - taniroda számítógépparkjának lecserélése új számítógépekre
 - udvari tanterem létesítése – turisztikai osztálynak gyakorló terem – „busztanterm”
 - nyílászárók cseréje, tanterem festése
 - sportfelszerelések beszerzése,
 - szelektív hulladékgyűjtéshez kukák elhelyezése a folyosókon
- **A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai.** Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel (pl. összevont év eleji igazgatói szülői értekezlet keretében). A szülők bevonása az iskola képzéseibe.

Az iskolai feladattervbe beépítünk éves szinten két szülői értekezletet, amit a Szülők közösségének az értekezlete előz meg. Ezen kívül fogadóórát tartunk félévenként 1 alkalommal, illetve igény szerint az oktatók a szülőkkel előre egyeztetett időpontban igény szerint.

Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője folyamatosan kapcsolatot tart a szülőkkel, a TESZI napokra, egyéb iskolai rendezvényekre invitálja a szülők közösségének tagjait. Az iskolai múzeumlátogatásokra, színházi programokra, kirándulásokra is meghívást kapnak a szülők.

Az iskolai honlapon és az iskolai Facebook oldalon meghirdettük az iskolánkba járó diákok szülei számára is az esti képzésünket.

Az információk megosztását részben a digitális módszertani munkaközösség végzi, és a fontosabb feladatok elvégzése érdekében éves ütemtervet is készít.

Digitális módszertani munkaközösség - 2023/2024. tanév munkaterv

Speciális helyzetű a munkaközösség, tevékenysége átfogja az egész oktatást.

A munkaközösség létszáma változó, a kollégák egy-egy feladat megoldására csatlakoznak.

A 2023-2024. tanévben megvalósítandó céljaink:

1. A digitális infrastruktúra biztosítása (Google GSuite for Education/Classroom)
 - a. Intézményi névsorok frissítése – szeptember 1-15.
 - b. intézményi névsorok, jogosultságok, használt appok karbantartása – folyamatos
 - c. naptárban iskolai események rögzítése – folyamatos
2. az iskolai honlap kezelése
 - a. frissítések telepítése - folyamatos
 - b. fejlesztés: bejegyzések kategóriánkénti megjelenítése – 2024.jan. 31.
 - c. információk közzététele – folyamatos

3. kollégák, diákok segítése digitális platformok használatában
 - a. azonnali megoldás (elfelejtett jelszó, jogosultság, kisebb beállítások) - folyamatos
 - b. tudásmegosztás szervezése
4. felkérés alapján segítség a projekthetek szervezésében, lebonyolításában digitális területen.

– **Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése**

A munkáltató és a munkavállalók közötti jó viszony kialakítása, amely kedvezően hat a dolgozók családi életére és szabadidős tevékenységére (technikai dolgozók rugalmas munkakezdése, pedagógusok otthonról végezhető munkájának támogatása pl. adminisztráció, tanórai felkészülés terén stb. Jó munkahelyi légkör megteremtése közös kirándulásokkal, ünnepekkel. Ügyintézés: ebéd-befizetés, tanügyi intézkedések, tanárokkal történő konzultáció. Testvérek: pl. továbbtanulásra történő felkészítés, iskolai szabadidős programok.

– **Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés**

Ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tétele, amely a pedagógiai munkát támogatja és nem akadályozza. Rugalmas félfogadási idő kiterjesztése, az iskolákban a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtése, panasz- és reklamációkezelésre irányuló ügyfélszolgálatok létrehozása, szülők számára e-napló hozzáféréshez technikai segítségnyújtás stb. A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérel meg rendezni. Az intézményi működésnek a készpénzmentes iskola irányába történő fejlesztése.

2. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén

- Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése; tananyagtartalmak kidolgozása és helyi alkalmazása; tanulási eredmény alapú szabályozás; megújuló vizsgáztatási rendszer
- Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor

A tanév kiemelt feladatai:

- Workshopok keretében történő folyamatos jó gyakorlat és tudásmegosztás (Goosechase, tükrözött tanterem, TedEd stb.)
- Idegen nyelvi könyvtár a tanáriban: azonnal elérhető feladatbankok, tanórára kölcsönözhető tankönyvek stb.
- Oxford Interaktív tananyag (English File tankönyvcsaládhoz) használata, népszerűsítése a tanórán,
- ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása,
- új érettségiztetési rendszer kialakítása,
- szakmai vizsgák lebonyolítása (ősz-tavaszi időszak),
- új ágazat/képzés szakmai tartalmának megismerttetése az érintett oktatókkal, oktatói testülettel (Oktatási szakasszisztens)
- aktív szabadidős és kulturális programok szervezése
- a tanév feladattervében meghatározott feladatok teljesítése
- pályázatokon való részvétel
- az előző évhez képest 10%-os növekedés a továbbképzések számában

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

- portfóliók készítéséhez kapcsolódó szabályok ismertetése, alkalmazása, portfólióelemek készítésének ellenőrző listájának ismertetése az érintett osztályokkal, osztályfőnökökkel.

A tanévre vonatkozó oktatási feladatainkat rendszerbe foglalva, munkaközösségi szintenként tervezzük, a munkaközösségek kooperálnak más munkaközösségek oktatóival. Egész éves feladatainkat az iskolai feladattervben foglaltuk össze felelősök és határidők megjelölésével. (lásd a mellékletben)

Tanévi feladataink munkaközösségenként

Humán munkaközösség

- 2024. január 1-jétől új érettségi követelmények lépnek életbe. Ennek köszönhetően a legnagyobb változás a magyar nyelv és irodalom tantárgyból írásbeli vizsga típusának változása volt. Műveltségi feladatlapot kell a diákoknak kitölteni az eddigi gyakorlati szövegalkotási feladat helyett. A követelményeknek megfelelően átdolgoztuk a történelem, magyar nyelv és irodalom szóbeli tételsorainkat. Műveltségi tesztfeladatsorokat állítottunk össze Google űrlapban.
- **Érettségire történő intenzív felkészítés és belső mérések**
 - emelt szintű érettségi felkészítés:
 - magyar nyelv és irodalom 10 fős emelt magyaros csoport
 - történelem 11. és 12. évfolyam 10-10 fős csoportokkal
 - Szövegértésből bemeneti és kimeneti mérést tartunk.
 - Történelemből írásbeli tudáspróbát tartunk 12. évfolyamon.
 - Szóbeli:
 - Irodalom és történelem 8-8 témakör 11. évfolyamon

Idegen nyelvi terület

Tanulási eredmény alapú oktatási módszer megvalósításának lehetőségei

- Az idegen nyelvi munkaközösség lehetőségeihez mérten alkalmazza a TEA- oktatás módszereit: aktuális témakörök, köznapi szituációk, modern infokommunikációs eszköztár stb., mobiltelefon használat tanórán és házi feladatok során is.
- Munkaközösségünk az idei tanévben a "tükrözött tanterem" és a Goosechase technikák elsajátítását, alkalmazását tűzte ki célul.

Érettségire történő intenzív felkészítés és belső mérések

- szeptember: bemeneti mérés (első tanítási órákon csoportszinten, szaktanári igényre, kiemelt feladat: 9. évfolyam bemeneti mérése),
- december: 12. és 13. évfolyam – próbaérettségi /érettségi szimuláció: az idei tanévben csúszik ez a feladat, hiszen a 12. évfolyam a következő tanévben fog csak érettségizni idegen nyelvből,
- 10. és 11. évfolyamok: tantermi mérések (dolgozatok, szóbeli kisvizsgák szervezése a szaktanár igénye szerint),
- május: 9. évfolyam visszamérése (a bemeneti teszt ismétlése, cél min. 15%-os tudásszint emelkedés),
- 9. NYEK kommunikációs tudáspróba (2024 májusában)- felelős: az osztályban tanító szaktanárok,
- 11. B angol szóbeli 'kisvizsga' - felelős: szaktanár.

Szakmai munkaközösség

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

Iskolánk tantestületének nagyobb hányadát (13 fő) a szakmai munkaközösség képezi. Az iskola minden osztályában, évfolyamán tanítunk többnyire szakmai tárgyakat. Vannak kollégák, akik többszakosak, így pl. az idegen nyelvet oktatók, és a történelem tárgyat oktató kollégák is részben a közösséghez tartoznak.

Az éves szakmai munkát, a kitűzött célokat, indikátorokat az alábbi táblázatban foglaltuk össze:

Évfolyam	Feladatok	Felelősök
9.	Középiskolai beilleszkedés elősegítése Szakmai oktatás sajátosságainak megismertetése Projektalapú oktatás gyakorlati alkalmazása Online oktatás kereteinek kiépítése Új ágazat személyi, tárgyi és szakmai feltételeinek a biztosítása, tananyagtartalmak kialakítása	9. e: (szakmai tárgyat oktatók) 9. b: (szakmai tárgyat oktatók) 9. d: (szakmai tárgyat oktatók) 9. c: (szakmai tárgyat oktatók)
	Gólyanap	9. évfolyam - osztályfőnökök
	9. c osztály szakmai óráinak kihelyezése a BGSZC Giorgio Perlasca Vendéglátó-ipari Technikum és Szakképző Iskolába, együttműködés	gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes
	9. e – Oktatási szakasszisztens képzés tananyagtartalmaról tájékoztatás a szakmai tárgyat oktatóknak. Tananyagegységek, tantárgyakhoz kapcsolódó tanmenetek kidolgozása. Hospitálás előkészítése	szakmai igazgatóhelyettes szakmai tárgyat oktatók
10.	Projektalapú oktatás gyakorlati alkalmazása	Szakmai oktatók
	10. c osztály szakmai óráinak kihelyezése a BGSZC Giorgio Perlasca Vendéglátó-ipari Technikum és Szakképző Iskolába, együttműködés felépítése.	gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes
	Ágazati szakmai alapvizsgára felkészítés, a vizsga lebonyolítása	10. a: Horváth Tibor Lászlóné, Dömösi András, Kozma Rita, Dani Judit 10. b: Göbolyös Mária és Kozma Rita 10. d: Göbolyös Mária, Dani Judit, Kozma Rita 10. c: Cseh Bernadett és BGSZC G. Perlasca
11.	Portfólió készítési szabályzat megismertetése, folyamatos alkalmazása	11. a: Göbolyös Mária és Réti Miklós, Vicol Koppány 11. b: Dömösi András Göbolyös Mária, Domsa Ágnes 11. d: Göbolyös Mária és Dani Judit, Kozma Rita, Dr. Tóthné Molnár Judit 11. c.: Dani Judit, Kozma Rita, Tóth Ilona Szakmai oktatók, Dömösi András

NSZFH/bgaszcz-pesterzsebeti

Évfolyam	Feladatok	Felelősök
	11. a és 11. c osztályok: szakmai szoftverek telepítése és tanórai alkalmazása (lehetőségek szerint)	11. a: Réti Miklós, Szabó Ildikó 11. c: Cseh Bernadett, Borkáné Hillinger Zsuzsanna
12.	Az első technikumi 12. évfolyam, 2020-as tantervi változásainak követése Portfólió készítési szabályzat megismertetése, folyamatos alkalmazása	12. a: Réti Miklós, Szabó Ildikó 12. b: Göbolyös Mária és Molnár Éva, Dömösi András, Domsa Ágnes 12. c: Cseh Bernadett, Borkáné Hillinger Zsuzsanna 12. d: Kozma Rita, Göbolyös Mária, Molnár Éva
	Új tantárgyak tanmeneteinek és tananyagtartalmainak elkészítése	szakmai tárgyat oktatók
13.	Lemorzsolódás csökkentése OKJ-s vizsgára felkészítés	13. VN: Molnár Éva, Dr. Kiss Tamás, Dömösi András 13. LN: Szabó Ildikó, Réti Miklós 13. ITN: Dr. Tóthné Molnár Judit, Dani Judit, Kozma Rita
	OKJ-s vizsga (Független Vizsgaközpont)	Megbízás szerint

Egyéb feladatok:

- Beiskolázási munka
Minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredményeinek és tapasztalatainak a felhasználásával.
- Szakmai napok (üzemlátogatások, szakmai programok) bővítése
- Szakmai versenyeken való részvétel növelése
- Módszertani újítások (projektalapú oktatás), tanulási eredmények alapú képzéstervezés és fejlesztés alkalmazása. Ennek érdekében „tudás-képesség-attitűd-felelősség” folyamat tudatos kialakítása. Ehhez kapcsolódó értékelési rendszer megismertetése, működtetése.
- Online (digitális) tartalmak beépítése az oktatói munkába
- Folyamatos készenlét az esetleges digitális oktatásra való átálláshoz
- Pénzügyi és vállalkozói témahét (2024. március 4–8., felelős: Göbolyös Mária)
- Továbbképzéseken részvétel
- Belső tudásmegosztási rendszer működtetése
- Hospitálási napok számának emelése
- Felkészülés a vizsgáztatási rendszer változásaira (13. évf. szakmai érettségi, OKJ-s vizsga)

A tanév folyamán tervezett belső vizsgák, tudáspróbák:

Tantárgy /Téma	Tervezett időpont	Tervezett időtartam	Érintett osztályok	Az érdem-jegy súlyozása
Magyar nyelvtan, szövegeértés	2023. szeptember 18. - szeptember 29-ig	45 /60 perc	9-12. évf.	100%
Történelem, írásbeli	2023. december első hete	135 perc	12. évf.	200%

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

Irodalom és Történelem szóbeli (8 – 8 témakör)	Írásbeli érettségi alatt (magyar, történelem)	15 perc / fő (7,5-7,5 perc/tárgy /fő)	11. évf.	200%
---	---	--	----------	------

Belső mérések tervezett időpontjai, tantárgyai, témái

Humán terület

Tantárgy	Érintett ágazat/osztály	Mérés időpontja
Magyar nyelvtan, szövegértés bementei – kimeneti mérés	9-12. évf. - <i>Gazdálkodás és menedzsment /Vállalkozási és ügyviteli ügyintéző Turizmus-vendéglátás/ Turisztikai technikus/ Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző / Logisztikai technikus / Gazdálkodás és menedzsment / Pénzügyi és számviteli ügyintéző/ Oktatási szakaszisztens</i>	2023. szeptember 18. - szeptember 29-ig 2024. május 20-31.
Irodalom és Történelem szóbeli (8 – 8 témakör)	11. évf. - <i>Gazdálkodás és menedzsment /Vállalkozási és ügyviteli ügyintéző Turizmus-vendéglátás/ Turisztikai technikus/ Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző / Logisztikai technikus / Gazdálkodás és menedzsment / Pénzügyi és számviteli ügyintéző</i>	Írásbeli érettségi alatt (magyar, történelem)
Történelem, írásbeli	12. évf. - <i>Gazdálkodás és menedzsment /Vállalkozási és ügyviteli ügyintéző Turizmus-vendéglátás/ Turisztikai technikus/ Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző / Logisztikai technikus / Gazdálkodás és menedzsment / Pénzügyi és számviteli ügyintéző</i>	2023. december első hete

Természettudományi terület

Tantárgy	Érintett ágazat/osztály	Mérés időpontja
Matematika	9. évfolyam központi bemeneti mérés	2023. szeptember második vagy harmadik hete, saját órában, egy napon
Matematika	9. évfolyam központi kimeneti mérés	2024. május második fele saját órában, egy napon
Matematika	10. évfolyam központi centrum mérés	2024. saját órában, egy napon
Matematika	10. évfolyam	Országos kompetenciamérés

Matematika	11. évfolyam kimeneti mérés	Országos kompetenciamérés 10. évf. napján, közös időpontban
Matematika	12. évfolyam próba- érettségi	2024. március

Szakmai munkaközösség

Molnár Éva	<i>Bemeneti mérés:</i> Bérszámfejtés gyakorlata Pénzforgalmi gyakorlat - EBEV	2024. február	3 x 60 perc	13. VN	100%
Molnár Éva	<i>Kimeneti mérés:</i> Bérszámfejtés gyakorlata Pénzforgalmi gyakorlat - EBEV	2024. április	3 x 60 perc	13. VN	100%
Dr. Kiss Tamás	<i>Bemeneti mérés :</i> <i>Tb-gyakorlat</i> <i>bérügyi gyakorlat</i>	2024. február	2*60 perc	13. VN	100%
Dr. Kiss Tamás	<i>kimeneti mérés:</i> <i>Tb-gyakorlat</i> <i>bérügyi gyakorlat</i>	2024. április	2*60 perc	13. VN	100%

- **A tanulók nyelvtudásának fejlesztése**
- nyelvvizsgára felkészítés helyi szabályozása, indikátorok, módszerek,

LanguageCert nyelvvizsgaközponttal való kapcsolattartás (vizsga ismertetése előadás formájában, próbavizsgák szervezése közép- és felsőfokon)

NYEK: év végi **kommunikációs vizsga vizsgabizottság előtt** (gyakori, hogy az osztály legalább fele megszerzi a nyelvvizsgát első év végére)

Az igényeknek megfelelően (egyéni vagy csoportos) szinten valósul meg a **felkészítése:**

csoport: a heti óraszámából egy tanóra vizsgára való felkészítése

egyéni: a vizsga előtti időszakban intenzív szóbeli találkozások (online vagy offline formában)

- németből partnerkapcsolatok kiépítése **eTwinning** felületen is, **Erasmus** keretében is
- angol **partnerkapcsolat kiépítése online felületen (Meet): Kanári szigetek**-beli angol nyelv tanulókkal

- **Gyakorlóiskolai feladatok ellátása**

A testnevelés tantárgyat oktatók évek óta aktív kapcsolatot ápolnak a Testnevelési Egyetemmel. Szám-talan hallgató végezte iskolánkban a tanítási gyakorlatát, és sikeres gyakorló tanításon vehettek részt, eredményesen vizsgáztak. Ebben a tanévben is folytatjuk a mentorálást.

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem gyakorlóiskolájaként a testnevelés tantárgy men-tori feladatainak ellátását végezzük.

- Bereczné Törőcsik Éva hetente/csütörtökön/ 2 hallgató,
- Babály László naponta 1 hallgatót mentorál.

Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén

- Tanulásközpontú oktatás

Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktató épít a diákok előzetes tudására, és megfelelő támogatással segíti a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye.

Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét

Iskolánkban hagyománya van a projektfeladatok – házi feladatok kidolgozásának. Munkaközösségi szinten határozzuk meg a feladatokat, amiket minden év szeptember 15-ig az iskolai honlapra is feltöltünk.

Projekt házi feladatok meghatározása munkaközösségi szinten:

Humán munkaközösség

Tanár neve	Ágazat megnevezése/szakképzési terület	Tantárgy /évfolyam	Házi feladat/ téma megnevezése, rövid címe	A feladat/téma leírása max. 300 karakterben	Az érdemjegy súlyozása
Pusztainé Pachmann Zsuzsanna	Turizmus-vendéglátás	10.	Petőfi utazásai	A tanuló feladata, hogy a Petőfi életrajz megismerése után készítsen el a költő földrajzi "megjelenését". A tantárgyi koncentráció jegyében alkalmazza az utazásszervezés szakkifejezéseit, elméleti elemeit és szervezzen egy hosszú hétvégét a Petőfi-városok bevonásával. Munkáját bármely modern infokommunikációs eszközzel elkészítheti.	100%
Végh Ibolya	Turizmus és vendéglátás	9.	A kor, amelyben élnek	Egy adott korszak kultúrájának, érdekességének, bemutatása: szövegalkotás - szövegértelmezés, reflexió	100 %
Pleszel Erika	Oktatási szakasszisztens	9.	Az ókor	Oktatás az ókori államokban	100%

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

Tanár neve	Ágazat megnevezése/szakképzési terület	Tantárgy /évfolyam	Házi feladat/ téma megnevezése, rövid címe	A feladat/téma leírása max. 300 karakterben	Az érdemjegy súlyozása
Pallagi Zsuzsanna	Turizmus-vendéglátás/ Turisztikai technikus	10.	A reformkor	A tanuló feladata a reformkorban elfogadott országgyűlési javaslatok előzményeinek és hatásainak bemutatása.	100%
Pallagi Zsuzsanna	Gazdálkodás és menedzsment / Pénzügyi és számviteli ügyintéző	10.	„Romantika a világirodalomban”	A projekt a „Romantika a világirodalomban” témakör lezárásaként készül. Az egyes feladatok a közösen megismert művekhez kapcsolódnak.	100%
Mészáros Kinga	Logisztikai ágazat	12.	Korok és stílusok	Múzeumi foglalkozás keretében korok, stílusok ismertetése az érettségire felkészülés folyamatában.	100%
Vörösné Tóth Krisztina	Gazdálkodás és menedzsment / váll	12.	A második világháború csatái	A második világháború csatáinak interaktív feldolgozása tanórai keretben az érettségire való felkészülés jegyében.	100%

Természettudományi terület

Tanár neve	Ágazat megnevezése	Tantárgy /évfolyam	Házi feladat/téma megnevezése, rövid címe	A feladat/téma leírása max. 300 karakterben	Az érdemjegy súlyozása
Puskás Pál	Gazdálkodás és menedzsment	matematika/11.	Időszalag választott matematikai témakörhöz	A témakörben jelentőset alkotó tudósok elhelyezése az idővonalon, felfedezésük/újításuk rövid leírásával. Digitális felületen is megoldható egyéni, v. páros feladat	200%

Szakmai munkaközösség

Tanár neve	Ágazat megnevezése/szakképzési terület	Tantárgy /évfolyam	Házi feladat/ téma megnevezése, rövid címe	A feladat/téma leírása max. 300 karakterben	Az érdemjegy súlyozása
Réti Miklós	Logisztika	Közlekedési alapok/11.	A magyar vasút fejlődése A XIX. század második felétől a második világháborúig	Önálló témafeldolgozás word dokumentumban. Terjedelem 3-4 oldal Times New Roman 12-es betűméret, 1,5 sorköz,	100%

Tanár neve	Ágazat megnevezése/szak-képzési terület	Tantárgy /évfolyam	Házi feladat/ téma megnevezése, rövid címe	A feladat/téma leírása max. 300 karakterben	Az érdemjegy súlyozása
				legalább 1 ábra, illusztráció beépítése a dolgozatba	
Tóth Ilona	Gazdálkodás és menedzsment	Szövegfeldolgozás	Programajánló	Programajánló prezentáció készítése meghatározott rendezvényhez, útvonaltervekkel, látnivalókkal	100%
Kozma Rita	Gazdálkodás és menedzsment	Digitális alkalmazás 9. évfolyam	Az írógép története	PPT segítségével mutassa be az írógép történetét, feltalálását, fajtáit	100%
Dr. Kiss Tamás	Közgazdasági	Társadalombiztosítás 13. VN	Társadalombiztosítás szabályozásának változása az elmúlt 5 évben	Önálló témafeldolgozás 2-3 oldalas word dokumentumban	100%
Molnár Éva	Gazdálkodás és menedzsment	12. B,D	Államháztartás mérlegének elemzése 2019-2023. év	Önálló témafeldolgozás word dokumentumban. Terjedelem 3-4 oldal legalább 1 ábra, illusztráció beépítése a dolgozatba	100%
Domsa Ágnes	Gazdálkodás és menedzsment - pénzügyi-számviteli ügyintéző-számviteli esettanulmányok	11. B	A számvitel fejlődése a kiegyezés-től napjainkig	Önálló témafeldolgozás 2-3 oldalas word dokumentumban	100%
Domsa Ágnes	Gazdálkodás és menedzsment - vállalkozási ügyviteli ügyintéző üzleti adminisztráció	11. D	Hiteltípusok bemutatása egy üzleti ügyfél részére banki ügyintézőként	PPT készítése illusztrációkkal	100%

Tanár neve	Ágazat megnevezése/szak-képzési terület	Tantárgy /évfolyam	Házi feladat/ téma megnevezése, rövid címe	A feladat/téma leírása max. 300 karakterben	Az érdemjegy súlyozása
Szabó Ildikó	Logisztika	Külkereskedelem és vámismeret - 11. A	Ajánlólevél készítése megadott adatok és szempontok szerint	Ajánlólevél készítése -1-2 oldalas word dokumentumban	100%
Szabó Ildikó	Logisztika	Külkereskedelem és vámismeret - 11. A	Összefoglaló táblázat készítése a fizetési módokról	Összefoglaló táblázat készítése a fizetési módokról megadott szempontrendszer szerint	100%
Szabó Ildikó	Logisztika	Logisztika - 12. A	A logisztika kialakulása, története	Önálló témafeldolgozás 2-3 oldalas word dokumentumban	100%
Szabó Ildikó	Logisztika	Logisztika 12. A	A Reverz/Inverz/Visszutas logisztika gyakorlati alkalmazása	Önálló témafeldolgozás kutatómunka- gyakorlati példákon keresztül ppt-ben mutassa be az inverz logisztika alkalmazási területeit	100%
Göbölös Mária	Gazdálkodás és menedzsment Pénzügyi és számviteli ügyintéző	Számvitel/ 11.B	A számviteli törvény egy-egy fejezetének bemutatása	A kijelölt fejezetek közül tetszőlegesen kiválasztott rész értelmezése és feldolgozása, prezentáció készítése, és annak bemutatása.	100%
Göbölös Mária	Gazdálkodás és menedzsment Vállalkozási és ügyviteli ügyintéző	Könyvvezetés/ 12. D	A számviteli törvény egy-egy fejezetének bemutatása	A kijelölt fejezetek közül tetszőlegesen kiválasztott rész értelmezése és feldolgozása, prezentáció készítése, és annak bemutatása.	100%
Göbölös Mária	Gazdálkodás és menedzsment Vállalkozási és ügyviteli ügyintéző	Kis és közép-vállalkozások gazdálkodása 12. D	Saját vállalkozás működési tervének bemutatása	A korábban bemutatott saját vállalkozás működési tervének elkészítése word formátumban 1,5-5 oldal terjedelemben.	100%
Vicol Koppány	Gazdálkodás és menedzsment	10. A 10. D	Üzleti terv kidolgozása üzleti vázson modell	Egy 6 héten keresztül tartó a diákok által kitöltött vállalkozás felépítése.	200 %

Tanár neve	Ágazat megnevezése/szakképzési terület	Tantárgy /évfolyam	Házi feladat/ téma megnevezése, rövid címe	A feladat/téma leírása max. 300 karakterben	Az érdemjegy súlyozása
Dömösi András	Gazdálkodás és menedzsment Logisztika	Vállalkozások működtetésének alapismeretei (10.a)	A Központi Statisztikai Hivatal működése	Önálló vagy páros munka keretében a KSH működésének bemutatása Végtermék: tábló vagy elektronikus házi dolgozat vagy ppt	
		Pénzügyi alapismeretek (11.b)	Magyarországi értékpapírok	Projektórán egyéni munkában készített (Magyarországon forgalomban lévő értékpapír) elemzése alapján a kibocsátó vállalatok pénzügyi helyzetének bemutatása diagramok, ábrák, ppt készítésével	100%
	Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi alapismeretek (12.b)	Tőzsde fejlődése Magyarországon	Önálló munka keretében a tőzsde magyarországi fejlődésének bemutatása Végtermék: tábló vagy elektronikus házi dolgozat vagy ppt	
Dani Judit	11. D Vállalkozás és menedzsment	Kommunikáció a titkári munkában	Önéletrajz készítése	Konkrét álláshirdetésre önéletrajz készítése	100%
Dani Judit	11. D Vállalkozás és menedzsment	Kommunikáció a titkári munkában	Motivációs levél írása	Az álláshirdetésre az önéletrajz figyelembevételével konkrét motivációs levél készítése	100%
Dani Judit	9. E Oktatásszervező	Játékos személységfejlesztés	Saját Johari-ablak készítése	Az órai munka alapján a nyílt és rejtett tulajdonságok rendezése.	100%
Dani Judit	12. D Vállalkozás és menedzsment	Titkári ügyintézés	Hanghordozóról kivonatolt jegyzőkönyv készítése	Az elsajátított ismeretek alapján egy hanghordozóról hallgatott szöveg jegyzése, kivonatolása, fésülése, a jegyzőkönyvvezetés tartalmi, formai és alaki szabályainak betartásával jegyzőkönyv készítése.	100%
Dani Judit	10. A Logisztika	Digitális alkalmazások	Hivatalos levél készítése	Meghatározott adatok alapján, a levelezés alaki, formai, tartalmi	100%

Tanár neve	Ágazat megnevezése/szakképzési terület	Tantárgy /évfolyam	Házi feladat/ téma megnevezése, rövid címe	A feladat/téma leírása max. 300 karakterben	Az érdemjegy súlyozása
				szabályainak megfelelő hivatalos levél fogalmazása, formába öntése.	
Dani Judit	10. D Vállalkozás és menedzsment	Digitális alkalmazások	Hivatalos levél készítése	Meghatározott adatok alapján, a levelezés alakai, formai, tartalmi szabályainak megfelelő hivatalos levél formázása.	100%
Dani Judit	11. D Vállalkozás és menedzsment	Titkári ügyintézés	Kormányablak látogatás	Előre meghatározott szempontok alapján a látogatásról prezentáció készítése.	100%
Cseh Bernadett	Turizmus	Szállodai tevékenységek	Munka, tűz- és balesetvédelmi előírások	Készítsen egy prezentációt, amelyben egy adott szállodára vonatkozó munkavédelmi és balesetvédelmi intézkedéseket mutatja be.	100 %

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.

Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk. Projekthét részletes terve (munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszere...)

Nagy hangsúlyt helyezünk a módszertani kultúra fejlesztése érdekében a projektfeladatokra. Ennek érdekében iskolai szinten, minden tanulót, osztályt érintő projektfeladatokat dolgozunk ki a projekt házi feladatok meghatározásán kívül.

A 2023_2024-es tanév kiemelt feladatának tekintjük az iskolai szintű projektfeladat megvalósítását, amit a következőképpen tervezünk meg:

Iskolai projektterv

2023/24-es tanév

2004. májusában lesz 20 éve, hogy Magyarország az Európai Unió tagja lett. Ebből az alkalomból egy olyan projektet tervezünk, amely során a diákok információt szerezhetnek az uniós tagállamokról a megadott szempontok alapján.

- Földrajz és elhelyezkedés
- Történelmi idővonal
- Kultúra (zene, képzőművészet, irodalom, népi hagyományok)
- Nyelv
- Gazdaság
- Ikonikus helyszínek
- Konyhaművészet
- Amit a világnak adtak: (találmányok, kihívások, események stb.)

A projekt címe: Európa felfedezése / Kapu az európai sokszínűséghez

A projekt időtartama: október-május

A projekt célja, hogy a tanulók

- megismerjék egy adott ország kultúráját, történelmét, földrajzát és gazdaságát,
- fejlesszék a kutatási, prezentációs és kommunikációs készségeiket,
- megértsék és becsüeljék a globális sokszínűséget,
- fejlesszék az idegen nyelvi, digitális kompetenciáikat.

Szakasz1:

Október: az országok kisorsolása az osztályok részére

Szakasz2:

November-december: a feladat ismertetése, ötletelés, adatgyűjtés, tervezés

Szakasz3:

Január: ismeretellenőrző (Redmenta) feladat a diákok számára

Szakasz4:

Február: a diákok a saját osztálytermükben kiállítják az összegyűjtött információkat

Szakasz5:

Április: közös megbeszélés, értékelés

Projekt nap keretében összegzés – bemutatás, értékelés

- A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:
 - felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere;

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

Felzárkóztatási/tehetséggondozó stratégia

Humán munkaközösség

Tanár neve	Foglalkozás megnevezése	Tantárgy	Foglalkozás ideje
Pallagi Zsuzsanna	Emelt szintű felkészítés / Egyéni felkészítés	történelem	heti egy alkalom, 8. és 9. órában
Mészáros Kinga	Emelt szintű felkészítés / Egyéni felkészítés	magyar	heti egy alkalom, 8. órában
Pleszel Erika	Emelt történelem / Egyéni felkészítés	történelem	heti egy alkalom, 8. órában
Pusztainé Pachmann Zsuzsanna	Emelt szintű felkészítés / Egyéni felkészítés	magyar	heti egy alkalom, 8. órában
Dallos Dániel	Földrajz érettségi felkészítés	földrajz	heti egy alkalom, 8. és 9. órában

Szakmai munkaközösség

- online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;
- A Kréta rendszer pedagógiai-fejlesztési és kommunikációs lehetőségei. A Kréta ESL modul rendszeres használatával a tanulói teljesítmények nyomon követése. Javaslat a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások igénybevételére.

Tanár neve	Megnevezés	Osztály/Évfolyam	Tantárgy	Foglalkozás célja
Göbolyös Mária	Korrepetálás	9-12. évfolyam	Számvitel, Könyvvezetés Vállalkozások működtetése	Felzárkóztatás, tehetséggondozás
Dr Kiss Tamás	Korrepetálás	13. VN	OKJ-s vizsga tantárgyai	Korrepetálás, felzárkóztatás
Molnár Éva	Korrepetálás	13. VN	OKJ-s vizsga tantárgyai	Korrepetálás, felzárkóztatás
Vicol Koppány	Korrepetálás	13. LN	Logisztika	Korrepetálás, felzárkóztatás
Réti Miklós	Korrepetálás	13. LN	Szállítmányozási ismeretek, ágazati szállítmányozás	OKJ vizsga előtti hónapban igény szerinti felkészítés
Cseh Bernadett	Korrepetálás	12. c	Érettségi tantárgyak	Emelt érettségire való felkészítés, felzárkóztatás, igény esetén
Szabó Ildikó	Korrepetálás	13. LN	Logisztika	április-május (vizsga előtti időszakban), heti 1 alkalom (2 egybefüggő tanóra)
Dömösi András	Korrepetálás	10-12. évfolyam	Szakmai tantárgyak	Felzárkóztatás szükség szerint és tehetséggondozás

Szakmai versenyszervezési lehetőségek

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

A versenyeken való megmérettetés lehetőségét biztosítjuk a diákok számára. Minden szakoktató feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyre felkészítsen diákokat, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére.

Indikátor: - országos, fővárosi döntőbe jutó tanulók számának növelése, tavalyi évhez képest 2%-os növekedés

Tanár neve	Verseny megnevezése (országos, iskolai stb.)	Szint	Tantárgy	Osztályok	Időpont
Göbolyös Mária	PénzSztár	országos	Vállalkozások működésének alapismeretei, Vállalkozások működése, Szakmai érettségi felkészítő	9-12. évfolyam	Kiírás szerint
	BGSZC által meghirdetett versenyek	Centrum	A kapcsolódó szakmai tárgyak		
	Statisztika verseny	helyi	Vállalkozások működésének alapismeretei, Szakmai érettségire felkészítés bevezető időszaka	10-12. évfolyam	2024. március-április
Dr. Kiss Tamás Molnár Éva	OSZTV (Vállalkozási és bérügyintéző)	országos	Szakmai tantárgyak	13. VN	2024. február-március
Molnár Éva	Iskolai legjobb bérszámfejtő	helyi	Bérszámfejtés gyakorlata	13. VN	2024. április
Dani Judit, Göbolyös Mária, Kozma Rita	Ágazatira fel!	Centrum	Alapvizsga tantárgyai	10. évfolyam	2024. április 8.
Dömösi András, Domsa Ágnes	Közgazdasági diákolimpia (nemzetközi verseny)	Szakmai (közgazdasági) tantárgyak		9. b, 10. b, 11. b, 12. b	2024. február-március
	BANKCODE – pénzügyi csapatverseny (országos verseny)	Pénzügyi alapismeretek		9. b, 10. b, 11. b, 12. b	2024. február-március
Vicol Koppány	Zsebpénzügyes	Gazdasági alapismeretek		9-10. évf	Kiírás szerint

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

Tanár neve	Verseny megnevezése (országos, iskolai stb.)	Szint	Tantárgy	Osztályok	Időpont
Vicol Koppány	Profi Tabilyti	Logisztika		11. évf	Kiírás szerint
Göbölös Mária	Az év Ifjú Közgazdásza	Szakmai tárgyak		11-12.évf.	Kiírás szerint
Domsa Ágnes	Luca Pacioli Középiskolás Verseny	Számvitel		12. évf.	Kiírás szerint
Kozma Rita Dr. Tóthné Molnár Judit Dani Judit Tóth Ilona	Teőreök Aladár Tanulói verseny	Gépírás, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, dokumentumszerkesztés		10-12. évf.	2024. március

Természettudományi munkaközösség

Puskás Pál	korrepetálás	matematika	kétheti egy alkalom, 8. órában
Puskás Pál	versenyfelkészítés	matematika, digitális kultúra	Verseny előtti 1 hónapban 8. órán
Antal Zoltán	emelt szintű matematika szükség esetén felzárkóztatás	matematika matematika 9/b-9/c	heti két alkalom, 8-9. órában 2023 szept.-nov. heti egy alkalom, 8. órában
Ruthner Attila	felzárkóztatás	matematika	kéthetente 1 alkalom igény szerint
Ricsovány-Takács Gergely	felzárkóztatás	matematika	kéthetente 1 alkalom igény szerint
Beck Tünde	felzárkóztatás	matematika	kéthetente 1 alkalom igény szerint

Mozgáskultúra és sport

A Gyöngyvirág Táncsoport idén új táncanyag elsajátítását, új koreográfia elkészítését tűzte ki célul. A régi és új közös próbáján a régi koreográfiák beállítása, gyakorlása zajlik, melyet az újak kezdésnek betanulni. Technikai fejlesztés áll a fókuszban.

A régi táncosok próbáján olyan új dolgok tanítása folyik a meglévő koreográfiák gyakorlása mellett, melyek technikája még számukra is problémát jelenthet.

A beosztás természetesen nem kőbe vésett. Az fejlődik legjobban, aki minden próbán egyaránt részt vesz. Az új kötelező elemek bevezetése 2023. január 1-től megtörtént, azok tanulása, gyakorlása töretlen.

- online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;

NSZFH/bgaszcz-pesterzsebeti

Kiemelkedő a tanár-tanár mentorálás (tanítási időben, akár szünetben is), az azonnali tapasztalat megosztás, óralátogatások, workshopok, új munkaformák gyakorlása. A tanulópárok egyelőre szórványosan valósulnak meg, de erősen biztatjuk a tanulókat erre a tanulási formára.

- versenysztratégia;
- a fejlesztő értékelés működtetése;
- bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;

Az iskolai feladatterv tartalmazza a mérések fajtáit tantárgyanként és az időpontokat is közzé tesszük. A mérések eredményét minden munkaközösség maga dolgozza fel, és a mérésért felelős munkabizottság vezetőjének a rendelkezésére bocsátja, aki az iskolai MIR-ben meghatározott szempontok alapján elkészíti az összegzést, az összehasonlító elemzéseket. Az adatokat táblázatos formában kigyűjti, azokat diagrammal szemlélteti. Oktatói értekezleten megtörténik az adatok ismertetése, elemzése, tapasztalatok levonása, fejlesztések meghatározása.

A minimális követelményrendszer tantervi szabályozók szerinti áttekintése.

A Kréta rendszer pedagógiai-fejlesztési és kommunikációs lehetőségei. A Kréta ESL modul rendszeres használatával a tanulói teljesítmények nyomon követése. A Fókusz modul bevezetésével és használatával oktatói monitoring, mely alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.

A tavalyi mentorprogram folytatása, bevont tanulók számának (mentor, mentorált) növelése.

Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden pedagógushoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb tanárhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként. Minden érintett iskola érintett osztályonként 1 főt felkészít a Szakma Sztár versenyre.

Versenyre felkészítés munkaközösségi szintenként/tantárgyanként/oktató

Humán terület

Verseny megnevezése (országos, iskolai stb.)	Tanár neve	Tantárgy
Implom József Középiskolai Helyesírási verseny	Mészáros Kinga	Magyar nyelv
Savaria történelem verseny	humán mk.	Történelem
OKTV	humán mk.	Történelem
OKTV	humán mk.	Magyar irodalom
Hagyományok régi praktikák – Interjú – BGSZC verseny	Végh Ibolya	Magyar
Magyar Kultúra napja	Juhász Viktória, Mészáros Kinga	Irodalom
Költészet napja	Pusztainé Pachmann Zsuzsanna + humán + idegen nyelvi mk.	Irodalom

Verseny megnevezése (országos, iskolai stb.)	Tanár neve	Tantárgy
Művelődési verseny	Végh Ibolya, Juhász Viktória	Irodalom
Könyvtárhasználati verseny	Végh Ibolya	Magyar és történelem

Természettudományi terület

Verseny megnevezése (országos, iskolai stb.)	Tanár neve	Tantárgy
e-Hód nemzetközi informatika	Puskás Pál	digitális kultúra
Medve Matek	Antal Zoltán	matematika
Kenguru	Antal Zoltán	matematika
Arany Dániel	Ruthner Attila	matematika

- A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása,
 - egyéni konzultáció, plusz tanóra (ha kell, csak írásban, ha kell, csak szóban)
 - dolgozatok:
 - o differenciált feladatok, esetleg kevesebb feladat, több idő biztosítása
 - o újraírása - javítási lehetőség
 - projektfeladatok (Redmenta feladatsor 100%-ra való teljesítése)
 - kiselőadás (saját élmény vagy irányított feladat pl.: tankönyv részleteinek feldolgozása, bemutatása)
 - alacsonyabb százalékos eredmény alkalmazása az értékelésnél
- munkavállalói kompetenciák támogatása

A tantervek alkalmassá tétele kooperatív órákra; a két-három tanórát felölelő módszertani újítások megismertetése iskolán belül; szabad óralátogatási időszak kijelölése.

A tanévben minden pedagógus a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet. Ennek határidejét a tanévi ütemtervben rögzítjük. Az iskolai tananyagtári feltöltést követően következik a megvalósítás, mely egyéni döntés esetén a nyílt hétre is eshet. A megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák.

A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba: komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

Két-három tanórát felölelő módszertani újítások munkaközösségi szinten

Humán terület

Tanár neve	Ágazat megnevezése /képzés /évfolyam	Témakör megnevezése tantárgy/ /választott téma	óra-szám	Tervezett megvalósítás ideje
Pusztainé Pachmann Zsuzsanna	Turizmus-vendéglátás/ Turisztikai technikus /10. évfolyam	Irodalom - Ismétlés: készülünk az új típusú érettségire	1-2	tanév eleje és vége

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

Tanár neve	Ágazat megnevezése /képzés /évfolyam	Témakör megnevezése tantárgy/ /választott téma	óra-szám	Tervezett megvalósítás ideje
		Műveltségi tesztek segítő minilexikon 4 éven át tartó készítése, kiegészítése az aktuális tanév legújabb fogalmaival		
Végh Ibo-ly	Turizmus-vendéglátás/Turisztikai technikus / 9. évfolyam	Kompetenciafejlesztés - Kapcsolatok a szövegben szókratészi módszerrel: Kosztolányi Dezső: A kulcs novellájának feldolgozásával	2	tanév eleje
Pleszel Erika	Turizmus-vendéglátás/ Turisztikai technikus /11. c	A dualizmus gazdasága	2	október
Pallagi Zsuzsanna	Turizmus-vendéglátás/ Turisztikai technikus/10.	A török hódoltság kialakulása – Történelem – A török hódoltság kora Magyarországon	2	szeptember
Dallos Dániel	Gazdálkodás és menedzsment / Pénzügyi és számviteli ügyintéző / 11. b	Antiszemitizmus megjelenési formái	2	április

Természettudományi terület

Tanár neve	Ágazat megnevezése /képzés /évfolyam	Témakör megnevezése tantárgy/ /választott téma	óraszám	Tervezett megvalósítás ideje
Puskás Pál	Gazdálkodás és menedzsment	Statisztika/matematika/Diagramok	2	2024. febr.
Antal Zoltán	9/b – 9/c	Geogebra alkalmazás használata-függvények transzformálása	3-3	2024. márc.

Mozgáskultúra és sport

Tanár neve	Ágazat megnevezése /képzés /évfolyam	Témakör megnevezése tantárgy/ /választott téma	óraszám	Tervezett megvalósítás ideje
Sátori Júlia	Mindegyik ágazat és évfolyam	Régi koreográfiák betanulásánál segítségünkre van a kivetítő. Egy-két próbán a kivetített koreográfiával együtt táncolunk. Harmadik, negyedik alkalommal már megy magától is.	3 óra	2023. november

Szakmai munkaközösség

Tanár neve	Ágazat megnevezése	Témakör, tantárgy megnevezése	óra-szám	Tervezett megvalósítás ideje
Tóth Ilona	Gazdálkodás és menedzsment - vállalkozási és ügyviteli ügyintéző 12. d	Dokumentumszerkesztés Komplex levélkészítési gyakorlat Belső iratok	3	2024. február
Molnár Éva	Közgazdasági (Vállalkozási és bérügyintéző OKJ)	Könyvvezetés/mérleg elemzése	3	2024. március
Domsa Ágnes - Göbölös Mária	Gazdálkodás és menedzsment pénzügyi-számviteli ügyintéző-11. b	Számvitel-Számviteli esettanulmányok tantárgyak párhuzamos tanításának összehangolása	3	2023. szeptember
Réti Miklós	Logisztika /11. évfolyam	Közlekedéscsoport/Magyarország vasútvonalai, határátelők	3	2024. május
Szabó Ildikó	Logisztika 11. évfolyam	Külkereskedelem és vámismeret	3	2024. március
Göbölös Mária	Gazdálkodás és menedzsment/ Pénzügyi és számviteli ügyintéző 11. B	Számvitel/ Könyvelési tétel szerkesztése bizonylatok alapján	2	2024. január
Vicol Koppány	Logisztika 11. évfolyam	Raktározás és anyagmozgató modellezése	4	2023. november
Kozma Rita	Irodai titkár 13. évfolyam	Gépírás és levelezési gyakorlat/Irodalmi levelek szövegének átdolgozása modern változatban hivatalos levélformában	2	2023. október
Dr.Kiss Tamás	Gazdálkodás és menedzsment (Vállalkozási és bérügyintéző OKJ)	TB-ellátási rendszer/Társadalombiztosítás	2	2023.szeptember
Borkáné Hillinger Zsuzsanna	Turisztikai technikus 11. c	Gazdasági elemzések	2	2024. április
Szabó Ildikó	Logisztika 12. évfolyam	Beszerezési logisztika - Beszállítók kiválasztása	3	2023. november
Dani Judit	13 ITN	Rendezvény- és program-szervezés	3	2024. március 10-április 10 között
Dani Judit	11. d (Vállalkozási és ügyviteli ügyintéző)	Kommunikáció a titkári munkában	3	2024. március
Dr. Tóthné Molnár Judit	Gazdálkodás és menedzsment – Vállalkozási ügyviteli ügyintéző – 11. d	A digitális levelezési kultúra	1	2024. március

NSZFH/bgaszcz-pesterzsebeti

Tanár neve	Ágazat megnevezése	Témakör, tantárgy megnevezése	óra-szám	Tervezett megvalósítás ideje
Cseh Bernadett	Turisztikai osztályok	Gamifikáció bevezetése	2	2024. január
Dömösi András	Gazdálkodás és menedzsment (Pénzügyi-számviteli ügyintéző) 11.évf.	Pénzügy / A pénz időértéke/	3	2023. november

Az eredmények kölcsönös megismerését támogató szabad óralátogatási időszak kijelölése munkaközösségi szinten

Humán terület

Tanár neve	Ágazat megnevezése/képzés évfolyam	Témakör megnevezése/tantárgy	óra-szám	Óralátogatás tervezett ideje
Vörösné Tóth Krisztina	Gazdálkodás és menedzsment /Vállalkozási és ügyviteli ügyintéző / 10. d	A reformáció Európában és Magyarországon	1-3	Szeptember vége
Pusztainé Pachmann Zsuzsanna	Turizmus-vendéglátás/ Turisztikai technikus / 10.c	Shakespeare színháza	1-2	Szeptember
Végh Ibolya	Turizmus-vendéglátás/ Turisztikai technikus / 9.c	Tudományos szöveg értelmezése	1-2	november
Pallagi Zsuzsanna	Gazdálkodás és menedzsment / Pénzügyi és számviteli ügyintéző / 12. b Turizmus-vendéglátás/ Turisztikai technikus/ 12. c	A kétpólusú világ kialakulása: A két érdekszféra kialakulása, A két Németország létrejötte, A berlini fal,	1-2	Szeptember
Pleszel Erika	Oktatási szakasszisztens / 9. e	Az ókori Görögország összefoglalás	2	Szeptember-október
Molnár Mónika	Gazdálkodás és menedzsment / Pénzügyi és számviteli ügyintéző / 9.b	Biblia összefoglalás	1-2	Január
Dallos Dániel	Gazdálkodás és menedzsment / Pénzügyi és számviteli ügyintéző / 11.b	A Föld népességének változásai	1-2	február

Természettudományi terület

Tanár neve	Ágazat megnevezése/képzés évfolyam	Témakör megnevezése/tantárgy	óra-szám	Óralátogatás tervezett ideje
Beck Tünde	Oktatási szakasszisztens /9.	Függvények/ matematika	1	2023. első félév
Puskás Pál	Gazdálkodás és menedzsment	Trigonometria/matematika	?	2023. okt. 9-13.
Antal Zoltán	9/b	műveletek algebrai kifejezésekkel	3	2023. okt.
	9/c	oszthatóság	3	2023. szept.
	10/a	másodfokú egyenletek	3	2023. szept.

Mozgáskultúra és sport területe

Tanár neve	Ágazat megnevezése/képzés évfolyam	Témakör megnevezése/tantárgy	óraszám	Óralátogatás tervezett ideje
Sátori Júlia	Oktatási ágazat Oktatási szakasszisztens 9. e	Népi gyermekjátékok	1	2024. március
Berzsényi László	Gazdálkodás és menedzsment / Pénzügyi és számviteli ügyintéző/9. évfolyam	Tánctechnika fejlesztés/ Mozgáskultúra	1	2023. november

Szakmai munkaközösség

Tanár neve	Ágazat megnevezés/képzés évfolyam	Tantárgy/témakör megnevezése	Óraszám	Óralátogatás tervezett ideje
Réti Miklós	Logisztika/11. évfolyam	Vasúti közlekedés/Közlekedés technikája, üzemvitele	3	2023. október
Tóth Ilona	Gazdálkodás és menedzsment - Vállalkozási és ügyviteli ügyintéző 12. d	Szövegfeldolgozás - Prezentációkészítés technikája	1	2023. szeptember
Kozma Rita	Gazdálkodás és menedzsment 9. évfolyam	Digitális alkalmazás	2	2023. november
Molnár Éva	Közgazdasági (Vállalkozási és bérügyintéző OKJ)	Éves Személyi jövedelemadó bevallása	2	2024. április
Dr. Kiss Tamás	Társadalombiztosítás (Vállalkozási és bérügyintéző OKJ)	pénzbeli ellátások	2	2023. szeptember
Szabó Ildikó	Külkereskedelem és vámügyi ismeretek	Fuvarparitások	2	2024 február
Domsa Ágnes	Gazdálkodás és menedzsment - vállalkozási ügyviteli ügyintéző 11. d	Üzleti adminisztráció / Pénzügyi szolgáltatások	3	2023. november
Göbolyös Mária	Gazdálkodás és menedzsment 10. évfolyam	Vállalkozások működésének alapismeretei Költségszámítás	2	2023. november
Göbolyös Mária	Gazdálkodás és menedzsment Pénzügyi és számviteli ügyintéző 11. B	Számvitel/ Gazdasági események	2	2023. január
Göbolyös Mária	Gazdálkodás és menedzsment Vállalkozási és ügyviteli ügyintéző 12. D	Könyvvezetés/ Készletcsökkenés elszámolásának módszerei	2	2023. január
Vicol Koppány	Gazdálkodás és menedzsment Pénzügyi és számviteli ügyintéző 9. B	Gazdasági és jogi ismeretek	3	2024. október
Cseh Bernadett	Turisztikai technikus 9.évf	Kommunikáció /Kapcsolatok a mindennapokban	2 óra	2023. szeptember

Tanár neve	Ágazat megnevezés/képzés évfolyam	Tantárgy/témakör megnevezése	Óraszám	Óralátogatás tervezett ideje
Hillinger Zsuzsanna	Turisztikai technikus 11.c	Üzleti kalkuláció és költség-gazdálkodás	1 óra	2023. november
Molnár Éva	Gazdálkodás és menedzsment (Vállalkozási és bérügyintéző OKJ)	Éves Személyi jövedelemadó bevallása	2 óra	2024. április
Vicol Koppány	Logisztika 11. évf	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel	2 óra	2023. október
Réti Miklós	Logisztika/11. évfolyam/ Közlekedési alapfogalmak	Vasúti közlekedés jellemzői, előnyei és hátrányai/Közlekedési alapfogalmak	1 óra	2023. október
Dömösi András	Gazdálkodás és menedzsment (Pénzügyi-számviteli ügyintéző) 11. évf.	Pénzügy (Értékpapírok)	3 óra	2023. január-február
Tóth Ilona	Gazdálkodás és menedzsment/Vállalkozási és ügyviteli ügyintéző 11. évfolyam	Az iratkészítés technika számítógépen	1 óra	2023. november
Dani Judit	Gazdálkodás és menedzsment /Vállalkozási és ügyviteli ügyintéző /11. évfolyam	Üzleti kommunikáció /Ügyfélszolgálati kommunikáció	1 óra	2023. október

Óralátogatási terv (szakmai munkaközösség-vezető által lebonyolított):

október	Kozma Rita	Domsa Ágnes
november	Vicol Koppány	Réti Miklós
december	Göbölös Mária	Cseh Bernadett
február	Molnár Éva	Kozma Rita
március	Dani Judit	Borkáné Hillinger Zsuzsa
április	Dr. Kiss Tamás	Cseh Bernadett

- Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Az ágazati alapvizsgára felkészítést segítő, elkészült elektronikus tananyagok használata. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.

A jelenléti oktatást segítve készítjük, motiváljuk tanulóinkat az otthoni tanulásra is. Figyelmüket ráirányítjuk a Google Classroomba feltöltött digitális tananyagainkra, ösztönözzük őket a próbatesztek elkészítésére, amik az ágazati alapvizsgák eredményességét szolgálják. Élünk a Wekopos tananyagbank adta lehetőségekkel, a felnőttoktatásban az e-learning oktatás alapját ezek a digitális anyagok képezik.

- BGSZC Pedagógiai Nap rendezvény, közös tanítás nélküli munkanap

Őszi Pedagógiai Nap programjának összeállításához a "Projektoktatás jó gyakorlatok" témakörben az oktatói testület magas számban vesz részt, kb. 100 fő fogadását tervezzük, moderátorral, 5 előadóval, s a többi oktató előkészíti, szervezi a pedagógiai nap programját.

– Online műhely tartása

Szakmai nyelvoktatás terén módszertani jó gyakorlat megosztása, lehetőség szerint egy nyelvtanár és egy szakmai tanár közösen tartja, iskolánként egy délutáni műhely tervezését kérjük 45-60 perc időtartamban.

Terveink között szerepel, hogy az idegen nyelvi munkaközösséggel karöltve a szakmai munkaközösség megtervezi a „Jó gyakorlat megosztása” c. online műhelyfoglalkozást.

Téma: a technikai oktatás sok ágazatában, képzésében jelenlevő Munkavállalói ismeretek és a Munkavállalói ismeretek idegen nyelven tantárgyra épülő CV írása, az önéletrajz készítése.

Cél:

- megismertetni a CV írás elméleti és gyakorlati ismereteit,
 - bemutatni a magyar és az idegen nyelvi EU-s önéletrajzi sablonokat
 - ismertetni a magyar és az idegen nyelvi motivációs levél formai szabályait, felhívni a figyelmet az angol és a magyar nyelven írott hivatali levelek formai szabályainak különbözőségére,
 - elmélyíttetni az önéletrajzíráshoz kapcsolódó szakmai idegen nyelvet.
- Aktív részvétel a BGSZC módszertani pályázaton (2023/2024-es felhívás: „45 perc”) pályamunkákkal és bírálócsapatban

Évek óta aktív részesei vagyunk a Centrum által kiírt pályázatoknak. Idén is tervezzük, hogy a tavalyi évhez képest legalább 5%-kal emeljük a részt vevők, a pályázatírók számát.

3. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

- Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

Mit jelenthet ez a saját iskolában? (pl. tanuló-tanár konfliktuskezelés, tanulói ügyek intézése, szülői kapcsolattartás, tanulói igényekhez igazított felzárkóztatás és tehetséggondozás, tanulóközpontú házirend stb.)

- Egészségfejlesztés
- Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

Iskolánkban évek óta nagyon jól működik a mozgáskultúra és sport munkaközösség. A közösséget alkotó oktatók az élményszerű oktatást helyezik a középpontba. Ennek az évnek is a kiemelt feladatai a jó iskolai közösség meglétét erősítik.

- Farsang+V-faktor összekötése, tehetségek felfedezése, lehetőség a bemutatkozásra.

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

- Több diákolimpiai sportágban indítunk versenyzőket.
- 2024. április 12. A „Miénk a színpad” kulturális gála színvonalas műsorának megrendezése a Csili Színházban.

Egyéb – közösségépítő, kompetenciafejlesztő, ismereteket nyújtó – programjaink

Brain Bar fesztivál - Szeptember 21-22.

A tavalyi évben kísérleti jelleggel vettünk részt ezen a rendezvényen. Nagy sikert aratott a tanulók és az oktatók körében. Ebben a tanévben már a tavalyi év tapasztalataira támaszkodva szervezzük meg újból a látogatásunkat, és regisztrálunk kb. 4-50 fővel.

Nagyon fontos számunkra ez a rendezvény, hiszen ez egy globális közösségnek tekinthető, ahol a diákok a legproaktívabb tehetségekkel, politikusokkal, üzletemberekkel és kulturális személyiségekkel találkozhatnak. Miközben új élmények birtokába jutnak, az angol idegen nyelvi kompetenciáikat is fejlesztik, hiszen a fesztiválon csak angol nyelven lehet/kell/szabad kommunikálni. A tavalyi évben nagy sikert arattunk, jó kapcsolatokat építettünk ki, s ennek köszönhetően iskolánk tanulói közül is egy pár tanuló „nagykövetként” vesz részt ezen a fesztiválon, s részesei a programszervezésnek, a látogatók fogadásának.

A szabadidő hasznos eltöltését a **délutáni egyéb foglalkozások** keretében biztosítjuk tanulóinknak. Működő sport- és tánckörünk van.

- Gyöngyvirág Tánccsoport – heti 3 foglalkozás délutánonként
- Mazsorettcsoport – heti 2 foglalkozás délutánonként
- Sportfoglalkozások (röplabda, foci, tollaslabda, atlétika) a hét minden napján külön beosztás szerint.
- Mozgáskultúra órán pedig bemutatnak egy könnyebb és bonyolultabb mozdulatsort, a diák maga választ, melyiket szeretné elsajátítani. Természetesen mindig van lehetőség az egyéni, külön gyakorlásra.
- A művészeti csoportoknak minden egyes fellépés egy-egy megmérettetés, a fokmérő a taps, elismerés a siker. Átlagosan 18-25 fellépésünk van egy tanévben (az iskolai börzéken való szerepléseket is beleértve).

Az aktív szabadidő szervezéséhez hozzájárulnak a kulturális programjaink is, mint pl. **színházi programok**:

- Évek óta jó kapcsolatban van intézményünk a Nemzeti Színházzal
- köszönhetően Juhász Viktória tanárnőnek és Bossák Andrea színházszervezőnek.
- Az elmúlt tanévben körülbelül 300 jeggyel néztük meg többek között a Tóték, A helység kalapácsa vagy A kaukázusi krétakör című darabokat.
- Idén ősszel a Színház tiszteletjegyeket ajánlott fel részünkre, így szeptember 5-én 100 fő 10. évfolyamos diákkal nézzük meg a tananyagukba éppen illeszkedő előadást, ezzel is támogatva a tanulmányaikat!
- Külön öröm számunkra, hogy sok színház- és kultúradelvelő tanuló jár a Pekszibe, akik aktív, visszatérő vendégei a színházaknak.

– Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Az információk megosztását többnyire elektronikus felületen végezzük mind az oktatók, mind a tanulók, szülők körében:

- fényűjság, E-Kréta, iskolai honlap, iskolai Facebook, telefon – msg

- Papírmentes iroda-elv alkalmazása
 - o hasznos lenne, ha az ágazatai alapvizsga dokumentumait sem kellene papíralapon tárolni, valamint
 - o a dolgozókkal kapcsolatos összes adminisztrációs dokumentumot sem papíralapon kellene több példányban kinyomtatni,
 - o a MIR oktatói munka értékelése folyamatszabályozáshoz is sok papírmunka tartozik. Javasolt lenne elektronikus adathordozón tárolni az információkat, felméréseket map-paszerkezetben rendszerezve.
- Osztálykirándulások alkalmával E-ticket rendszert használjuk, elektronikusan vásároljuk a jegyeket.
- Próbáljuk minél alacsonyabb számra csökkenteni a fénymásolást.
- A papíralapú tesztleinket felváltották a Google űrlappal létrehozott tesztek és a Redmenta tesztek.
- A tanulói projektfeladatok, házi feladatok elkészítésénél is elvárt követelmény a digitális alapon elkészített dokumentumok.
- Földrajz és komplex tantárgyakon belül a hulladékkezelés témaköre a januári törvényi változások jegyében, szelektív hulladékgyűjtés jobb megvalósítása az iskolában egész évben az osztályok szintjén.
- Az Európai Unió projekt témához kapcsolódva jó és működő uniós példákat hozva a tanórákon, akár új ökogazdálkodással kapcsolatos munkahelyek ismertetése. Komposztálás, műanyaggyártás, újrapapír felhasználási területek ismertetése és hétköznapi alkalmazásuk mindennapi életünk során.

Szakmai munkaközösség – témák a fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódóan

- Fenntartható fejlődés lényegének megismertetése a diákokkal szakórákon, osztályfőnöki órákon, közösségi foglalkozásokon
- Szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati megvalósítása a tantermekben
- Projekt- és házi feladatok, valamint a beadandó feladatok digitális követelményei
- Órai elméleti tananyag digitális eljuttatása a diákoknak, digitálisan összeállított feladatsorok
- Üzleti adminisztráció 11-12. évfolyam: Felelős és fenntartható befektetések - ESG rendszer, green washing

Az alábbi témák integrált hangsúlyozása a tananyagban:

- Közlekedés: környezetbarát szállítási technológiák, ergonómiai szempontok érvényesítése
- Raktározás: újrahasznosítható, környezetbarát csomagolás lehetőségei
- Raktározás gyakorlat: környezetvédelem, raktári hulladékok kezelése, veszélyes áruk kezelése
- Gazdasági és jogi alapismeretek: tudatos fogyasztás, hulladékgazdálkodás
- Pénzügy: az újrahasznosítható, valamint a minimálisan környezetszennyező erőforrások kiaknázása.
- Turizmus: újrahasznosítható csomagolóanyag használata az óceánok védelme érdekében
- 13 LN Logisztikai és szállítványozási ügyintézésnél az Inverz/Reverz/Visszutas logisztika
- egyéni ökolábnyom számítása idegen nyelvű

Témahetek

- **Fenntarthatósági témahét – 2024. április 22-26.**

Ebben a tanévben 3+1 téma szerepel a középpontban:

- környezet
- társadalmi és gazdasági fenntarthatóság kérdései,
- hulladék.

A fent megjelölt témákra webináriumok keretében készülünk, illetve meghívott előadók fogják segíteni a munkánkat.

Felelős: Természettudományi munkaközösség

Terveink:

- ✚ Pribéli Levente humánökológus meghívása a 9. évfolyamnak 2x45 percben.
- ✚ Soroksári szennyvíztisztító látogatása.
- ✚ Stílustanácsadás a fenntarthatóság jegyében.
- ✚ Bekapcsolódás a többfordulós ZöldOKos Kupa versenybe.

- **Digitális témahét – 2024. április 8-12.**

Fő célunk:

- a digitáliskompetencia-fejlesztés pedagógiai-módszertani megújítása,
- a digitális technológia mint pedagógiai-módszertani eszköz jelenjen meg az oktatásban lehetőleg minden évfolyamon, minél több osztályban és minél több különböző tanórán,
- a diákok az oktatók közreműködésével változatos és kreatív projektek keretében fejleszthessék képességeiket a digitális oktatás során.

Felelős: Természettudományi munkaközösség

- ✚ Téma: Digitális kompetencia fejlesztésére mesterséges intelligenciát illetve digitális programok megismertetését szolgáló kiscsoportos foglalkozások szervezése a kollégák részére meghívott előadóval, helyi kollégák illetve diákok bevonásával.

- **Pénzügyi és vállalkozói témahét - 2024. március 4–8.**

- ✚ téma: A Belügyminisztérium kiírása szerint ebben a tanévben a PÉNZ7 jubilumára készülnek az iskolák, aminek a címe: Pénzügyi életleckék.

Ebből az alkalomból mi is több olyan foglalkozást tervezünk, amik a különböző témacsomagokhoz és a hozzájuk tartozó online játékokhoz kapcsolódnak. Igénybe vesszük a Gazdaságfejlesztési Minisztérium vállalkozói kompetenciáit fejlesztő digitális tananyagait is.

A diákoknak versenyeket szervezünk, pályázatokat írunk ki, valamint a témahét keretében önkéntes pénzügyi, illetve vállalkozások működtetésében tapasztalattal bíró szakembereket, vállalkozókat hívunk meg.

- ✚ felelős: Göbolyös Mária

- ✚ Tervezett programok:

1. Projektórák a Pénziránytű Alapítvány által kidolgozott pénzügyi tananyag alapján

2. Önkéntes segítő csatlakozásával külső szakértő által tartott előadások (osztály- vagy évfolyam szinten)
 3. Házi (iskolai) verseny elektronikus csatornán keresztül (pl. Redmenta)
 4. A bankok szerepe a nemzetközi kereskedelemben - Fizetési eszközök és fizetési módok a külkereskedelemben - 11. a -Tanár: Szabó Ildikó
- *Tematikus interaktív városnézések –Idegenvezetők világnapja, 2024. február 25.*
 - + tantárgyhoz kapcsolódó projekt
 - + Felelős: Borkáné Hillinger Zsuzsanna

Új európai programok, pályázatok

ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat

Az idei tanévben is kitűzött céljaink között szerepel új programokban, pályázatokban való részvétel. A tavalyi évben megkezdett, folyamatban levő záró projektjeinket helyezzük előtérbe az I. félévben.

Záró projektünk: KA220 Improve yourself diversify your future profession

Folyamatban levő pályázatunk: KA122 Tanári mobilitás – PEKSZI újra lendületben

- 2 fő utazik Spanyolországba
- 2 fő utazik Romániába job-shadowingra.

Sportstratégia

- *A mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége*

Az egész iskolát, tanulókat érintő mozgáskultúra oktatási folyik az intézményünkben, ahol a tanulók a tánctanulások alkalmával nemcsak a tánclépéseket tanulják meg, hanem az egészségüket, testtartásukat is fejlesztik. A mozgásos sportok közep pedig a foci, röplabda, atlétika, tollaslabda tartozik, amiknek délutánonként vannak a foglalkozásai is.

Testnevelő oktatóink számos sportrendezvényen kiemelkedő eredményeket értek már el az elmúlt években is. Célunk, hogy idén is megőrizzük sikereinket, és a tavalyi évhez képest legalább 10%-kal több döntőbe jutott helyezést érjünk el.

- A Holdviola Mazsorett Csoport két alkalommal méretteti meg magát az Országos Mazsorett Fesztiválon:
 - o Budafoki Fesztivál december 2-3.,
 - o a tavaszi fesztivál még nem került kiírásra.
- A Diákolimpián minden, az iskolánk számára lehetséges sportágban indítunk versenyzőket.
- A röplabdabajnokságokon való részvételünk is lényeges (ősz, tavaszi) – folytatni szeretnénk a tavalyi sikersorozatot.
- Szeptember 29. Európai Diákspor Napja-„Öröm a sportban”
- Október vége Fáklyás futás / kerületi/
- November Kerületi Fiú röplabda bajnokság
- Február Para sport napja
- Március Sítábor
- Április Kerületi Röplabda Bajnokság iskolánk szervezésében
- Május vége-június eleje Budapesti Amatőr strandröplabda bajnokság
- Indulunk kerületi, budapesti, országos versenyeken, diákolimpián.

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

- Időpont nélkül: Labdarúgás fiú-lány, kézilabda fiú-lány, röplabda fiú-lány-vegyes, atlétika futó és dobószámok. „ Varga”- „PEKSZI” labdarúgó-kupa
- NETFIT mérés tanév végén

Üzemlátogatások, kiállítások tervezete, időpontok, felelősök

- Látogatás a Ráth György Villában (Iparművészeti Múzeum) - a szecesszió világának megismerése 10. c - Pachmann Zsuzsanna - tervezett időpont: 2024 tavasz
- Színházlátogatás - Nemzeti Színház: Bánk bán 10.d, 10. c és 10. b osztályok teljes létszámmal- 2023. szeptember 5.
- Korok-stílusok - a Szépművészeti Múzeum kiállításainak meglátogatása - interaktív feladatokkal ismétlés, egyben készülés az érettségire (12.a - M. Kinga)
- Ady Emlékmúzeum: „Gondolod, hogy szívig-láttál?/Minden vagyok, amit vártál” c. múzeum-pedagógiai foglalkozás 10. d és 10. a osztályokkal.
- Rendhagyó történelem óra a Holokauszt Emlékközpontban *Embermentők, elkövetők, üldözöttek címmel – 12. b és 12. c ősz*

A szakmai munkaközösség az alábbi üzemlátogatásokat szervezi a tanulók számára

Tanár neve	Osztály	Helyszín	Időpont
Kozma Rita	9-10 évf.	Parlamenti Gyors és gépírók munkájának megismerése	2023. I. félév
Cseh Bernadett	10-12. évf.	Brain Bar	2023. szeptember
Molnár Éva	13.VN	Urbango /pénzügyi számítások/	2023. október
Kozma Rita	12.évf	Kormányablak ügyviteli munkája (Kerületi Kormányablak)	egyeztetett időpontban
Dömösi András	11.a	Pénzmúzeum	2024. március
Réti Miklós	9-10-11. évf.	Logisztika napja - üzemlátogatás	2024.április 18.
Borkáné Hillinger Zsuzsanna, Cseh Bernadett	9-12. évf.	Utazás Kiállítás	2024.02.23-25.
Borkáné Hillinger Zsuzsanna	9-12 évf.	Idegenvezetők világnapján interaktív városnézés Budapest	2024. február 25.

Pályaorientációs nap

Egész iskolát érintő pályaorientációs napot szervezünk 2024 júniusában. Ezen a napon lehetőséget biztosítunk a tanulók számára, hogy meghívott előadók előadásai alapján betekinthessenek egy-egy foglalkozás, munkakör profiljába.

- Üzemlátogatásokat szervezünk.
- Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órák keretében ismertetik a továbbtanulással kapcsolatos információkat (egyetem, főiskola, külföldi ösztöndíjas utak stb.).
- Felhívjuk a tanulók figyelmét az internetes weboldalakra, amelyek információt szolgáltatnak számukra az álláskereséssel, szakmaválasztási lehetőségekkel kapcsolatban (ikk.hu, bkik.hu, nive.hu, felvi.hu stb.).

- Személyiségfejlesztő tesztek tölthetnek ki, megismertetjük őket az EuroPass bizonyítvánnyal, valamint az önéletrajzírás sablonjaival, EU-s önéletrajzi sablonokkal.

4. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

- Beiskolázási stratégia

Minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.

- o *Iskolai elvek, ponthatárok részletezése.*
- o *Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat, valamint tanulóink visszamennek a régi általános iskolájukba. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk.*
- o *A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.*
- o *A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) megjelenés.*

A 2024_2025-ös tanévben is 3 ágazaton, 4 képzési területen várjuk a 8. osztályos tanulók jelentkezését.

Cél: 10%-os növekedés a jelentkezők számában

Újdonság lesz, hogy nem indítunk 0. nyelvi előképző osztályt.

Indítandó képzéseink:

- Turisztikai technikus
- Oktatási szakasszisztens
- Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Iskolánk felvételi szabályzatában nem írjuk elő a központi felvételi vizsga letételét, a tanulók az általános iskolai tanulmányi eredményeik alapján kerülnek felvételre. A jelentkezők egy tájékoztató beszélgetésen vesznek részt iskolánkban, melynek célja a kapcsolatteremtés, a helyes döntés meghozatalának elősegítése (nem szakmai és közismereti tudást mérünk).

Idegen nyelv választása: minden tanulónak az általános iskolában tanult nyelvet kell választania az iskolánkban megjelölt képzésben. A tanult/oktatott nyelvek: angol vagy német.

A jelentkezők rangsorának elkészítésénél a következő pontszámítást alkalmazzuk: Az általános iskolában elért 7. év végi és 8. félévi osztályzatok az alábbi tantárgyakból:

- a) magyar nyelv,
- b) magyar irodalom,
- c) matematika,
- d) történelem,
- e) idegen nyelv

Minden tantárgyi jegy az értékének megfelelő pontszámot eredményez, a maximálisan elérhető pontszám: 50 pont.

Elutasítjuk annak a tanulónak a felvételét, aki a maximálisan elérhető pontszám 43%-át, vagy annál kevesebb százalékát érte el. (A hozott pontszám 21 pontnál kevesebb.) Ez a szabály érvényes annak a

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

tanulónak az esetében is, aki félévkor elégtelenre teljesített az általunk vizsgált tárgyak valamelyikéből. A jelentkezőket az ismertetett szempontok alapján sorrendbe állítjuk. Azonos pontszám esetén a matematika tantárgy 7. és 8. osztályos eredménye, további azonosság esetén a magyar irodalom tantárgy 7. és 8. osztályos eredménye dönt. Felvehető létszám: 30 fő/osztály.

A Turisztikai technikus képzésre jelentkezőknél az idegen nyelv alapján rangsorolunk az első helyen. Az Oktatási szakasszisztens képzésnél a pontszámításnál az alábbi tárgyakból számítjuk a pontokat:

- a) magyar nyelv és irodalom tárgyak átlaga,
- b) rajz és vizuális kultúra,
- c) ének-zene,
- d) történelem,
- e) idegen nyelv.


Az Oktatási szakasszisztens és a Turisztikai technikus képzésre jelentkezőknek kötelező alkalmassági vizsgálaton kell részt venni. Ezeket az iskolánkban bonyolítjuk.

A Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatot előre egyeztetett időpontban az iskolaorvos végzi. A Pályaalkalmassági vizsgálatot a tájékoztató beszélgetések időpontjában bonyolítjuk le.

Beiskolázási stratégiánk, marketingtevékenység

- az előkészületi munkálatokat még az előző tanév végén elkezdjük,
 - o összegyűjtjük azon általános iskolákat, amelyekből a legtöbb tanuló nyert felvételt az iskolánkba,
 - o összegyűjtjük a kerület és a dél-pesti régió általános iskolák címeit is – adatbázis készítünk,
- szeptemberben elkészítjük a tájékoztató anyagainkat, amiket a pályaválasztási szülői értekezletekre, börszékre viszünk, illetve elektronikusan elküldjük tájékoztatás céljából az általános iskolák igazgatóinak,
- aktualizáljuk, frissítjük a digitális anyagainkat, bannereket, roll-up-okat,
- az internetről letöltjük a tanév börszék helyeit, regisztrálunk,
- felvesszük írásban, telefonon a kapcsolatot a különböző börszék helyekkel,
- személyesen megjelenünk szeptembertől-januárig pályaválasztási osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken,
- nyílt hetet, nyitott kapuk programot tartunk az iskolánkban, ahol személyesen megtekinthetik a látogató 8. osztályos tanulók a tanórákat.

A 8. osztályos tanulók számára az iskolai honlapon és a Facebook-on közzé tesszük az alábbi információkat táblázatos formában:

<p style="text-align: center;">2023/2024. Középiskolai felvételi naptár</p> 		
Év/hónap	Dátum	
2023. október	12.	20.
	Pályaválasztási börze Kispesti Munkásotthon 9-15 óráig Pályaválasztási börze Tököl - Sportcsarnok 10-14 óráig	Beiskolázási szabályzat elkészítése Nyílt napokra jelentkezési felület megnyitása - űrlap az iskolai honlapon
2023. november	14-17.	
	Nyílt napok! előzetes regisztráció szükséges!	
2023. december	12-14.	
	Nyílt napok! előzetes regisztráció szükséges!	
2024. február	21.	
	8.osztályos tanulók jelentkezési lapjának beérkezési határideje.	
2024. március	7-11.	22.
	Tájékoztató beszélgetések Pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálat a Turisztikai technikus és az Oktatási szakasszisztens képzésre jelentkezőknek	Jelentkezők felvételi jegyzékének feltöltése az iskolai honlapra "Előzetes felvételi jegyzék"
2024. április	8-10.	12.
	Módosító időszak Lehetőség a tanulói adatlapon szereplő tanulmányi területek sorrendjének megváltoztatására.	Ideiglenes felvételi jegyzék feltöltése az iskolai honlapra
2024. április	26.	
	Egyeztetett felvételi jegyzék feltöltése az iskolai honlapra	
2024. május	2.	8.
	Értesítés kiküldése a felvételi eredményről a szülőknek és az általános iskoláknak.	Tájékoztató szülői értekezlet a felvételt nyert diákoknak és szüleiknek
	május közepe	6-22.
	Szakmai alkalmassági vizsgálat a Turisztikai technikus és az Oktatási szakasszisztens képzésre jelentkezőknek.	Rendkívüli felvételi eljárás
2024. június	26-28.	
	Beiratkozás a technikumba	

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

- A Nyílt hetekre előzetes regisztrációs felületet hozunk létre, Google úrlappal lehet regisztrálni.
- Az óra- és iskolalátogatásokról visszajelzést kérünk a szülőktől/diákoktól Elégedettségi kérdőív alapján, amit szintén Google úrlappal hozunk létre és küldjük ki az iskolánkba látogatóknak.
- A börséken az iskolánkat bemutató, segítő diákokon kívül jellemzően a művészeti csoportok is fellépnek, mintegy népszerűsítve az iskolánkat.

Összességében elmondható, hogy nagy hangsúlyt helyezünk a beiskolázási munkára, nagyon sok oktatót és diákot vonunk be az előzetes munkálatokba, a pályaválasztási szülői értekezletek megtartásába, az óralátogatásokba. Ennek eredményeként évek óta sikeresnek mondhatjuk magunkat a beiskolázási adatok alapján, évekre visszamenőleg tudtuk biztosítani az indítandó osztálylétszámokat, hiszen többszörös túljelentkezés van az ágazatainkra.

Budapest, 2023. szeptember 8.

Csabai Róbert
igazgató

Melléklet: 2023/2024-es tanév feladatterve

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

Csabai Róbert
igazgató

Budapest, 2023. szeptember 8.

A 2023/2024. tanév feladatterve

Események	Időpontok	Koordinátor/ok
Alakuló értekezlet	2023. augusztus 28.	Csabai Róbert
Munkaközösségi értekezletek	2023. augusztus 29.	Munkaközösség-vezetők
Munka- és balesetvédelmi oktatás - tantestület	2023. augusztus 30.	Csabai Róbert
Javítóvizsga	2023. augusztus 29. 9 óra	Farkas Krisztina
Gólya- és művészeti tábor	2023. augusztus 23-26.	Pallagi Zsuzsanna
Óralátogatási tervek elkészítése	2023. szeptember 15.	Farkas Krisztina, munkaközösség-vezetők
Tanévnyitó értekezlet, szakmai értekezlet	2023. augusztus 31.	Farkas Krisztina szakmai munkaközösség-vezető
MIR – folyamatszabályozás	2023. augusztus 31.	Végh Ibolya
A tanév kezdése és első tanítási nap, tanévnyitó (iskolagyűlés az udvaron), <i>baleset- és munkavédelmi oktatás</i>	2023. szeptember 1. (péntek) 8 óra	DÖK, igazgató, ofők
Nyelvi bemeneti mérés 9. évfolyam, csoportbontás elkészítése	2023. szeptember 1. 5. óra	Pusztainé Pachmann Zsuzsanna
Központi faliújság	folyamatosan	DÖK, ofők+osztályok
Tudáspróba	folyamatosan	Farkas Krisztina, mk. vez.
Adománygyűjtés – kupakgyűjtés	egész tanévben	DÖK
Iskolaújság, fényújság	Folyamatos	Juhász Viktória
Blog írása, Instagram, iskolarádió	Folyamatos	Dani Judit
Iskolai FB kezelése	Folyamatos	Tóthné Molnár Judit
Iskolai honlap	Folyamatos	Puskás Pál + diákok
Classroom üzemeltetése	Folyamatos	Puskás Pál
Színházlátogatás/kulturális programok szervezése - Örkény Színház - Nemzeti Színház	Folyamatos	Osztályfőnökök, humán munkaközösség - Mészáros Kinga - Juhász Viktória - Pusztainé P. Zsuzsanna
Házi sportversenyek szervezése (röplabda, foci, kézilabda, strand-röplabda, Varga kupa)	Folyamatos	Testnevelési munkacsoport
Házi versenyek	Folyamatos	munkaközösségek
Pályázatok kezelése, írása	Folyamatos	Pleszel Erika, Végh Ibolya
Minőségirányítási program aktualizálása	Folyamatos	Végh Ibolya
Szabályozó dokumentumok aktualizálása	Folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek
Digitális országos kompetenciamérés	tanév közben adott időpontban értesítés alapján	Végh Ibolya – Gácsi János
Kerületi fociverseny	2023. szeptember	Testnevelők
Idegen nyelvi faliújság	folyamatos	Pusztainé Pachmann Zsuzsanna + mk.

NSZFH/bgaszcz-pesterzsebeti

Események	Időpontok	Koordinátor/ok
Érettségi témakörök feltöltése a honlapra	2023. szeptember 15.	Farkas Krisztina, Puskás Pál
Tantárgyi bemeneti mérések	2023. szeptember első két hete	oktatók
Oktatási Hivatal bemeneti mérése	2023. szeptember	Végh Ibolya, Gácsi János
A fejlesztésre szoruló diákok fel-térképezése	2023. szeptember 10.	Oktatók, osztályfőnökök Farkas Krisztina
Gólyamarasztaló	2023. szeptember 15.	Végh Ibolya + műv. csop.
Tanmenetek elkészítése és feltöl-tése	2023. szeptember 15.	Munkaközösség-vezetők, okta-tók
Reformkori Nap	2023. szeptember 16.	Mészáros Kinga, Sátori Júlia, Berzsenyi László, Igric-Macskin Zita
TESZI nap	2023. szeptember 16.	osztályfőnökök, Csabai R
Szülői szervezet vez. értekezlet	2023. szeptember 18. 17 óra	igazgató, Dani Judit
Brain Bar	2023. szeptember 21-22.	Cseh Bernadett
Szülői értekezlet	2023. szeptember 11-ével kezdődő héten 9. évfolyam, 18-ával kezdődő héten (10-12. évf.) 18 óra vagy osztályonként eltérő időpontban	osztályfőnökök
Fogadóóra	a tanév kezdetétől előzetesen egyeztetett időpontban	igazgató, ofők
Iskolai szintű mérés (szövegértés)	2023. szeptember 18-30.	Humán munkaközösség
Soroksári szüret	2023. szeptember 23.	mazsorettcsoport fellépése – Igric-Macskin Zita
Magyar Diáksport Napja- „Öröm a sportban”	2023. szeptember 29.	testnevelők
Javítóvizsgák szervezése (OKJ)	2023. október	Dr. Tóthné Molnár Judit
Aradi vértanúk napja	2023. október 9.	Dallos Dániel
Pályaválasztási börze – Tököl	2023. október 12.	Pallagi Zsuzsanna + Művészeti közreműködés
Pályaválasztási börze Kispest - KMO	2023. október 12.	Pallagi Zsuzsanna + Művészeti közreműködés
Beiskolázási szabályzat, felvételi eljárásrend – tanulmányi területek meghatározása	2023. október 20.	Tóthné Molnár Judit
1956. Forradalom és szabadságharc – iskolai ünnepség	2023. október 20.	Vörösné Tóth Krisztina
Felvételi szabályzat megjelentetése az iskolai honlapon	2023. október 31.	Tóthné Molnár Judit
Brain Bar	2023. szeptember- október	Cseh Bernadett
Fáklyás futás a kerületben	2023. október	testnevelők

NSZFH/bgaszcz-pesterzsebeti

Események	Időpontok	Koordinátor/ok
Implom József helyesírási verseny	2023. október	Mészáros Kinga
OKJ-s javítóvizsgák szervezése	2023. október	Tóthné Molnár Judit
Könyvtárhasználati verseny	2023. október	Végh Ibolya
Kerületi asztalitenisz verseny	2023. október	testnevelők, Steinbach Roland
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2023. október 27. (péntek)	
Szünet utáni első tanítási nap	2023. november 6. (hétfő)	
Bajnoki Gépíró és Szövegszerkesztő verseny	2023. november 11.	Szakmai munkaközösség
Nyílt napok1	2023. november 14-17.	Tóthné Molnár Judit Pallagi Zsuzsanna
Hálaadás – angol vetélkedő	2023. november	Pusztainé Pachmann Zsuzsanna, Dóczi Valéria
Pedagógiai nap – Centrum (tanítás nélküli munkanap)	2023. október-november	igazgató
Országos Mazsorett Fesztivál	2023. december 2-3.	Mészáros Kinga, Igric-Macskin Zita
Ágazati alapvizsga – rövidített ciklusú esti képzés	2023. november - december	szakmai munkaközösség
Nyílt napok2	2023. december 12-13-14.	Tóthné Molnár Judit Pallagi Zsuzsanna
Adventi programok	2023. december	DÖK
Adománygyűjtés – Pesterzsébeti Vöröskereszt	2023. december	DÖK
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2023. december 20. (szerda)	
Szünet utáni első tanítási nap	2024. január 2. (kedd)	ELTÉRÉS A BM RENDJÉTŐL
Ágazati Szakmai Tanulmányi Verseny – előkészítő munkálatok	2024. január-április	Szakmai munkaközösség Dani Judit, Kozma Rita, Göbolyös Mária
Első félév vége	2024. január 19.	oktatók, osztályfőnökök
Osztályozó értekezlet	2024. január 19.	igazgató, ofók
Érettségi tétel leadási ideje	2024. január 19.	szaktanárok, Farkas Krisztina
Félévzáró értekezlet	2024. január vége	Csabai Róbert
Magyar kultúra napja	2024.	Juhász Viktória, Mészáros Kinga
Félévi értesítők kiadásának ideje	2024. január 26-ig	ofók
Diákközségi ülés	2024.	Csabai Róbert+DÖK
Szülői szervezet vezetőségi	2024. február 5. 17 óra	igazgató, Dani Judit
Szülői értekezlet	2024. február 5-ével kezdődő héten osztályonként eltérő időpontban	osztályfőnökök
V-faktor, farsang	2024. február	Sátori Júlia
Szalagavató ünnepség, műsor	2024. február 9.	Pallagi Zsuzsanna
Parasport napja	2024. február	testnevelők
Jelentkezés érettségi és szakmai vizsgákra	2024. február 15.	Farkas K. + igh.

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

Események	Időpontok	Koordinátor/ok
Komm. diktatúra áldozatainak eml.	2024. február	Pleszel Erika
Általános iskolából érkező jelentkezési lapok fogadása, feldolgozása	2024. február 21.	Tóthné Molnár Judit
Utazás Kiállítás	2024. február 22-25.	Szakmai munkaközösség – Borkáné Hillinger Zsuzsanna
Idegenvezetők világnapja	2024.február 25.	Szakmai munkaközösség Borkáné Hillinger Zsuzsanna
Sítábor	2024. március	testnevelők
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2024. március 4-8.	Szakmai munkaközösség
Tájékoztató beszélgetések	2024. március 8-13.	Tóthné Molnár Judit
Pályaalkalmassági vizsgálat, beszélgetés – turisztika és oktatási ágazatra jelentkezőknek	2024. március 8-13.	Tóthné Molnár Judit
Nemzeti ünnep – Március 15.	2024. március 14.	Művészeti csoportok – Mészáros Kinga
Színházi Világnap - Színházi Kultúrsokk	2024. március	Mészáros Kinga
Felvételi jegyzék feltöltése a honlapra	2024. március 22.	Tóthné Molnár Judit
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. március 27. (szerda)	
Projekt nap	2024. március 27.	Pleszel Erika
Szünet utáni első tanítási nap	2024. április 3. (szerda)	Eltérés
Költészet napja	2024. április 11.	Pusztainé Pachmann Zsuzsanna + humán + idegen nyelvi mk.
Digitális témahét	2024. április 8-12.	Puskás Pál
Miénk a színpad! - Kulturális est	2024. április 12.	Mészáros Kinga
Logisztika napja	2024. április 18.	Szakmai munkaközösség
Fenntarthatósági témahét	2024. április 22-26.	BeckTünde
Egyeztetett felvételi jegyzék feltöltése a honlapra	2024. április 26.	Tóthné Molnár Judit Puskás Pál
Megeml. a Holocaust áldozatairól	2024. április	Pallagi Zsuzsanna
Kerületi strandröplabda-verseny	2024. április	testnevelők
Kerületi strandröplabda-verseny szervezése	2024. április	testnevelők
Angol nyelvű vita- és érvelési verseny	2024. április	Tömöry Ákos
Műolvasási verseny	2024. április	Végh Ibolya, Juhász Viktória
Mazsorett Fesztivál	2024.	Mészáros Kinga, Igric-Macskín Zita
Oktatási Hivatal kimeneti mérése	2024. május	Végh Ibolya, Gácsai János
Osztályozó értekezlet (végzős)	2024. május 3.	Csabai Róbert, osztályfőnökök
Végzős évfolyam utolsó tanítási napja	2024. május 3.	

NSZFH/bgaszc-pesterzsebeti

Események	Időpontok	Koordinátor/ok
Az írásbeli érettségi vizsgák ideje: (vizsganaptár szerint)	2024. május 6. – május 27.	Farkas Krisztina
Szakmai alkalmassági vizsgálat – Turisztika és oktatási ágazatra jelentkezőknek	2024. május	Tóthné Molnár Judit
Szakmai vizsgák	2024. május-június	Tóthné Molnár Judit
Ágazati alapvizsgák	2024. május	Tóth Ilona
Országos kompetenciamérés 10. évf.	2024.	Beck Tünde
Rendkívüli felvételi eljárás	2024. május 6-22.	Csabai Róbert
NETFIT eredmények feltöltése	2024. január 9. – május 10. – eredmények feltöltése	Bereczné Törőcsik Éva
Budapesti amatőr röplabdabajnokság	2024. május-június	testnevelők
Pedagógus nap	2024. június	Csabai Róbert
Az Összetartozás napja - IR	2024. június 3.	Dallos Dániel
Közös Centrum matematika felmérő 11. évf.	2024. június	Beck Tünde
Osztályozó értekezlet	2024.június 14.	igazgató, ofők
A tanév utolsó tanítási napja	2024. június 14. (péntek)	Csabai Róbert, DÖK
Szóbeli érettségi vizsgák	2024. június 17. – július 3.	Farkas Krisztina
Beiratkozás	2024. június 26-28.	Tóthné Molnár Judit
Tanévzáró értekezlet	2024. július 5.	igazgató
Szakmai gyakorlat	2024. június - augusztus	Tóth Ilona