

## Közlekedés és szállítmányozás ágazat – Logisztikai technikus képzés

**Módosítás időpontja:  
2023. november 21.**

### Konzultációs lap

Ez a dokumentum azt a célt szolgálja, hogy folyamatosan nyomon lehessen követni, hogy az egyes portfólióelemeket a tanuló mely szaktanár segítségével (mentorálásával) készíti el. Nem kötelező része a portfóliónak, ez az iskolánk által alkotott belső használatra szánt dokumentum.

Ezt a dokumentumot kell az első portfólió elkészítésétől kezdve folyamatosan kitölteni hagyományos úton (tollal). A portfóliókészítés ideje alatt a tanuló a szaktanárától segítséget kérhet, a szaktanár mentorálhatja a tanulót, segíthet neki. Félévenként 2 db portfóliót kötelező leadni, ennek ellenőrzését az osztályfőnök végzi, az ellenőrzés tényét ebben a táblázatban aláírásával igazolja.

### Figyelem!

1. A dokumentumot a tanuló őrzi, a szaktanár, osztályfőnök a megfelelő helyen kitölti, aláírja, és az osztályfőnök aláírása oszlopban minden félév lezárásakor az iskolai pecséttel látja el a cellát az osztályfőnök.
2. A portfólióelemek sorszáma folyamatosan 1-től sorszámozottak!
3. Ezt a dokumentumot a tanulónak a szakmai vizsgáig meg kell őriznie, és a szakmai vizsga előtt az osztályfőnöknek kell átadnia.

Tájékoztatásul a Képzési és Kimeneti Követelmények dokumentum alapján a portfólióelemek tartalmáról.

*Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény elkészítése és bemutatása. A tanuló az időszakonként összegyűjtött elemeket egységbe szerkeszti, a szaktanár részére a tanórak keretein belül minden félév zárása előtt 2 héttel bemutatja, és jóváhagyás után feltölti a kijelölt online tárhelyre. A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie. A szaktanár előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését.*

12. évfolyamtól kezdve félévente legalább két portfólió elem bemutatása elvárt az alábbiak közül:

### **Projekt feladat - C/vizsgarész: Portfólió elkészítése és bemutatása**

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény elkészítése és bemutatása. 12. évfolyamtól kezdve félévente legalább két portfólió elem bemutatása elvárt az alábbiak közül:

Javasolt portfólió elemek:

- Az egybefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről a tanuló által készített beszámoló bemutatása (2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- A gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladat-megoldások bemutatása (1-2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- A szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilván-tartások, dokumentumok bemutatása (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek elsa-játítása (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Külföldi szakmai gyakorlatról készült élménybeszámoló, és a gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar/idegen nyelven (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása. Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési körrel szülő szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szülő bemutató. (Dokumentumonként 2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy dokumentumonként 6-8 dia Power Point használatával).
- Egy-egy szakmai tárgy önálló projektfeladatainak, produktumainak bemutatása (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Gyakorlati feladatmegoldás - esettanulmányhoz kapcsolódó papír alapú vagy elektronikus bizonylatok kitöltése (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Vállalt kiselőadások (1-2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Ügyviteli szoftverek ismeretének bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Raktárkezelő szoftver működésének bemutatása, árukiadási, bevételezési okmányok, számla-lítólelél, számla kiállításának ismertetése (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- IKT kompetenciák bemutatása (1-2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Szakmai fejlődés értékelése, önreflexiók, amikre büszke (1-2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).

(Megjegyzés: elképzelhető, hogy a Centrum által központilag kiadott szabályzat ettől a formai szabályokban eltér, de a fent leírtak a mérvadók, tehát ezt kell alkalmazni!)

**Közlekedés és szállítmányozás ágazat – Logisztikai technikus**

**Konzultációs lap**

A tanuló neve: \_\_\_\_\_

Ágazat megnevezése: \_\_\_\_\_

Szak megnevezése: \_\_\_\_\_

Portfólióelem sorszáma	Portfólióelem címe	A tantárgy megnevezése, amelyhez a választott téma kapcsolódik	Szaktanár neve (nyomtatott betűkkel)	Szaktanár aláírása	Osztályfőnök aláírása (dátum, aláírás)
					12. évf. I. félév
					12. évf. II. félév

## Konzultációs lap

A tanuló neve: \_\_\_\_\_

Ágazat megnevezése: \_\_\_\_\_

Szak megnevezése: \_\_\_\_\_

Portfólióelem sorszáma	Portfólióelem címe	A tantárgy megnevezése, amelyhez a választott téma kapcsolódik	Szaktanár neve (nyomtatott betűkkel)	Szaktanár aláírása	Osztályfőnök aláírása (dátum, aláírás)
					13. évf. I. félév
					13. évf. II. félév