

# OKTATÁSI IGAZOLVÁNYOK KEZELÉSI RENDJÉNEK SZABÁLYZATA

## Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér
2. Az oktatási igazolvány fajtái és a jogosultak köre
3. Az Intézmény feladatai
4. Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok
5. Az oktatási igazolványra jogosultak köre
  - 5.1. A pedagógusigazolvány
  - 5.2. A pedagógusigazolvány igénylése
  - 5.3. Az elveszített, megsemmisült, megrongálódott pedagógusigazolvány bejelentése
6. Az oktatási igazolvány érvényesítése és bevonása
  - 6.1. Az oktatási igazolvány érvényesítése
  - 6.2. Az oktatási igazolvány bevonása
7. Az oktatási igazolvány kezelésének felelősi struktúrája
8. Mellékeltek
9. Záró rendelkezés

# **Az oktatási igazolványok kezelési szabályzata**

## **1. Jogszabályi háttér:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.),
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.),
- A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet,
- A biztonsági okmányok védelmének rendjéről 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet.

## **2. Az oktatási igazolvány fajtái és a jogosultak köre:**

Az oktatási igazolvány a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK-rendszer) specifikációinak megfelel. Igazolvány, amit az intézmény igényelhet.

Fajtái:

- a) diákigazolvány,
- b) pedagógusigazolvány.

Az oktatási igazolvány egyedi azonosítóval kezelt elektronikus adathordozó egységgel (a Továbbiakban adatchip) ellátott közokirat, amely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozik.

Az oktatási igazolványok a kiállítás napjától számított 8. évig érvényesíthetők. A kedvezményekre vonatkozó jogosultságot az érvényesítés igazolja.

## **3. Az Intézmény feladatai:**

- a) az Oktatási Hivatal (adatkezelő) által meghatározott módon adatot közöl az oktatási igazolvány igénylésének, érvényesítésének egyes folyamataival kapcsolatban,
- b) részt vesz az oktatási igazolványok igénylésében
- c) érvényesíti a használatban lévő és bevonja az érvénytelen oktatási igazolványokat,
- d) a fel nem használt érvényesítő matricát biztonságosan, elzárva tárolja,
- e) vezetője kijelöli az oktatási igazolvány érvényesítése, bevonása és a jogszabályban előírt további feladatok megvalósításának végrehajtásáért felelős személyt; intézményünkben az iskolatitkárt, aki
  - vezeti az alábbi nyilvántartást
  - az igénylés elküldésének tényét és idejét,

- az adatfeldolgozó adatszolgáltatása alapján az oktatási igazolvány egyedi azonosítóját,
- az érvényesítő matricák megrendelésének tényét és idejét,
- a megrendelt érvényesítőmatricák megérkezésének tényét és idejét,
- az oktatási igazolvány érvényesítésének tényét és idejét, a kiadott érvényesítőmatrica sorszámát
- az oktatási igazolvány bevonásának okát, tényét és idejét,
- az oktatási igazolvány egyedi adatchip azonosítóját

#### **4. Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok**

Az oktatási igazolvány:

- a) az oktatási igazolványra jogosító jogviszony fennállásának ideje alatt,
- b) az elvesztett, megsemmisült, megrongálódott oktatási igazolvány helyett igényelhető.

Amennyiben a közreműködő intézmény adataiban változás következik be, és ez a változás az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó jogokat és kedvezményeket nem érinti, a jogosult nem köteles új oktatási igazolványt igényelni.

Az oktatási igazolványra jogosultnak azonos fajtájú oktatási igazolványból egyidejűleg csak egy érvényes oktatási igazolványa lehet, azaz a pedagógus munkakörben dolgozónak egyidejűleg egy pedagógusigazolványa lehet.

#### **5. Az oktatási igazolványra jogosultak köre:**

##### 5.1 A pedagógusigazolvány

Pedagógusigazolványra jogosult a SZT 47. § (2) bekezdésében meghatározott munkakört (oktató) betöltő személy.

##### 5.2. A pedagógusigazolvány igénylése:

A pedagógusigazolványra jogosult az igazolvány iránti igényét az Intézménynek jelenti be.

Az Intézmény lefolytatja a R. 26. §-ában rögzített igénylési eljárást.

##### 5.3. Az elveszített, megsemmisült, megrongálódott pedagógusigazolvány bejelentése

Az oktató egyaránt köteles bejelenteni az Intézménynek az elveszített, megsemmisült, megrongálódott pedagógusigazolvány tényét.

A bejelentést a formanyomtatványon teheti meg, és ezt követően jogosult új oktatási igazolvány igénylésére.

## **6. Az oktatási igazolvány érvényesítése és bevonása**

### **6.1. Az oktatási igazolvány érvényesítése**

Az Intézmény a kiadott oktatási igazolványok érvényesítését érvényesítő matrica felragasztásával és az elektronikus érvényesítés érdekében az adatkezelő felé tett, 10 napon belüli bejelentéssel végzi.

Az érvényesítő matrica tartalmazza érvényességének időtartamát, valamint a köznevelésben a matrica sorszámát.

A pedagógusigazolvány érvényessége megszűnik, ha a jogosult igazolvány használatára jogosító jogviszonya megszűnik.

### **6.2. Az oktatási igazolvány bevonása**

Az Intézmény köteles haladéktalanul bevonni – és ennek érdekében a jogosultat felszólítani a korábban kiadott oktatási igazolványának beszolgáltatására – a következő esetekben:

- a) amennyiben az igazolványra jogosító jogviszony megszűnik,
- b) az igazolás kiadásakor.

Az Intézmény köteles a bevont oktatási igazolványt 30 napon belül darabolással megsemmisíteni, és a megsemmisítésről készített jegyzőkönyvet megőrizni. A bevont oktatási igazolványok egyedi azonosítóját a közreműködő intézmény a bevonást követő 8 napon belül átadja az Oktatási Hivatalnak az OH által meghatározott módon.

## **7. Az oktatási igazolvány kezelésének felelősi struktúrája**

Az Intézményben az oktatási igazolványok kezelésével kapcsolatos intézményi szintű feladatokat az iskolatitkár látja el.

Gondoskodik az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről és az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos nyomtatványok és nyilvántartások biztonságos (az érvényesítő matricák esetében elzárt), más számára hozzá nem férhetően történő tárolásáról, elektronikus mentéséről.

## **8. Mellékletek:**

1. számú melléklet: Igazolás oktatási igazolványra való jogosultságról
2. számú: Jegyzőkönyv oktatási igazolvány megsemmisítéséről
3. számú: Bejelentés állandó vagy ideiglenes pedagógusigazolvány elvesztéséről, megrongálódásáról, megsemmisüléséről

## **9. Záró rendelkezések:**

Jelen szabályzatot az intézmény oktatói testülete 2020. augusztus 31-én megismerte, a benne foglaltakkal egyetért.

Az intézmény jelen szabályzata 2020. szeptember 1-jén lép hatályba.

*Csabai Róbert*

.....  
Csabai Róbert  
igazgató



## Igazolás oktatási igazolványra jogosultságról

### Igazolás

Igazolás sorszáma:.....

1. A jogviszonyt igazoló intézmény

- a) neve:
- b) székhelyének címe:
- c) az oktatás, képzés tényleges helyének címe (ha az eltér a székhely címétől) 1

2. Az igazolás típusa:

- a.) diákigazolvány helyett kiállított
- b.) pedagógusigazolvány helyett kiállított
- c.) oktatói igazolvány helyett kiállított

3. A jogosult:

- a) neve:
- b) születési helye és ideje:
- c) Nkt.- ben meghatározott azonosító száma:
- d) lakcíme 2:

4. Az igazolás kiállításának célja:

Igazolja, hogy fent nevezett személy az oktatási igazolványokról szóló kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételére a 6. pontban meghatározott kedvezmények igénybevételére a 6. pontban meghatározott időpontig jogosult.

5. Az igazolás érvényességének ideje :

.....(év) .....(hó) .....(nap)

....., .....(év) .....(hó) .....(nap)

Ph

.....  
az intézmény vezetőjének vagy  
az általa megbízott személynek az aláírása

## Jegyzőkönyv oktatási igazolvány megsemmisítéséről

Intézmény neve : .....

Sorszám: .....

A jegyzőkönyv felvételének ideje : ..... helye:

.....

Jelen vannak: .....

.....

.....

Igazoljuk, hogy a mai napon az alábbi sorszámú oktatási igazolványokat darabolással megsemmisítettük:

- pedagógusigazolványok sorszámainak felsorolása:

Összesen: .....(számmal), azaz.....(szöveggel) darab oktatási igazolvány:

- ebből összesen ..... (számmal), azaz ..... (szöveggel) darab pedagógusigazolvány, megsemmisítésére került sor.

Budapest, .....év .....hó .....nap

(aláírások)

**Bejelentés állandó vagy ideiglenes pedagógusigazolvány elvesztéséről,  
megsemmisüléséről, megrongálásáról.**

Alulírott, .....(pedagógus neve)  
(születési hely:....., születési  
idő:.....év.....hó.....nap) ezúton  
büntetőjogi felelősségem tudatában bejelentem, hogy a részemre kiadott  
.....sorszámú pedagógusigazolvány elveszett /megsemmisült / megrongálódott.

Budapest, .....év.....hó.....nap

bejelentő aláírása